

PROJEKTY EFS+ Z METODAMI UPROSZCZONYMI – ASPEKTY FINANSOWE I MERYTORYCZNE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy jak prawidłowo przygotować wniosek o dofinansowanie ze środków EFS+ z kwotami ryczałtowymi oraz stawkami jednostkowymi. Poddamy analizie najważniejsze elementy z punktu widzenia eksperta oceniającego wnioski i autora wielu projektów. Uczestnicy dowiedzą się min. jak zaplanować zadania i skalkulować prawidłowo budżet. Prowadząca zwróci szczególną uwagę na podstawowe zasady oceny projektów. Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki jak napisać poszczególne części wniosku o dofinansowanie, aby był on wysoko oceniony a wdrożenie było jak najłatwiejsze.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie wiedzy z zakresu przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów oraz przygotowanie uczestników do prawidłowego i skutecznego aplikowania o środki EFS+ metodami uproszczonymi.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów podczas przygotowania projektów, których uniknięcie pozwala zarówno na wyższą ocenę wniosku, jak i bezpieczniejszą realizację projektu.
- Uporządkowanie najważniejszych informacji praktycznych związanych przygotowaniem projektów EFS+ w aktualnej perspektywie finansowej UE 2021-2027 i uzyskanie odpowiedzi na często zadawane pytania w tym zakresie.

PROGRAM:

1. Logika interwencji według Komisji Europejskiej, w tym spójność celów, budżetu i oddziaływania projektu na różne grupy interesariuszy.
2. Uzasadnienie projektu - skąd zaczerpnąć aktualne dane do analizy problemowej.
3. Cel i wskaźniki na podstawie aktualnych naborów.
4. Źródła weryfikacji wskaźników – przykłady i podpowiedzi.
5. Wskaźniki na lata 2021-2027, w tym dla stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.
6. Projekty ze stawkami jednostkowymi z zakresu ekonomii społecznej i staży uczniowskich.
7. Przymiarki do stawek jednostkowych w projektach rynku pracy.
8. Omówienie poszczególnych części wniosku o dofinansowanie – co należy wpisać, aby projekt otrzymał wysoką punktację.
9. Dobre uzasadnienie projektu, w tym diagnoza potrzeb na przykładzie projektów edukacyjnych i z zakresu integracji społecznej.
10. Metody uproszczone – jak napisać dobrze projekt do 200.000 euro według nowych zasad
11. Opis grup docelowych – przykłady dla projektów edukacyjnych i z zakresu włączenia społecznego.
12. Bariery, potrzeby, oczekiwania grup docelowych.

13. Zadania i harmonogram – przykładowe typy wsparcia z programu FR dla PZ 2021-2027 wraz z harmonogramem naboru.
14. Budżet szczegółowy i prawidłowa kalkulacja.
15. Kwalifikowalność wydatków, w tym VAT, trwałość projektu, wkład niepieniężny w nowej perspektywie.
16. Wkład własny – przykłady wkładu niepieniężnego prawidłowo opisanego we wniosku o dofinansowanie.
17. Cross-financing – nowa definicja, jak uniknąć wliczenia w limit zakupu sprzętu.
18. Budżet z metodami uproszczonymi – kwoty ryczałtowe a nowa perspektywa 2021-2027.
19. Personel projektu i zarządzanie projektem, sposób kalkulacji i angażowania do projektu.
20. Dostępność projektów – nowy ważny aspekt.
21. Równość szans, w tym standard minimum – odpowiedzi zapisów, aby otrzymać wymaganą punktację.
22. Najczęściej popełniane błędy przy wypełnianiu wniosków o dofinansowanie od strony eksperta oceniającego projekty z tej dziedziny.
23. Rozliczanie projektów z metodami uproszczonymi.
24. Prowadzenie dokumentacji projektu.
25. Kontrole projektów z metodami uproszczonymi.
26. Informacja i promocja.
27. Aspekty finansowo-księgowo, w tym księgowanie, opis dokumentów księgowych.
28. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy JST, w tym ops, mops, pcpr, rops, pomiotów ekonomii społecznej, firm prywatnych, organizacji pozarządowych, państwowych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, uczelnie wyższe, administracja państwowa, IZ/IP i inni zainteresowani przygotowaniem i wdrażaniem projektów z metodami uproszczonymi z EFS+.

PROWADZĄCA:

ekonomistka, otrzymała złoty certyfikat trenera EFS, napisała ponad 40 projektów w mijającej perspektywie, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców, posiada ponad 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów UE we wszystkich 3 sektorach, trener i doradca w projektach, ocenia projekty EFS od kilkunastu lat, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej m.in. z zakresu innowacji społecznych, obecnie prezes spółki konsultingowo-szkoleniowej.

PROJEKTY EFS+ Z METODAMI UPROSZCZONYMI – ASPEKTY FINANSOWE I MERYTORYCZNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10.00-14.00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 23 sierpnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____