

## **CYFROWA KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO (c-KOB), CZYLI KOLEJNY ETAP ELEKTRONIZACJI PRZEPISÓW BUDOWLANYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których kompleksowo przedstawimy znacznie zmienione w 2023 roku zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Przybliżymy Państwu czym w ogóle jest cyfrowa książka obiektu budowlanego i zaprezentujemy proces jej zakładania. Przedstawimy zarówno zalety, jak i wady przejścia na elektroniczną książkę obiektu. Należy bowiem pamiętać, że po przejściu na cyfrową wersję nie będzie już szansy na powrót do jej wersji papierowej. Prowadzący – dr inż. budownictwa, ekspert i praktyk w prezentowanej dziedzinie, przedstawi wszystkie najważniejsze i najtrudniejsze zagadnienia związane z elektroniczną książką obiektu budowlanego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z nowymi możliwościami w zakresie prowadzenia książki obiektu budowlanego związanymi z wejściem w życie od 1 stycznia 2023 roku kolejnej części przepisów nowelizacyjnych Prawa budowlanego uchwalonych 7 lipca 2022 roku.
- Zaprezentowanie zmian, jakie wprowadzono w ustawie oraz w rozporządzeniu wykonawczym z grudnia 2022 roku w zakresie pisemnej formy książki obiektu budowlanego, którą będzie można stosować do końca 2026 roku.
- Omówienie zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną za brak lub niewłaściwe prowadzenie książki obiektu, a dotyczącą nie tylko właścicieli i zarządców nieruchomości, ale także osób wykonujących okresowe kontrole obiektów czyli pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, obecnie zobowiązanych do dokonywania wpisów do książki obiektu budowlanego.

### **PROGRAM:**

1. Kto jest obecnie zobowiązany do prowadzenia książki obiektu budowlanego, dla jakich obiektów prowadzimy KOB, kto i kiedy zakłada c-KOB, kto prowadzi c-KOB, kto udostępnia książkę do poszczególnych wpisów, upoważnienia do wglądu w książkę dla organów nadzoru budowlanego i innych służb kontrolnych?
2. **Książka obiektu budowlanego w przepisach aktualnej ustawy Prawo budowlane.**
  - Okres lat 1995 – 1998.
  - Lata 1998 – 2003, czy założone w tych okresach książki obiektu można jeszcze obecnie prowadzić, a jeśli tak, to na jakich zasadach?
3. **Zasady dotyczące prowadzenia książki obiektu budowlanego.**
  - W latach 2003 – 2023 – regulacje ustawowe i dotychczasowe.
  - Rozporządzenie wykonawcze z 2003 roku, problem właściwego wpisywania danych w kolejne tablice papierowej książki obiektu budowlanego.
4. Co dalej z dotychczasowymi książkami obiektu budowlanego – przepisy przejściowe nowelizacji Prawa budowlanego z 7 lipca 2022 roku.

5. **Cyfrowa rewolucja - od 1 stycznia 2023 wszedł system c-KOB, aktualne zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego – regulacje ustawowe i nowe rozporządzenie wykonawcze z 15 grudnia 2022 roku.**
- Wymagane dokumenty formalne, niezbędne do założenia c-KOB.
  - Jak założyć konto w systemie c-KOB?
  - Jakich wpisów do c-KOB dokonują osoby wykonujące okresowe kontrole?
  - Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB.
6. Okresowe kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego, z których protokoły wpisywane są w KOB, w tym nowe ustawowe wymagania dotyczące zawartości protokołu z kontroli.
7. **Nowy wymóg w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych**, osoby uprawnione do ich przeprowadzania.
8. Dokumentowanie zmian sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.
9. Przepisy karne - nowe kary za nieprzestrzeganie przepisów związanych z KOB, w tym także dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
10. Dyskusja podsumowująca. Czy warto już dziś przejść na cyfrową książkę obiektu? Pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

pracownicy wydziałów gospodarki nieruchomościami, wydziałów budowlanych, spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych. Szkolenie dedykowane jest dla osób będących właścicielami nieruchomości, jak i zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami, zarówno w sferze budżetowej jak i w sektorze prywatnym, jak również do osób przeprowadzających kontrole okresowe obiektów budowlanych czyli wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

#### **PROWADZĄCY:**

ukończył studia na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej i uzyskał dyplom magistra inżyniera budownictwa o specjalności "Technologia i organizacja budownictwa" a w 1982 roku obronił pracę doktorską. Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmie „Beton-Stal”, Biurze Projektów „Elpro” oraz na budowach eksportowych GD Energopol. Był (przez 26 lat) pracownik naukowo – dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych, analogiczne wykłady prowadzi też w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie. Przez 18 lat (do 2020 roku) był także pracownikiem Sądu Najwyższego, gdzie zajmował stanowisko głównego specjalisty do spraw zamówień publicznych. Jest także konsultantem technicznym w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto uczestniczy w pracach Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa. Ma tytuł rzeczoznawcy PZITB. Wykładowca, trener prowadzący zajęcia z zakresu różnych zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego w budownictwie, zamówień publicznych. Jest członkiem zarządu Fundacji Edukacji Menedżerskiej, pełni nadzory inwestorskie. Od 1995 do 2004 roku był również arbitrem z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Od 1988 r. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej, a w 1998 r. uzyskał tytuł rzeczoznawcy budowlanego z listy Wojewody Warszawskiego (obecnie centralny rejestr rzeczoznawców prowadzony jest przez Izbę Inżynierów Budownictwa). Jest autorem lub współautorem ok. 1300 projektów, ekspertyz i opinii technicznych i techniczno-prawnych. Posiada również zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uprawniające do prowadzenia robót budowlanych przy obiektach zabytkowych.

### Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (c-KOB), czyli kolejny etap elektronicznej przepisów budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 sierpnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 2 sierpnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_