

WARSZTATY DOSKONALĄCE Z ZAKRESU RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ DLA KSIĘGOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Chcesz rozwinąć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości budżetowej? Na rynku funkcjonuje wiele szkoleń z zakresu rachunkowości budżetowej, ale nasze warsztaty będą inne – bardzo praktyczne, z mocnym akcentem położonym na wykonywanie ćwiczeń przez samych uczestników. Najlepsza jest bowiem nauka przez doświadczenie. Będziemy księgować, następnie analizować i wyjaśniać, dlaczego właśnie takie księgowanie jest właściwe, oraz zastanawiać się czy są też możliwe różne rozwiązania księgowo danego przypadku.

Rachunkowość budżetowa z uwagi na funkcjonowanie w ramach finansów publicznych posługuje się często specyficznymi rozwiązaniami w ewidencji księgowej. Nawet doświadczeni księgowi mają niekiedy problem z niektórymi sytuacjami ewidencyjnymi. Dlatego na proponowanych warsztatach chcemy odwrócić nieco role: to trener będzie tylko wspierającym doradcą, a uczestnicy będą próbować swych sił w różnych księgowych przypadkach, bez oceniania, ale z efektywnym podsumowaniem każdej poszczególnej części zajęć, z możliwością przedyskutowania wątpliwości i zwróceniem uwagi na najczęściej występujące błędy w danym obszarze.

CELE I KORZYŚCI:

- Upewnisz się jak poprawnie księgować różne operacje księgowości budżetowej, czasem proste, a czasem bardziej skomplikowane.
- Będziesz mógł przedyskutować wątpliwości w różnych zakresach księgowości budżetowej.
- Zrozumiesz istotę procesów w zakresie rachunkowości budżetowej.
- Poznasz odpowiedzi na pojawiające się w Twojej codziennej pracy pytania i wątpliwości.

PROGRAM:

- 1. Problemy ewidencji należności i dochodów, w tym m. in.:**
 - Nadpłaty.
 - Należności sporne i wątpliwe.
 - Rozłożenie na raty.
 - Umorzenia.
 - Przedawnienia.
 - Należności długoterminowe.
- 2. Naliczanie i ewidencja odsetek od należności.**
- 3. Odpisy aktualizujące należności budżetowe – istota, ewidencja. Odpisy a należności umorzone, przedawnione.**
- 4. Zobowiązania, zaangażowanie, koszty i wydatki (z podatkiem VAT i bez) w zakresie m. in.:**
 - Remontów i inwestycji.
 - Zakupów bieżących i majątkowych.
 - Usług.
 - Wynagrodzeń, świadczeń, innych obciążeń budżetu.
 - Postępowań spornych i egzekucyjnych.
- 5. Rozliczenia międzyokresowe – zasady podstawowe i uproszczenia.**
- 6. Problemy ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, w tym m. in. nabycie, wytworzenie, darowizna, nieodpłatne otrzymanie, ulepszenia, amortyzacja, również uproszczona, likwidacja.**
- 7. Fundusz jednostki i jego analityka.**
- 8. Inne różne wątpliwości ewidencyjne.**

ADRESACI: Pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych.

PROWADZĄCA: Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert, występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Warsztaty doskonalące z zakresu rachunkowości budżetowej dla księgowych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



8 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

DO

al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

KONTAKTU:

tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 3 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____