

OBOWIĄZKI STAROSTY W ZAKRESIE USUWANIA POJAZDU Z DROGI. OPŁATY I KOSZTY Z TYM ZWIĄZANE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu szkolenie, na którym nasi eksperci przedstawią uczestnikom praktyczne aspekty postępowań związanych z konsekwencjami usunięcia pojazdu z drogi. Zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym usuwanie pojazdów na koszt właściciela i prowadzenie dla nich parkingów strzeżonych należy do zadań własnych starosty. W przypadku nie odebrania pojazdu przez właściciela, w określonym czasie, starosta występuje do sądu o orzeczenie jego przepadku na rzecz powiatu. Poza ogólnym omówieniem tej instytucji prawnej, szczególny nacisk położony zostanie na kwestie problematyczne, będące wynikiem analizy decyzji organów I Instancji z perspektywy postępowania odwoławczego. Dodatkowym elementem poza odniesieniem się do przepisów prawa materialnego ustawy o transporcie drogowym, przeanalizowane zostaną elementy procedury administracyjnej i cywilnej, których właściwe stosowanie jest warunkiem niezbędnym i koniecznym do prawidłowego zakończenia postępowania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zwrócenie uwagi na niejednokrotnie niewynikające z literalnej treści przepisów zasady realizacji obowiązków organów w sprawach usunięcia pojazdów z dróg.
- Przedstawienie najczęściej pojawiających się błędów, a także sposoby na ich unikanie.
- Omawiane zagadnienia zaprezentowane zostaną przez pryzmat działalności organów I Instancji oraz organów odwoławczych.

PROGRAM:

1. Przesłanki usunięcia pojazdu z drogi.
2. Podmioty właściwe do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi.
3. Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingów strzeżonego przez starostę.
4. Obowiązki uchwałodawcze, charakter i znaczenie uchwały w sprawie wysokości opłat i kosztów.
5. Wystąpienie z wnioskiem o orzeczenie przepadku pojazdu – termin, tryb, opłaty, załączniki.
6. Problematyka ustalenia adresu zamieszkania uczestnika postępowania i konsekwencje jego nieustalenia.
7. Wykonanie orzeczenia o przepadku pojazdu.
8. **Postępowanie w sprawie kosztów usunięcia, przechowania, oszacowania, sprzedaży lub zniszczenia pojazdu:**
 - a) zakres rozpoznania sprawy przez organy administracji publicznej – (nie)badanie przesłanek usunięcia pojazdu z drogi,
 - b) strony postępowania,
 - c) odpowiedzialność solidarna kilku podmiotów,
 - d) prawidłowe ustalenie wysokości kosztów oraz wpływ działania (zaniechania) organu na ich wysokość,
 - e) wydanie decyzji,
 - f) przeszkody w wydaniu decyzji,
 - g) przeszkody w prowadzeniu egzekucji kosztów.
9. Stosowanie ulg w sfpacie ostatecznie ustalonych kosztów usunięcia, przechowania, oszacowania, sprzedaży lub zniszczenia pojazdu.

ADRESACI:

Pracownicy organów administracji publicznej na szczeblu samorządowym – w szczególności pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu odpowiedzialni za sprawy związane z pojazdami.

PROWADZĄCY:

– radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Szczecinie (OIRP w Szczecinie), członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, z wieloletnim doświadczeniem w bieżącej obsłudze jednostek samorządu terytorialnego i jednostek Skarbu Państwa, podmiotów gospodarczych krajowych i zagranicznych z branży produkcyjnej, usługowej i budowlanej oraz osób fizycznych. Specjalista w dziedzinach prawa administracyjnego, a w szczególności ochrony środowiska, dróg publicznych.

– radca prawny przy OIRP w Szczecinie, wieloletni pracownik urzędów administracji samorządowej, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie. Zajmuje się szeroko rozumianą obsługą jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego oraz spółek komunalnych we wszystkich obszarach prawa.

Obowiązki starosty w zakresie usuwania pojazdu z drogi. Opłaty i koszty z tym związane



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 390 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

DO

al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

KONTAKTU:

tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 5 lipca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____