

ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU CHOROBY I MACIERZYŃSTWA ORAZ WYPADKÓW PRZY PRACY Z UWZGLĘDNIENIEM URLOPU RODZICIELSKIEGO I ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO

WAŻNE INFORMACJE:

Płatnik składek ma obowiązek ustalania prawa do zasiłków oraz ich wyliczania i wypłacania. Jest zobowiązany dokonywać tego zgodnie z obowiązującymi przepisami, a prawidłowość realizacji tego zadania jest weryfikowana przez kontrolę ZUS.

Na szkoleniu zostaną omówiono obowiązujące przepisy w zakresie zasiłków, przedstawione zostaną przykłady obrazujące sposób postępowania oraz zwrócona zostanie uwaga na najczęstsze błędy ustalane przez ZUS.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami w zakresie ustalania prawa i wysokości zasiłków z tytułu choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmiany przepisów.
- Uczestnikom zostaną przedstawione zarówno przepisy w nowym brzmieniu wraz z przykładowymi sytuacjami, jak również najnowsze interpretacje ZUS w tym zakresie.
- Udział w szkoleniu pozwoli uniknąć możliwie pojawiających się nieprawidłowości, a także stwierdzenia przez kontrolę ZUS nadpłat w zasiłkach wypłacanych przez płatnika zasiłków.

PROGRAM:

- 1. Ustalanie prawa do wypłaty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy:**
 - a) wynagrodzenie chorobowe jako koszt pracodawcy,
 - b) długość wypłaty wynagrodzenia chorobowego w zależności od wieku pracownika – 33 lub 14 dni,
 - c) wysokość wynagrodzenia chorobowego.
- 2. Prawo do zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego a okres wyczekiwania** – ubezpieczenie chorobowe obowiązkowe i dobrowolne.
- 3. Okres zasiłkowy – zmiana sposobu zliczania niezdolności do pracy do tego samego okresu zasiłkowego:**
 - a) długość okresu zasiłkowego,
 - b) zasady ustalania długości okresu zasiłkowego,
 - c) wyczerpanie okresu zasiłkowego,
 - d) sytuacje pozwalające na utworzenie nowego okresu zasiłkowego.
- 4. Świadczenie rehabilitacyjne:**
 - a) kto i kiedy ma prawo do świadczenia rehabilitacyjnego?
 - b) zasad ubiegania się o przyznanie świadczenia,
 - c) wysokość świadczenia i zasady dokumentowania wypłaty świadczenia,
 - d) zasad waloryzacji podstawy wymiaru.
- 5. Zasiłek opiekuńczy:**
 - a) nad zdrowym dzieckiem, nad chorym dzieckiem i innym chorym członkiem rodziny,

- b) kto nie ma prawa do zasiłku opiekuńczego?
- c) wysokość zasiłku opiekuńczego,
- d) jaka dokumentacja jest niezbędna do wypłaty zasiłku opiekuńczego?

6. Zasiłek macierzyński:

- a) nowy wymiar urlopu rodzicielskiego i sposób jego dzielenia między rodziców
- b) zasady wypłaty zasiłku macierzyńskiego w ramach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu ojcowskiego,
- c) wysokość zasiłku macierzyńskiego w różnych przypadkach w zależności od sposobu dzielenia urlopu rodzicielskiego i złożenia lub nie złożenia wniosku „zasiłkowego”,

7. Podstawa wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego dla pracowników oraz różnice dotyczące zleceniobiorców:

- a) okres, z którego ustalana jest podstawa wymiaru,
- b) zasady obliczania wysokości zasiłku dziennego,
- c) uzupełnianie wynagrodzenia za pracę i innych składników płacowych do podstawy wymiaru zasiłku,
- d) jakie składniki wynagrodzenia są uwzględniane lub nie podlegają uwzględnieniu w podstawie wymiaru zasiłku,
- e) jak ustalić wysokość podstawy przy niezdolności do pracy w pierwszym i drugim miesiącu zatrudnienia,
- f) składniki wynagrodzenia za okresy miesięczne i za okresy dłuższe w podstawie zasiłkowej,
- g) zmiany wymiaru czasu pracy a zasad naliczania podstawy zasiłkowej.

8. Podsumowanie szkolenia. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy komórek kadr i/lub płac do obowiązków, których należy ustalanie prawa, wyliczanie i wypłacanie zasiłków z tytułu choroby i macierzyństwa.

PROWADZĄCY:

Od początku pracy zawodowej związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor i inspektor kontroli ZUS. Następnie zarządzał i nadzorował kontrolę płatników składek na obszarze województwa świętokrzyskiego. Prowadzi zajęcia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach oraz kursach organizowanych przez Szkołę Zarządzania w Kielcach, a obecnie w Wyższej Szkole Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach. Opinie, oceny i ankiety przeprowadzane po kursach i szkoleniach, świadczą jednoznacznie zarówno o wysokim poziomie wiedzy merytorycznej, jak i wysokim poziomie umiejętności prowadzenia zajęć.

Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa oraz wypadków przy pracy z uwzględnieniem urlopu rodzicielskiego i zasiłku macierzyńskiego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

DO

al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

KONTAKTU:

tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 31 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____