

## **ROZLICZANIE DOTACJI PODRĘCZNIKOWYCH UDZIELONYCH W 2023 ROKU. ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW, PRZYJMOWANIA PODRĘCZNIKÓW NA MAJĄTEK ORAZ ROZLICZANIA KWOT PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Rok 2023 jest kolejnym, w którym szkoły podstawowe realizują zadanie zapewnienia uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych. Wkraczamy w okres rozliczania dotacji podręcznikowej, która została udzielona w tym roku samorządom, a poprzez jest odpowiednio szkołom publicznym i niepublicznym. Podczas szkolenia zostaną omówione najczęściej pojawiające się problemy wynikające z realizacji powyższego zadania, co w znaczny sposób przyczyni się do usprawnienia jego realizacji. Szczególny nacisk zostanie położony na aspekty praktyczne z zakresu wydatkowania środków dotacji podręcznikowej, a przede wszystkim jej rozliczania, które wynikają z praktyk stosowanych w szkołach, samorządach i kuratoriach. Podczas szkolenia metodą warsztatową zostaną omówione zasady przygotowania formularzy rozliczeniowych, stąd wskazane jest, aby uczestnicy szkolenia posiadali aktualne dane dotyczące udzielonej dotacji, w tym przygotowane formularze wniosków o udzielenie dotacji, ich ewentualne aktualizacje oraz kwoty faktycznie wydatkowane.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przypomnienie zasad kalkulowania dotacji celowej.
- Poznanie aspektów formalnych i praktycznych wydatkowania i rozliczania dotacji celowej przekazanej na zakup podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- Poznanie aspektów formalnych i praktycznych wydatkowania i rozliczania dotacji celowej przekazanej na zakup materiałów ćwiczeniowych.
- Poznanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości w zakresie wydatkowania i rozliczania dotacji podręcznikowej.
- Uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek w zakresie ewidencjonowania i brakowania podręczników w szkole, a także wskazówek w zakresie postępowania w przypadku zmieniającej się liczby uczniów w trakcie roku, czy w okresie pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu.
- Podniesienie kompetencji osób obsługujących dotację podręcznikową z poziomu konkretnej szkoły, jak i z poziomu samorządu.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy formalno-prawne związane z dotacją celową na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Przepisy wykonawcze dotyczące udzielania w 2023 roku dotacji na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
3. Przypomnienie sposobu kalkulowania w 2023 roku wysokości dotacji oraz kwot zakupu podręczników i ćwiczeń.
4. Przypomnienie sposobu kalkulowania w 2023 roku dotacji na zakup podręczników i ćwiczeń dla uczniów niepełnosprawnych.
5. Środki na obsługę zadania – przeznaczenie i dokumentowanie.

6. Aktualizacja kwot dotacji i jej korelacja z rozliczeniem.
7. Procedury wewnętrzne dotyczące wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych – dokumentowanie.
8. Warianty zakupu podręczników - model rozproszony (pojedyncze podręczniki) oraz model w zestawie.
9. Rozliczenie ilościowe dotacji podręcznikowej przy zmieniającej się liczbie uczniów - rozwiązywanie nietypowych problemów.
10. Zasady księgowania zakupu bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz metody wyliczania kwot jednostkowych w zestawie pojedynczych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
11. Zasady przyjęcia na stan szkoły.
12. Problem zmieniającej się liczby uczniów pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu podręczników i ćwiczeń dla uczniów.
13. Problem przepływu uczniów w trakcie roku szkolnego w kontekście rozliczania dotacji.
14. Zasady wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów ćwiczeniowych uczniom.
15. Zasady brakowania podręczników po okresie użytkowania, w tym po dwuletnim okresie użytkowania.
16. Odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie podręcznika.
17. Odpowiedzialność dyrektora i upoważnionych pracowników szkoły za realizację zadań.
18. Rozliczanie dotacji przeznaczonej na zakup podręczników i ćwiczeń - ćwiczenie warsztatowe.
19. Rozliczanie dotacji przeznaczonej na zakup podręczników i ćwiczeń dla uczniów niepełnosprawnych - ćwiczenie warsztatowe.
20. Rozliczenie dotacji a sprawozdawczość budżetowa.
21. Aspekty prawne związane z ewentualną kontrolą realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.
22. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy szkół podstawowych samorządowych i niesamorządowych, nauczyciele bibliotek, główni księgowi, pracownicy nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych/zespołów obsługi oświaty oraz inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za dotacje podręcznikowe, pracownicy kuratoriów oświaty rozliczający dotacje podręcznikowe, przedstawiciele innych niż jst osób prawnych lub fizycznych prowadzących szkoły podstawowe.

#### **PROWADZĄCY:**

doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej, organizacji i finansowania opieki nad dziećmi do lat 3. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, zarządzania oświatą. Ekspert, trener i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Menadżer ds. klientów kluczowych, propagator nowoczesnych rozwiązań informatycznych dla edukacji z zakresu zarządzania. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

## Rozliczanie dotacji podręcznikowych udzielonych w 2023 roku. Zasady wydatkowania środków, przyjmowania podręczników na majątek oraz rozliczania kwot przeznaczonych na zakup podręczników i materiałów ćwiczeniowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**19 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 14 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_