

## **TARYFY DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy praktyczne aspekty dotyczące właściwego przygotowania wniosków taryfowych dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ze szczególnym uwzględnieniem tych obszarów, które aktualnie są bardziej szczegółowo badane przez organ regulacyjny.
- Ze względu na zbliżający się okres składania tzw. regularnych wniosków taryfowych w największym wymiarze omówimy kwestie przygotowania danych, zdefiniowania okresów obrachunkowego i planowanego okresu obowiązywania nowej taryfy. Przeanalizujemy szczegółowo również takie kwestie jak wskaźniki makroekonomiczne, sposób planowania kosztów na okres nowej taryfy, powiązanie wniosku taryfowego z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych (rola organu regulacyjnego jako podmiotu opiniotwórczego).
- Przedstawimy wybrane fragmenty wezwań i zawiadomień wysyłanych do wnioskodawców na przykładzie procedowania wniosku taryfowego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie kluczowych zagadnień dotyczących regulacji prawnych na temat przygotowywania i weryfikacji taryf.
- Zdobywanie wiedzy jak przygotować się do sporządzenia wniosku, projektu taryfy i innych istotnych dokumentów.
- Poznanie praktycznego podejścia do zagadnień związanych z przygotowaniem wniosku taryfowego, decyzją o zatwierdzeniu i wejściem w życie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- Zdobywanie i uzupełnianie wiedzy na temat kluczowych elementów procesu taryfowego oraz trybu postępowania po złożeniu wniosku taryfowego i publikacji taryf.
- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego przygotowania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

### **PROGRAM:**

- 1. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz wybrane przepisy innych aktów prawnych:**
  - Kluczowe zagadnienia w zakresie przygotowania niezbędnych danych.
- 2. Wniosek o zatwierdzenie taryf na okres 36 miesięcy:**
  - Kiedy przygotować dane, jakie czy tylko z działalności wod-kan?
  - Gmina jako przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
  - Przykłady różnych wymagań w poszczególnych RZGW odnośnie kwestii redakcji dokumentów przez wnioskodawcę.
  - Przepisy ustawy różniące podejście do danych niezbędnych do przygotowania wniosku, różne procedury postępowania przez organ regulacyjny.
- 3. Proces przygotowania wniosku, projektu taryfy uzasadnienia i innych dokumentów oraz informacji.**
- 4. Podejście organu regulacyjnego do procesu rozpatrywania wniosku:**
  - Data rozpoczęcia biegu 45 dni na wydanie decyzji.
  - Wezwania do uzupełnienia.
  - Zawiadomienie o wszczęciu postępowania i o jego zakończeniu.
  - Odwołania od decyzji odmawiającej zatwierdzenia i co dalej?
- 5. Taryfy i wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych:**
  - Uchwała o aglomeracji – jej brak – bać się czy nie?
  - Dopuszczalne poziomy strat wody itp.

### **ADRESACI:**

Reprezentanci zarządów przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych, pracownicy urzędów gmin oraz zakładów budżetowych, spółek gminnych zajmujący się opracowywaniem wniosków taryfowych dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

### **PROWADZĄCY:**

absolwent Politechniki Warszawskiej. Specjalista w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstw komunalnych, utrzymania technicznego obiektów i zarządzania nieruchomościami oraz projektami, wdrażania systemów zarządzania jakością. Kontrolował zakłady komunalne z ramienia NIK. Współpracuje z wieloma JST i przedsiębiorstwami w zakresie przygotowania wniosków taryfowych.

## Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**6 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 30 listopada 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_