

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ NA ROK 2024

WAŻNE INFORMACJE:

Plan finansowy jest podstawą gospodarki finansowej każdej jednostki. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest przedstawienie zagadnień z opracowania planu finansowego jednostki budżetowej na 2024 r. Podczas zajęć przedstawimy zależności pomiędzy projektem planu finansowego jednostki, a projektem budżetu jst. Wskażemy podziałki w klasyfikacji budżetowej dedykowane dla jst i jednostek podległych. Szczegółowo przeanalizujemy klasyfikowanie dochodów i wydatków oraz klasyfikację obowiązującą od 1 stycznia 2024 r., a mającą zastosowanie do projektów planów finansowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę, niezbędnej do prawidłowego przygotowania projektu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na 2024 r.
- Zaprezentowanie aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki finansowej i klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem klasyfikacji od 1.01.2024 r.
- Poznanie najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej i praktycznych sposobów postępowania, które przyczynią się do ich eliminacji z bieżącej pracy.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Projekt planu finansowego jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a projekt budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**
 - Zasady opracowania projektu planu finansowego.
 - Terminy opracowania projektu planu finansowego.
 - Szczegółowość: do paragrafów, a kiedy szczegółowości do grup paragrafów wydatkowych.
- 2. Plan finansowy jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a budżet jednostki samorządu terytorialnego.** Opracowanie planu finansowego.
- 3. Podstawowe podziałki klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.**
- 4. Kiedy obowiązują grupy paragrafów wydatkowych?**
- 5. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:**
 - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064, § 094, a § 097 oraz § 095.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
 - Stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
 - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
 - Klasyfikacja wydatków w §492, § 615.
- 6. Pytania.**

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek i zakładów budżetowych.

PROWADZĄCA:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była również pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

Projekt planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na rok 2024



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 13 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____