

## **ZLECANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH ORAZ PROGRAMÓW FUNKCJONALNO - UŻYTKOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM PRZEPISÓW PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, PRAWA BUDOWLANEGO I KODEKSU CYWILNEGO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanych zajęć kompleksowo przeanalizujemy przepisy prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego i kodeksu cywilnego oraz ich wzajemnych powiązań w przedmiocie udzielania zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji projektowej albo programu funkcjonalno-użytkowego.

- Omówimy podstawowe definicje i przepisy prawa budowlanego bezpośrednio związane ze sporządzeniem specyfikacji warunków zamówienia na: opracowanie dokumentacji projektowej, programów funkcjonalno-użytkowych w odniesieniu do różnych rodzajów robót.
- Szczegółowo przeanalizujemy zagadnienia związane z kwalifikacją danego zamówienia do jednego z rodzajów zamówień występujących w prawie zamówień publicznych, czyli odpowiednio do roboty budowlanej, dostawy czy usługi biorąc pod uwagę także przepisy prawa budowlanego. Czyli rozstrzygnięcie czy produkt, który chcemy zamówić to: „robota budowlana”, „usługa” czy też „dostawa”, w rozumieniu PZP? Jeżeli „robota budowlana” - to rozstrzygnięcie czy lepszym rozwiązaniem będzie wariant „buduj” (wykonanie roboty), czy też „projektuj i buduj” (zaprojektowanie i wykonanie)? Jeżeli „buduj” - to z jakich elementów (opracowań) musi się składać dokumentacja projektowa (analiza przepisów prawa budowlanego)?
- Zaprezentujemy przykłady specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Przedstawimy także bardzo ważny problem sumowania zamówień publicznych, w tym na roboty budowlane, roli kosztorysu inwestorskiego oraz innych rodzajów kosztorysów stosowanych w praktyce budowlanej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wskazanie i omówienie kolejnych kroków postępowania zmierzających do udzielenia zamówienia na wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej począwszy od etapu jej wprowadzenia do planu finansowego (budżetu), a kończąc na sporządzeniu dokumentacji projektowej albo programu funkcjonalno-użytkowego.
- Zapoznanie się z kolejnymi krokami postępowania zmierzającymi do udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie roboty budowlanej.
- Zapoznanie się z różnymi ścieżkami (wariantami) wykonania roboty budowlanej w zależności od konkretnego rodzaju roboty budowlanej (roboty kubaturowe, liniowe, remonty i przebudowy istniejących obiektów).
- Zapoznanie się z przepisami prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego związanymi z udzielaniem zamówień na opracowanie dokumentacji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Przekazanie obszernych materiałów szkoleniowych, które zawierają omówienie powyższych zagadnień oraz SWZ i projektów umów dotyczących zagadnień objętych programem szkolenia.
- Udzielenie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i pojawiające się wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Definicje „roboty budowlanej” i „obiektu budowlanego” i ich powiązanie z przepisami Prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.

2. **Zamówienia na odnawialne źródła energii: fotowoltaika, pompy ciepła, kolektory słoneczne według Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.**
3. **Wybrane przepisy z ustawy Prawo budowlane mające bezpośrednie zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane:**
  - Podstawowe definicje.
  - Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
  - Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:
    - Inwestor.
    - Projektant.
    - Kierownik budowy.
    - Inspektor nadzoru inwestorskiego.
4. **Zasady ogólne opisywania przedmiotu zamówienia wg Prawa zamówień publicznych.**
5. **Opisywanie roboty budowlanej wg. Pzp oraz wg. Prawa budowlanego:**
  - Rozporządzenie o dokumentacji projektowej a rozporządzenie o projekcie budowlanym:
    - Roboty wymagające sporządzenia projektu budowlanego.
    - Roboty niewymagające sporządzenia projektu budowlanego: roboty wymagające zgłoszenia i roboty niewymagające zgłoszenia.
  - Rozbiórki obiektów budowlanych.
  - Opisywanie roboty budowlanej polegającej na zaprojektowaniu i wykonaniu roboty budowlanej wg. Pzp oraz Prawa budowlanego.
  - Opisywanie robót budowlanych, których wartość netto jest niższej niż 130.000 zł.
6. **Omówienie przykładu specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej roboty budowlanej, której wartość jest równa lub wyższa od 130.000 zł netto.**
7. **Omówienie przykładu specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej roboty budowlanej, której wartość jest niższa od 130.000 zł netto.**
8. **Omówienie przykładu specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego roboty budowlanej, której wartość równa lub wyższa od 130.000 zł netto.**
9. **Szacowanie wartości robót budowlanych:**
  - Szacowanie obiektów budowlanych a szacowanie robót, o których mowa w Załącznikach do Dyrektyw.
  - Szacowanie usług projektowych oraz nadzoru inwestorskiego.
  - Kosztorys inwestorski oraz część kosztowa programu funkcjonalno-użytkowego.
10. **Kosztorysowanie robót budowlanych:**
  - Obowiązek czy możliwość stosowania kosztorysów w zamówieniach publicznych.
  - Rodzaje kosztorysów i metody ich sporządzania.
  - Kosztorys inwestorski a wartość szacunkowa roboty budowlanej oraz kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Rola i znaczenie kosztorysu ofertowego w odniesieniu do wyliczenia ceny ofertowej oraz w rozliczaniu wykonywanych robót. Czy kosztorys ofertowy musi być załącznikiem do oferty?
  - Kosztorys zamienny a kosztorys powykonawczy – różnice i podobieństwa.
11. **Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także wykonawcy robót.

#### **PROWADZĄCY:**

Były arbiter i trener UZP; wykładowca z tematyki zamówień publicznych. Stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych z zakresu zamówień publicznych na roboty budowlane. Członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych. Zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy. Od 2003 r. biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych” oraz „budownictwa”. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.

**Zlecenie dokumentacji projektowych oraz programów funkcjonalno-użytkowych z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego i kodeksu cywilnego**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**3 października 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

**DO**

al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

**KONTAKTU:**

tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)**

**do 27 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_