

REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW UE 2021-2027 PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy jak powinny być wdrażane projekty powiatowych urzędów pracy. Uczestnicy dowiedzą się jakie są obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie. Zapoznają się z wymogami w zakresie finansowo-księgowym, w tym z trudnymi przypadkami, jakie mogą pojawić się w projektach. Szkolenie poprowadzi znana i ceniona ekspertka w środowisku pup.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu wdrażania projektów powiatowych urzędów pracy.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego monitorowania projektu i jej rozliczania.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów w projektach pup.

PROGRAM:

Wprowadzenie

1. Podstawowe różnice pomiędzy perspektywami.
2. Przepisy prawa i wytyczne dotyczące projektów niekonkurencyjnych i konkurencyjnych pup.
3. Podstawowe wymogi płynące z umowy o dofinansowanie, w tym m.in.
 - zmiany pomiędzy zadaniami,
 - przetwarzanie danych osobowych,
 - nadawanie uprawnień do CST,
 - realizacja wskaźników, w tym podpowiedzi jak zmniejszyć ryzyko związane ze wskaźnikami i korektą z tytułu reguły proporcjonalności.
 - promocja w projektach EFS+.
4. Rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie.

Moduł finansowo-księgowy

5. Wymogi odnośnie księgowania,
 - wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, terminy i warunki przebiegowań.
 - polityka rachunkowości w urzędach pracy dot. nowej perspektywy finansowej,
 - postępowanie w przypadku zwrotu środków finansowych do PUP (rok bieżący oraz lata ubiegłe),
 - postępowanie z wydatkami niekwalifikowanymi i nieprawidłowościami,

- księgowanie wydatków rozliczanych ryczałtowo w jednostkach sektora finansów publicznych.
6. Kwalifikowalność wydatków, w tym:
 - kwalifikowalność VAT,
 - cross-financing w projektach konkurencyjnych,
 - MRU,
 - różnice pomiędzy perspektywami.
 7. Ogólne zasady dokumentowania wydatków oraz ich praktyczne zastosowanie:
 - wymagania wynikające z przepisów prawa,
 - sporządzanie dokumentacji i jej przechowywanie,
 - szczególne wymagania dla dokumentacji projektowej – przykłady,
 - instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych.

Moduł: Rozliczanie projektu

8. Obsługa systemu CST – wnioski o płatność, monitorowanie uczestników projektu.
9. Windykacja nienależnie pobranych świadczeń i należności cywilnoprawnych od dłużników, w tym m.in. przebywających za granicą,
10. Zwroty środków nienależnie pobranych przez uczestników projektu – określenie wierzyciela, sposób postępowania z nieskuteczną egzekucją, upadłość konsumencka,
11. Inne zagadnienia, w tym:
 - dot. kwalifikacji i kompetencji w projektach EFS+,
 - zagadnienie dot. efektywności zatrudnieniowej a nowa perspektywa.

ADRESACI:

Pracownicy powiatowych urzędów pracy, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy i opiekunowie projektów z IW/IP/IŻ

PROWADZĄCA:

ekonomistka, otrzymała złoty certyfikat trenera EFS, napisała ponad 40 projektów w mijającej perspektywie; przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców, **w tym ok. 100 dla powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, często szkoliła pup na początku perspektyw**; posiada ponad 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów UE we wszystkich 3 sektorach, trener i doradca w projektach, ocenia projekty EFS od kilkunastu lat, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej m.in. z zakresu innowacji społecznych, obecnie prezes spółki konsultingowo-szkoleniowej.

REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW UE 2021-2027 PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10.00-14.00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 12 października 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____