

ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI ZGODNIE ZE STANDARDAMI KRAJOWYCH RAM INTEROPERACYJNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Odpowiednie zarządzanie bezpieczeństwem informacji realizowane jest w szczególności przez zapewnienie przez kierownictwo warunków umożliwiających realizację i egzekwowanie odpowiednich działań. Dlatego proponujemy Państwu szkolenie, którego głównym celem jest podniesienie poziomu wiedzy i uświadomienie pracowników w związku z zagrożeniami w zakresie posiadanych informacji. Na spotkaniu zostaną zaprezentowane przykłady konkretnych przypadków naruszeń bezpieczeństwa informacji wraz z omówieniem prawidłowego zarządzania nimi. Wskazane zostaną również główne elementy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz wskażemy osoby, które powinny być zaangażowane w te czynności. **Materiały szkoleniowe będą zawierać prezentacje multimedialną a także** przykładowe materiały mogące stanowić ZSZBI (zintegrowanych system zarządzania bezpieczeństwem informacji) w tym:

- materiały do prowadzenia analiz ryzyka w zakresie systemów informatycznych,
- materiały do sporządzenia procedury postępowania z incydemem,
- materiały do prowadzenia audytów bezpieczeństwa informacji zgodnie z KRI,
- materiały w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych,
- przykładowe regulaminy/instrukcje.

CELE I KORZYŚCI:

- Uświadomienie potrzeby ochrony informacji w JST i jednostkach organizacyjnych.
- Zapoznanie ze sposobem wdrażania, utrzymania i nadzorowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- Uświadomienie i przedstawienie konsekwencji prawnych za brak właściwej ochrony informacji.
- Możliwość konsultacji z ekspertami, mającymi praktyczne doświadczenie w omawianym temacie.

PROGRAM:

- Podstawy prawne do zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w JST i jednostkach organizacyjnych.
- Na jakie ryzyka narażone są informacje.
- Zarządzanie zdefiniowanym ryzykiem.
- Aktywa i zarządzanie nimi w kontekście szacowania ryzykiem.
- Elementy składające się na Zintegrowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji:
 - Procedury w zakresie środków technicznych i organizacyjnych ich opracowanie i zasady wdrożenia i utrzymania.
 - Procedury zarządzania systemem informatycznym.
 - Procedura postępowania z incydemem i zarządzanie nim.
- Zespół ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania ZSZBI:
 - Skład zespołu.
 - Zadania zespołu.
 - Częstotliwość spotkań.
 - Dokumentowania realizowanych zadań.
- Zadania osób funkcyjnych w procesie zarządzaniu i utrzymaniu SZBI w jednostce.
- Odpowiedzialność kierownictwa jednostki za brak SZBI.

Webinarium może zostać zrealizowane w formule szkolenia zamkniętego. Zapraszamy do kontaktu z koordynatorem.

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych i ich zastępcy, osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo systemów informatycznych, audytorzy wewnętrzni, kierownicy jednostek, sekretarze.

PROWADZĄCY:

Pierwszy trener- Inspektor ochrony danych w jednostkach budżetowych, audytor wiodący ISO 27001, nieetatowy współpracownik Instytutu studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w zakresie zajęć o tematyce ochrony danych osobowych w jednostkach publicznych, wieloletni prelegent na kursach i szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych.

Drugi trener- Audytor wewnętrzny bezpieczeństwa informacji normy IOS27001, absolwent studiów podyplomowych na kierunku Inspektor Ochrony Danych. Aktywny członek stowarzyszenia inspektorów ochrony danych (SABI). Posiada doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną pełniąc funkcję inspektora ochrony danych oraz obsługując naruszenia ochrony danych. Prowadzi audyty ochrony danych osobowych, audyty bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz szkolenia dla pracowników, których tematyka związana jest z danymi osobowymi, prywatnością a także bezpieczeństwem informacji.

ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI ZGODNIE ZE STANDARDAMI KRAJOWYCH RAM INTEROPERACYJNOŚCI



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



24 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl

do 19 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____