

## **PFRON. ZASADY ZATRUDNIANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ UZYSKIWANIA POMOCY PUBLICZNEJ W 2023 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Regulacje dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz uzyskiwania wsparcia w ich zatrudnieniu w ramach PFRON nie należą do najłatwiejszych w interpretacji i stosowaniu. Dodatkowo w dobie epidemii COVID-19 sytuacja prawna pogorszyła się. Podczas Webinarium podpowiemy jak sobie radzić z bieżącą sytuacją oraz wskażemy czy ustawodawca dostosował przepisy do zmienionej rzeczywistości. Omówimy na praktycznych przykładach wszelkie kwestie związane z odprowadzaniem składki na PFRON oraz korzystaniem z różnych form wsparcia finansowego związanego z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających:

- sprawnie określać czy jesteś zobowiązany odprowadzać składkę na PFRON,
- prawidłowo obliczyć wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- ustalić czy możesz starać się o jakieś formy wsparcia finansowego z PFRON,
- zweryfikować spełnienie wymogu wykazania efektu zachęty przy wnioskowaniu o dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego,
- prawidłowo zaplanować czas pracy pracownika niepełnosprawnego,
- ustalić od kiedy należy się niepełnosprawnemu pracownikowi urlop dodatkowy,
- opracować sposób podejścia do problematyki dostosowania stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawowe pojęcia i regulacje prawne działania PFRON:**
  - co oprócz PFRON? Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych,
  - podstawy prawne regulujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych.
- 2. Powstawanie obowiązku wpłat na PFRON:**
  - podmioty zobowiązane i zwolnienia z obowiązku zapłaty,
  - wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych i jego wpływ na składkę – przykłady wyliczeń,
  - obliczenie należnej składki – przykłady,
  - wpływ niektórych schorzeń na składkę,
  - obniżanie wpłat obowiązkowych na PFRON.
- 3. Pomoc publiczna dla pracodawcy zatrudniającego niepełnosprawnych:**
  - dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego od A do Z – NOWE STAWKI!
  - dofinansowanie do wyposażenia stanowiska pracy, refundacja kosztów zakupu maszyn i urządzeń, inne rodzaje pomocy.
- 4. Zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych:**
  - stopnie niepełnosprawności, organy orzekające,
  - orzeczenie o niepełnosprawności a RODO,
  - czas pracy osoby niepełnosprawnej i dodatkowe uprawnienia w zakresie prawa pracy – praktyczne uwagi.
- 5. Dostosowanie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:** szczególne wymagania BHP w zakresie stanowisk pracy, decyzje w zakresie dostosowania stanowisk pracy.
- 6. COVID-19 a zatrudnianie niepełnosprawnych:** ważność orzeczeń, skorzystanie z programów antykrzysowych a PFRON.
- 7. Odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

pracownicy działów kadrowych, płacowych i księgowości w instytucjach i przedsiębiorstwach, przedsiębiorcy, menagerzy z działów HR.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, specjalista z zakresu prawa dewizowego, ubezpieczenia społecznego, prawa pracy. W latach 2010 - 2017 był Inspektorem Pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Ekspert w zagadnieniu legalności zatrudnienia cudzoziemców, brał udział w programie Komisji Europejskiej dotyczącym delegowania pracowników w ramach świadczenia usług na terytorium Unii Europejskiej. W latach 2015 – 2017 był również członkiem Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi. Wieloletni, doświadczony wykładowca - od 1995r prowadzi zajęcia, wykłady i szkolenia związane z prawem.

## PFRON. Zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz uzyskiwania pomocy publicznej w 2023 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 sierpnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 3 sierpnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_