

## **BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapewnienie własnego bezpieczeństwa podczas realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej jest jednym z najbardziej istotnych wyzwań dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, organizacji i instytucji świadczących usługi pomocy społecznej, jak i ich przełożonych. Proponowane szkolenie ma pomóc pracownikom zrozumieć i świadomie podejmować działania w celu zapewnienia swojego bezpieczeństwa w miejscu pracy. Podczas zajęć zidentyfikujemy potencjalne zagrożenia, a także wskażemy sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Proponowane Państwu szkolenie w zakresie bezpieczeństwa pracownika pomocy społecznej jest dostosowane do specyfiki pracy oraz uwzględnia potencjalne ryzyko, związane z wykonywaniem czynności w terenie i pozwala osiągnąć lepsze wyniki zarówno w zakresie samego bezpieczeństwa pracowników, jak i jakości świadczonych przez nich usług.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawimy obowiązujące przepisy, normy i regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa pracowników pomocy społecznej.
- Omówimy praktyczne aspekty związane z przypadkami zagrożenia bezpieczeństwa pracowników socjalnych.
- Odpowiemy na pytania jakie są skuteczne metody i sposoby postępowania w przypadku zachowań agresywnych u klientów pomocy społecznej.
- Uczestnik zajęć:
  - Uzupelni i uporządkuje wiedzę z zakresu praktycznych zasad dbania o swoje bezpieczeństwo.
  - Pozna przepisy dot. ochrony prawnej oraz rolę i obowiązki kierowników jednostek pomocy społecznej w tym zakresie.
  - Rozwinie umiejętność zrozumienia i komunikowania się z klientami, zwłaszcza w trudnych i emocjonalnych sytuacjach, poprzez poznanie postaw i zachowań podopiecznych i sposobów reakcji na nie.

### **PROGRAM:**

- 1. Pojęcie i formy agresywnych zachowań:** agresja słowna, agresja fizyczna.
- 2. Praktyczne aspekty postępowania pracowników pomocy społecznej wobec specyficznych grup:**
  - Osoby pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych.
  - Stosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec osób agresywnych w placówkach pomocy społecznej.
- 3. Obowiązki kierownictwa placówki w sytuacji, w której pracownik pada ofiarą agresji - sposoby reakcji na przypadki agresji. Czy i kiedy kierownictwo jednostki ma obowiązek zawiadomienia organów ścigania o przypadku agresji?**
- 4. Ochrona pracowników pomocy społecznej przy użyciu środków prawa karnego:**
  - Kwalifikacja agresywnych zachowań w kodeksie karnym.
  - Sposoby i formy dokumentowania zachowań agresywnych.
  - Personel socjalny jako pokrzywdzony w postępowaniu karnym.
  - Odszkodowanie i zadośćuczynienie w procesie karnym.
- 5. Ochrona prawno-karna personelu ośrodków pomocy społecznej na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych:**
  - Sytuacje, w których personel socjalny wykonujący obowiązki zawodowe korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
  - Skutki ochrony na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych dla pokrzywdzonego i sprawcy.
- 6. Hejt w Internecie - podstawowe zasady reakcji.**
- 7. Zasady sporządzania podstawowych pism procesowych, m.in.:**
  - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
  - Zawiadomienie o znieważeniu funkcjonariusza publicznego.
- 8. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy socjalni, pracownicy organizacji i instytucji świadczących usługi pomocy społecznej, kierownicy tych instytucji.

### **PROWADZĄCA:**

Kierownik Działu Poradnictwa Specjalistycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, doświadczony trener z zakresu problematyki społecznej i socjalnej, pracownik samorządowy, absolwentka UŚ, wieloletni wykładowca FRDL.

## Bezpieczeństwo pracownika pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**13 listopada 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 365 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 7 listopada 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_