

## **KURS DLA KOORDYNATORÓW DOSTĘPNOŚCI - POZIOM ZAAWANSOWANY. WDRAŻANIE DOSTĘPNOŚCI W PRAKTYCE**

### **WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:**

Proponujemy Państwu udział w 3-dniowym kursie, dedykowanym koordynatorom ds. dostępności.

Głównym celem zajęć jest zdobycie umiejętności i wiedzy praktycznej z zakresu wdrażania przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności – dzięki wiedzy, przekazanej od ekspertów - praktyków. Podczas trzech dni krok po kroku przejdziemy przez zagadnienia, z którymi na co dzień zmierzają się koordynatorzy.

Zajęcia zaczniemy od omówienia analizy aspektów wdrażania dostępności: audytu dostępności, planów poniesienia dostępności, monitoringu. Wskażemy, jak przeprowadzać audyt dostępności, jak przygotowywać plany podniesienia dostępności i monitorować wdrożenie działań, mających na celu zapewnienie dostępności w jednostce.

II dnia szczegółowo przeanalizujemy kwestie związane z dostępnością cyfrową – zapewnieniem dostępności treści publikowanych na www i przygotowywanych dokumentów.

Ostatniego dnia zajęć omówimy zagadnienia związane z postępowaniem skargowo-wnioskowym o zapewnienie dostępności:

- procedurą obsługi wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej,
- informacyjno-komunikacyjnej
- cyfrowej.

Szkolenie ma charakter praktyczny, podczas którego znajdą Państwo czas na wymianę doświadczeń i inspiracji w zakresie wdrażania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w podmiotach publicznych.



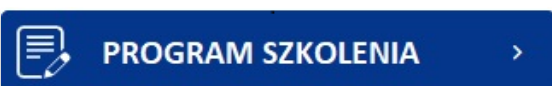
### **CELE I KORZYŚCI**

- Nabycie umiejętności, niezbędnych do samodzielnego przeprowadzenia analizy i monitoringu wdrażania dostępności w podmiocie publicznym, w tym prowadzenia procesów weryfikacji, sporządzania raportów wraz z rekomendacjami, które są szczególnie ważne w rzetelnym przygotowaniu planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Poznanie konkretnych rozwiązań w zakresie wdrażania dostępności pełnej i dostępu alternatywnego w indywidualnych przypadkach.
- Wskazanie zasad modyfikacji planów na rzecz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Omówienie wykorzystania poszczególnych elementów w publikowanych treściach w ramach standardu WCAG (nagłówki, tekst, struktura, kontrast, skalowanie, zmiana kolorów, zasady tworzenia linków, grafika, multimedia, tabele).
- Poznanie oprogramowania i urządzeń wspomagających w kontekście standardu WCAG tj. czytnik ekranu dla niewidomych i programu powiększającego dla użytkowników słabowidzących.

- Rozwój umiejętności redagowania dostępnych treści/komunikatów internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG.
- Poznanie zasad tworzenia dokumentów w programach Word, Excel, PDF, w tym zaawansowane działanie w Adobe Acrobat Pro.
- Zdobyć wiedzy na temat tworzenia transkrypcji i nagrań video na potrzeby publikacji internetowej w YouTube.
- Poznanie zasad wdrażania procedur niezbędnych w celu spełnienia warunków w Uzd m. in. procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, procedury obsługi wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, czy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, procedury obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami.
- Zdobyć umiejętności przygotowania konkretnych wytycznych, zapisów w umowach stosowanych w zamówieniach publicznych dotyczących zapewniania dostępności- przykłady zapisów w OPZ.
- Rozwój wiedzy na temat postępowania skargowego.

*Szkolenie oprócz część wykładowej będzie zawierało elementy praktyczne w postaci ćwiczeń, dyskusji, burzy mózgów. Podczas kursu zostaną omówione case study związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.*

*Zajęcia zakończymy testem sprawdzającym wiedzę.*



### Dzień 1 – 22.09.2023 r.

#### **Praktyczne wdrażanie dostępności i niezbędne procedury**

1. Analiza obecnego stanu zapewniania dostępności.
2. Wyzwania w zakresie wdrażania dostępności architektonicznej.
3. Wyzwania w zakresie wdrażania dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
4. Procedury i postępowanie skargowe w zapewnianiu dostępności.
  - a) Procedura ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami:
    - Analiza szczególnych potrzeb w procesie ewakuacji – rekomendacja rozwiązań.
    - Przykład procedury ewakuacji – poznanie jej poszczególnych elementów.
  - b) Procedura obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami:
    - Zakres procedury.
    - Sposób opisywania procesu obsługi w procedurze.
    - Przykłady procedur.
5. Obsługa wniosków o zapewniania dostępności.
6. Procedura skargowa.
7. Dostępność w zamówieniach publicznych:
  - a) Praktyczne zastosowanie art. 4 ust. 3 Uzd oraz art. 100 ust. 1 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - b) Przykłady zapisów w OPZ.

### Dzień 2 – 25.09.2023 r.

#### **Aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności i proces monitoringu**

1. Przygotowanie i aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
  - a) Metodyka samodzielnego badania stanu dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
  - b) Narzędzia potrzebne do przeprowadzenia weryfikacji dostępności.
  - c) Audytywanie dostępności – ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem wirtualnych materiałów.
  - d) Sporządzanie raportu z audytu wraz z rekomendacjami.
  - e) Wykorzystanie audytu w aktualizacji planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności.
2. Narzędzia monitoringu i wdrażanie dostępności w urzędzie.

3. Współpraca koordynatora z innymi osobami w urzędzie oraz z organizacjami pozarządowymi.
4. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

### Dzień 3 – 27.09.2023

#### Dostępność cyfrowa

1. Rodzaje niepełnosprawności. Rozpoznawanie barier w świecie cyfrowym i nie tylko. Analiza przypadku.
2. Dostępna strona internetowa. Wymagania WCAG 2.1 – samo audytowanie serwisu.
3. Omówienie wymagań, wskazanie poprawności i błędów.
4. Technologie asystujące: Wprowadzenie; Lupa; Czytnik NVDA; Aplikacje mobilne, badanie kontrastu CCA.
5. Jak tworzymy dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym: Word; Excel; PDF; Power Point? Wykład.
6. Adobe Acrobat Pro – działanie na profesjonalnym programie do tworzenia dostępnych cyfrowo treści w PDF.
7. Jak stworzyć lub wybrać grafikę bez naruszenia praw autorskich? Praca na wybranych grafikach i zdjęciach: poprawna praca na pliku, zagadnienie opisu alternatywnego – jak go poprawnie wykonać?
8. Wideo jako nośnik informacji z uwzględnieniem transkrypcji – działanie na YouTube i Davinci Resolve (oprogramowanie ogólnie dostępne).



Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.



**Pierwszy prowadzący**- Ekspertka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, koordynuje przeprowadzanie audytów dostępności, audytorka dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, trenerka. Współautorka programów szkoleniowych i publikacji związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Konsultantka merytoryczna w procesie aktualizacji Standardu Dostępności dla POZ dla Ministerstwa Zdrowia. Konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w realizacji projektu “Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych”. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie. **(Dzień I).**

**Drugi prowadzący**-Ekspert ds. dostępności, trener, audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 15-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych, zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Współpracuje z pracodawcami w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych, wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i przystosowywania miejsc pracy, zarządzania różnorodnością. Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności. **(Dzień II).**

**Trzeci prowadzący** - Absolwent Wydziału Nauk Społecznych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Ukończył studia na kierunku Bezpieczeństwo Informacji w Administracji i Biznesie. Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez TUV NORD. Audytor wewnętrzny Systemu Jakości PN-EN ISO/IEC 90001 wydany przez PCC Cert. Audytor i szkoleniowiec WCAG 2.1 dla sektora publicznego oraz biznesu. Trener i wykładowca z długoletnim doświadczeniem, propagator dostępności cyfrowej. **(Dzień III).**

## Kurs dla koordynatorów dostępności - poziom zaawansowany. Wdrażanie dostępności w praktyce



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22, 25, 27 września 2023 r.** Kurs każdego dnia w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 890 zł netto/os.** Udział w kursie zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA

#### zawiera:

udział w profesjonalnym kursie online z możliwości zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)**

**do 18 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_