

**STANDARD RACHUNKU KOSZTÓW W PODMIOTACH  
LECZNICZYCH - EWIDENCJA I ROZLICZANIE KOSZTÓW  
W OPARCIU O REGULACJE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA  
ZDROWIA I WYTYCZNE AOTMIT.  
PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI, DOBRE PRAKTYKI, PROBLEMY  
ŚWIADCZENIODAWCÓW**

**INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy praktyczne aspekty wdrażania Standardu Rachunku Kosztów w podmiotach leczniczych. Prowadząca wskaże jak prawidłowo dostosować wewnętrzne regulacje (regulaminy, procedury, politykę rachunkowości) do SRK, a także jak właściwie wyodrębnić Ośrodki Powstawania Kosztów (OPK) w zmiennych warunkach organizacyjnych. Przedstawi również zalecane w rozporządzeniu metody wyceny procedur, jako nieodłączny i obowiązkowy element SRK i zaprezentuje ofertę systemowego wsparcia ze strony Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji dla świadczeniodawców.

**CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie i uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie obowiązującego Standardu Rachunku Kosztów.
- Przedstawienie propozycji rozwiązań dla różnych jednostek, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności leczniczej, wzorów uregulowań wewnętrznych, wniosków i doświadczeń z pierwszego roku funkcjonowania SRK.
- Wskazanie możliwości zastosowania własnych rozwiązań operacyjnych (klucze rozliczeniowe i rozdzielniki) i informatycznych (programy i aplikacje kosztowe, budowa planu kont) do realizacji obowiązków sprawozdawczych.
- Otrzymanie wskazówek w zakresie prawidłowej identyfikacji ośrodków powstawania kosztów proceduralnych.

**PROGRAM:**

- 1. Bieżący stan prawny regulacji dotyczących prowadzenia rachunku kosztów:**
  - Podmioty zobowiązane do stosowania rachunku kosztów,
  - Rozporządzenie a rozwiązania zarządcze stosowane w jednostkach,
  - Dostosowanie polityki rachunkowości i regulacji wewnętrznych do SRK (przykładowe zarządzenie).
- 2. OPK (ośrodki powstawania kosztów), zasady ich wyodrębniania w oparciu o funkcje i strukturę jednostek organizacyjnych i wprowadzania zmian w wykazie OPK w związku ze zwiększeniem/zmniejszeniem zakresu realizowanych świadczeń, zmianami w organizacji jednostki itd.**
- 3. Specyfika funkcjonowania wybranych OPK:**
  - gabinet zabiegowy w POZ i AOS,
  - Szpitalny Oddział Ratunkowy/Izba Przyjęć,
  - blok operacyjny,

- dział fizjoterapii,
  - świadczenia udzielane w warunkach domowych,
  - świadczenia opieki zdrowotnej finansowane z NFZ i komercja w jednym zakresie,
  - ratownictwo i transport medyczny,
  - OPK działalności pomocniczej,
  - koszty zarządu i ogólnozakładowe.
- 4. OPK dla działalności leczniczej finansowanej poza NFZ - w ramach umów, projektów i dotacji ze środków publicznych i prywatnych:**
- dotacje na finansowanie wynagrodzeń rezydentów i stażystów,
  - programy zdrowotne i profilaktyczne,
  - zadania i projekty finansowane ze środków zagranicznych,
  - dotacje na remonty i inne zadania bieżące,
  - badania kliniczne,
  - podwykonawstwo medyczne dla innych podmiotów leczniczych,
  - umowy zawierane w ramach działalności komercyjnej.
- 5. Rozdzielniki i klucze podziałowe:**
- kiedy stosować klucze i rozdzielniki określone w rozporządzeniu, a kiedy „własne” – zasady i warunki uzyskania wiarygodnych danych,
  - organizacja wewnętrznej sprawozdawczości.
- 6. Wycena procedur medycznych zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia kosztowego:**
- metody ustalania kosztów bezpośrednich i pośrednich procedury,
  - koszty rzeczywiste procedury a normatyw: różnice, warunki stosowania,
  - ustalenie normatywu zużycia leków i innych materiałów bezpośrednich w procedurze,
  - ustalenie normatywu nakładu czasu pracy osób bezpośrednio wykonujących procedurę.
- 7. Organizacja procesu wyceny i rozliczania procedur medycznych w jednostce:**
- zespół ds. wyceny – zadania pracowników medycznych i finansowych,
  - katalog procedur, procedury proste i złożone, procedura w różnych wariantach,
  - aktualizacja wyceny,
  - raportowanie wykonania procedur,
  - procedury NFZ-owe a procedury komercyjne,
  - rozliczanie procedur między OPK działalności podstawowej.
- 8. Wyniki pilotażu wdrożenia SRK w podmiotach leczniczych przeprowadzonego przez AOTMiT w 2021 roku oraz kontroli NIK w szpitalach powiatowych w 2022 roku – najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości według raportów ww. instytucji.**
- 9. Systemowe formy wsparcia świadczeniodawców:**
- szkolenia SRK,
  - wzory i szablony plików rozliczeniowych,
  - FAQ.
- 10. Aplikacja SRK (AOTMiT) a inne programy i aplikacje do rozliczania kosztów świadczeń.**
- 11. Konsultacje w zakresie szkolenia, odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy działów finansowo-księgowych, kontrolingu i kosztów, główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kontrolerzy i audytorzy podmiotów leczniczych oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## STANDARD RACHUNKU KOSZTÓW W PODMIOTACH LECZNICZYCH - EWIDENCJA I ROZLICZANIE KOSZTÓW W OPARCIU O REGULACJE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA I WYTYCZNE AOTMIT. PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI, DOBRE PRAKTYKI, PROBLEMY ŚWIADCZENIODAWCÓW



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**14 września 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 8 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_