

Warszawa, 11 września 2023 r.

*Szanowni Państwo Sekretarze,*

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana na **24 października 2023 r.** w godzinach 10.00 - 14.00.

**Tematem wrześniowego forum będzie:**

**PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI I DYSKRYMINACJI W ZATRUDNIENIU**

**„Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.” - art. 943 § 2 Kodeks Pracy.**

Podczas proponowanych zajęć kompleksowo omówimy pojęcie mobbingu i dyskryminacji, jak również skoncentrujemy się na aktualnych prawnych konsekwencjach występowania tych zjawisk w zatrudnieniu. W trakcie szkolenia omówione zostaną także skutki ekonomiczne, socjologiczne, zdrowotne jako następstwo utrwalenia negatywnych postaw wśród uczestników procesu pracy. Udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom wczesną identyfikację zjawiska za sprawą narzędzi pozwalających reagować na przejawy mobbingu i dyskryminacji w środowisku pracy.

**Prowadzącym spotkanie będzie Janusz Białek**, Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku ( stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji m.in. szkolenia oraz kontrole pracodawców w wyniku skarg związkowych/pracowniczych m.in. w zakresie dyskryminacji i mobbingu).

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej: w budynku Central Tower w AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81, (15 piętro sala nr 3), 02-001 Warszawa oraz online. Poniżej prezentujemy szczegółowy program oraz informacje organizacyjne dotyczące zgłoszenia udziału.

Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum!



**Michał Wójcik**  
Dyrektor FRDL CM

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

### Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu

#### 24 października 2023 r. 10.00-14.00

#### Cele i korzyści:

- Zdobyć wiedzy w zakresie wczesnego wykrywania/identyfikacji negatywnych zjawisk mogących przerodzić się w mobbing lub dyskryminację (np. konflikt) lub przesłanek wyczerpujących te pojęcia oraz skutecznego reagowania.
- Zdobyć umiejętności rozróżnienia przejawów mobbingu lub dyskryminacji od zwykłych kompetencji kadry kierowniczej.
- Zapoznanie z konkretnymi przykładami mobbingu i dyskryminacji (kazusy) jako ilustracja skutków prawnych i ekonomicznych - kontrole pip, rozstrzygnięcia sądów powszechnych - szczególnie tych zasądzających wysokie odszkodowania na rzecz pokrzywdzonych!
- Analiza przykładowej polityki antymobbingowej, w tym zasad funkcjonowania komisji antymobbingowej – dostęp do wzoru zarządzenia i anonimowych ankiet.
- Możliwość konsultacji z trenerem po szkoleniu.

#### Program szkolenia:

1. Zjawisko mobbingu – charakterystyka.
2. Płaszczyzny mobbingu. Pojęcie staffingu.
3. Rozwiązania prawne w zakresie mobbingu i dyskryminacji w zatrudnieniu.
4. Mobbing, a dyskryminacja, molestowanie i molestowanie seksualne – podobieństwa i różnice.
5. Identyfikacja – co jest, a co nie jest mobbingiem. Zarządzanie zespołem pracowników.
6. Reagowanie pracodawcy, przełożonego i świadka na przejawy mobbingu, dyskryminacji i molestowania.
7. Konflikt w miejscu pracy i skutki jego utrwalenia.
8. Skutki mobbingu dla pracownika i pracodawcy.
9. Mobber i ofiara mobbingu.
10. Przebieg mobbingu.
11. Przeciwdziałanie (przez pracodawcę i kadre kierowniczą) mobbingowi w miejscu pracy.
12. Jak radzić sobie z mobbingiem ? Działanie ofiary i świadka mobbingu. Instrumenty wewnątrzzakładowe. Zewnętrzne instytucje wsparcia i ochrony prawnej.

13. Praca zdalna, a mobbing i dyskryminacja.
14. Roszczenia pracownicze w zakresie mobbingu i dyskryminacji w zatrudnieniu.
15. Jakie korzyści daje organizacja konsultacji dla pracowników i wprowadzenie obserwatora w zakresie identyfikacji zjawiska mobbingu?
16. Praktyczne zastosowanie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej. Analiza przypadków.
17. Przykłady ankiet ukierunkowanych na identyfikację mobbingu.
18. Organizacja telefonicznych konsultacji dla pracowników.
19. Komisja Antymobbingowa – przebieg posiedzeń, przyjmowanie wyjaśnień od wnioskodawców, świadków i osób podejrzewanych o mobbing, wiążące ustalenia Komisji.

**Prowadzący:**

**Janusz Białek** - Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku ( stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji m.in. szkolenia oraz kontrole pracodawców w wyniku skarg związkowych/pracowniczych m.in. w zakresie dyskryminacji i mobbingu). Doświadczony trener i prelegent; od 2006 r. stale współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w zakresie prawa pracy w jednostkach budżetowych. Liczne szkolenia zamknięte z problematyki przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji m.in. w sądach powszechnych i na rzecz FRDL Mazowsze w jednostkach samorządowych woj. mazowieckiego, a także w urzędach centralnych. Od 12 lat wykładowca na studiach podyplomowych, Politechnika Gdańska (Wydział Zarządzania i Ekonomii) - przedmiot: prawna ochrona pracy.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL Centrum Mazowsze pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-3>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, Żurawia 43, 00-680 Warszawa
  - na adres poczty elektronicznej: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: **Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu**

**24 października 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym **AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81 w Warszawie (15 piętro sala nr 3) oraz online.**

**Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 549 PLN – formuła stacjonarnym / 369 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 200 PLN.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Jelinka 6,  
01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

#### Nazwa jednostki

#### Dane jednostki NIP

#### Dane jednostki adres

#### Imię i nazwisko uczestnika

#### Kontakt: telefon i mail

Forma udziału w zajęciach (proszę  
zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna  Online

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 20 października 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_