

## **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ORAZ PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY, A REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedmiotem proponowanych zajęć jest omówienie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane. Krok po kroku przeanalizujemy zagadnienia związane ze zlecaniem i realizacją robót budowlanych. Szczegółowo omówimy problemy związane z wadami dokumentacji projektowych lub programów funkcjonalno-użytkowych i ich wpływem na zakres i wartość umów o roboty budowlane z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych w połączeniu z kodeksem cywilnym i Prawem budowlanym. Szkolenie stanowi próbę odpowiedzi na najtrudniejsze i najczęściej pojawiające się pytania na etapie przygotowywania i realizowania zamówienia publicznego na roboty budowlane.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie zagadnień związanych z przygotowaniem, zlecaniem i realizacją robót budowlanych.
- Przeanalizowanie sposobów postępowania w sytuacji wystąpienia wad (błędów) w dokumentacji projektowej lub programach funkcjonalno-użytkowych.
- Przedstawienie rozwiązań umożliwiających zakończenie realizacji umowy na roboty budowlane w sytuacji wystąpienia wad w dokumentacji projektowej.
- Wskazanie sposobów rozszerzenia przedmiotu zamówienia podstawowego.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, które zawierają omówienie powyższych zagadnień oraz wybrane elementy SWZ i projektów umów dotyczące zagadnień objętych programem szkolenia.

### **PROGRAM:**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.**
  - Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
  - Opisywanie robót budowlanych.
  - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
  - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
  - Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.
  - Do jakich rodzajów robót stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
  - Podział zamówienia na części. Zamówienia niepodzielne. Przykładowe zapisy dotyczące niemożliwości podziału zamówienia na części.
- 2.** Zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych udzielane bez stosowania Pzp.
- 3.** Wady dokumentacji projektowej, etapy ich wykrywania.
- 4.** Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia
- 5. Rodzaje wynagrodzeń:** ryczałtowe, kosztorysowe, poprzez wskazanie podstaw do ustalenia wynagrodzenia.
- 6.** Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia.
- 7.** Roboty nieobjęte przedmiotem zamówienia podstawowego, czyli (zamówienia) „dodatkowe” zlecane aneksami do umowy podstawowej (art. 455 ust. 1 pkt 3 oraz art. 455 ust. 2 Pzp) oraz zamówienia „podobne” zlecane w trybie z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp).
- 8.** „Konieczne prace dodatkowe”, „roboty zamienne”, „roboty zaniechane”. Omówienie różnic i podobieństw.
- 9.** Protokół konieczności.
- 10.** Zmiany w zakresie treści umów wprowadzone Prawem zamówień publicznych z 2019 r. Klauzule niedozwolone, klauzule obowiązkowe, waloryzacja wynagrodzenia w tym cen materiałów i kosztów, wymagania w zakresie określenia terminu zakończenia umowy.
- 11.** Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania uczestników.

**ADRESACI:** Osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także wykonawcy robót.

**PROWADZĄCY:** Były arbiter i trener UZP; wykładowca z tematyki zamówień publicznych. Stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych z zakresu zamówień publicznych na roboty budowlane. Członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych. Zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy. Od 2003 r. biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych” oraz „budownictwa”. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.

## Dokumentacja projektowa oraz program funkcjonalno-użytkowy, a realizacja robót budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 sierpnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

**DO** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

**KONTAKTU:** tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)**

**do 15 sierpnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_