

Warszawa, 26 września 2023 r.

**Szanowni Państwo Sekretarze,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana na **14 listopada 2023 r.** w godzinach 10.00 - 14.00.

**Tematem listopadowego forum będzie:**

**Prawo Zamówień Publicznych dla Sekretarza**

**Na spotkaniu przedstawiona zostanie problematyka nadzoru nad prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby kierujące pracami jednostki, ze wskazaniem najczęściej występujących błędów, które mogą skutkować naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.**

**Prowadzącym spotkanie będzie Konrad Cichoń**, Radca prawny, trener i wykładowca z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych. Wspólnik w kancelarii Cichoń&Puchacz Kancelaria Zamówień Publicznych oraz właściciel Konrad Cichoń Kancelaria Radcy Prawnego specjalizujących się w obsłudze podmiotów uczestniczących w rynku zamówień publicznych. Każdego roku wspiera zamawiających i wykonawców w procesie udzielania i pozyskiwania zamówień w ramach blisko 100 postępowań. Specjalista w zakresie umów o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik w licznych sporach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą. Współautor tekstów wydawanych przez miesięcznik "Przetargi publiczne".

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej: w budynku Central Tower w AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81, (15 piętro sala nr 3), 02-001 Warszawa oraz online. Poniżej prezentujemy szczegółowy program oraz informacje organizacyjne dotyczące zgłoszenia udziału.

Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum!



**Michał Wójcik**  
Dyrektor FRDL CM

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

### Prawo Zamówień Publicznych dla Sekretarza

14 listopada 2023 r. 10.00-14.00

#### Cele i korzyści:

- Zapoznanie się z mechanizmem zmiany ceny poprzez jej waloryzację.
- Zrozumienie zależności pomiędzy przedmiotem zamówienia, terminem obowiązywania umowy, a najczęściej stosowanymi wskaźnikami waloryzacyjnymi.
- Zdobywanie umiejętności wyboru optymalnego sposobu zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

#### Program szkolenia:

1. Obowiązki związane z planowaniem postępowań o udzielenie zamówień i szacowaniem wartości zamówienia:
  - dokonywanie analizy potrzeb przed wszczęciem postępowania,
  - plan postępowań,
  - zasada efektywności ekonomicznej,
  - uwzględnienie Polityki zakupowej państwa,
  - szacowanie wartości zamówienia, metody agregacji zamówień.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - zasady opisywania przedmiotu zamówienia,
  - przedmiotowe środki dowodowe.
3. Ocena ofert:
  - kryteria oceny ofert,
  - rażąco niska cena,
  - wyjaśnienie treści oferty,
  - najczęstsze błędy w ocenie ofert.
4. Weryfikacja podmiotowa:
  - kwalifikacja podmiotowa wykonawców,
  - podstawy wykluczenia,
  - warunki udziału w postępowaniu; udostępnienie zasobów,
  - wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
  - podmiotowe środki dowodowe.
5. Umowa ws. realizacji zamówienia publicznego:

- klauzule abuzywne w umowach o zamówienie publiczne,
  - zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy,
  - waloryzacja wynagrodzenia,
  - zasady zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zasady kontroli zamówień publicznych.

**Prowadzący:**

**Konrad Cichoń** - Radca prawny, trener i wykładowca z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych. Wspólnik w kancelarii Cichoń&Puchacz Kancelaria Zamówień Publicznych oraz właściciel Konrad Cichoń Kancelaria Radcy Prawnego specjalizujących się w obsłudze podmiotów uczestniczących w rynku zamówień publicznych. Każdego roku wspiera zamawiających i wykonawców w procesie udzielania i pozyskiwania zamówień w ramach blisko 100 postępowań. Specjalista w zakresie umów o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik w licznych sporach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą. Współautor tekstów wydawanych przez miesięcznik "Przetargi publiczne".

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL Centrum Mazowsze pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-3>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, Żurawia 43, 00-680 Warszawa
  - na adres poczty elektronicznej: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: **Prawo Zamówień Publicznych dla Sekretarza**

**14 listopada 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym **AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81 w Warszawie (15 piętro sala nr 3) oraz online.**

**Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 549 PLN – formuła stacjonarnym / 369 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 200 PLN.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Jelinka 6,  
01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

#### Nazwa jednostki

#### Dane jednostki NIP

#### Dane jednostki adres

#### Imię i nazwisko uczestnika

#### Kontakt: telefon i mail

Forma udziału w zajęciach (proszę  
zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna  Online

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 8 listopada 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_