

DODAWANIE WZMIANKI DODATKOWEJ I PRZYPISKU NA PODSTAWIE ZAGRANICZNYCH DOKUMENTÓW. ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA I JEGO REJESTRACJA Z UWZGLĘDNIENIEM ASPEKTU MIĘDZYNARODOWEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym **praktycznych zagadnień z zakresu uznawania orzeczeń w sprawach małżeńskich w oparciu o wybrane przepisy, orzecznictwo oraz kazusy.**

Tematyka zajęć **będzie uwzględniała zmiany przepisów, w tym obowiązującego od 1 sierpnia 2022 r. Rozporządzenia Rady (UE) 2019/1111 w sprawie jurysdykcji, uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich i w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej oraz w sprawie uprowadzenia dziecka za granicę.**

Prowadzący, **praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w USC, szczegółowo przeanalizuje zagadnienia związane z dodawaniem wzmianki dodatkowej i przypisku na podstawie zagranicznych dokumentów.**

Zajęcia będą miały charakter praktyczny, wzbogacone zostaną wybranymi orzeczeniami, kazusami i przykładami, pochodzącymi z wieloletniej pracy eksperta.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poszerzenie wiedzy w zakresie stosowania przepisów dotyczących rejestracji stanu cywilnego w zakresie dodawania wzmianki dodatkowej.
- Omówienie wybranych problemów dotyczących bieżącej pracy w urzędach stanu cywilnego w zakresie problematyki zawarcia małżeństwa i jego rejestracji.
- Przegląd wybranego orzecznictwa dotyczącego problematyki szkolenia.
- Możliwość konsultacji, podczas zajęć, kwestii problemowych z doświadczonym ekspertem, praktykiem.
- **Uzyskanie odpowiedzi na m.in. na poniższe pytania:**
 - Co zmienia Rozporządzenie Rady (UE) 2019/1111? Jak wpływa na wydawanie orzeczeń?
 - Jak postępować ze sprawami wszczętymi do 31 lipca 2022 r., a jak z tymi od 1 sierpnia 2022 r.?
 - Czym jest instytucja zapewnienia?
 - Jak postępować w przypadku orzeczeń, pochodzących z Wielkiej Brytanii?
 - Kiedy można odmówić przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński?
 - Jakie warunki musi spełnić cudzoziemiec, by móc zawrzeć ślub przed kierownikiem USC?
 - Jak realizować obowiązek informowania o ślubie cudzoziemca?

PROGRAM:

1. Uznawanie orzeczeń sądów oraz innych organów państw obcych - omówienie wybranych przykładów na podstawie:

- przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,
- prawa Unii Europejskiej:
 - Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. **dotyczącego jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej (dotyczy postępowań wszczętych do 31 lipca 2022 r.),**
 - Rozporządzenia Rady (UE) 2019/1111 w sprawie jurysdykcji, **uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich i w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej oraz w sprawie uprowadzenia dziecka za granicę (dotyczy postępowań wszczętych nie wcześniej niż 1 sierpnia 2022 r.),**
- wielostronnych i dwustronnych umów międzynarodowych wiążących Rzeczpospolitą Polską,
- uznawanie orzeczeń i innych rozstrzygnięć zapadłych w Wielkiej Brytanii przed i po 31 grudnia 2020 r.

2. Akt małżeństwa:

- instytucja zapewnienia,
- zawarcie małżeństwa przez cudzoziemca przed polskim kierownikiem urzędu stanu cywilnego – omówienie wybranych przykładów,
- nazwiska w akcie małżeństwa,
- odmowa przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
- międzynarodowa wymiana informacji - obowiązek informowania o ślubie cudzoziemca.

3. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

PROWADZĄCA:

Od 2006 r. z-ca kierownika USC, obecnie pełni funkcję zastępcy dyrektora Urzędu Stanu Cywilnego w jednym z dużych miast. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz studiów podyplomowych na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. W latach 2001-2005 zatrudniona w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (dział prawny Konsulatu Generalnego RP w Toronto).

Dodawanie wzmianki dodatkowej i przypisku na podstawie zagranicznych dokumentów. Zawarcie małżeństwa i jego rejestracja z uwzględnieniem aspektu międzynarodowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

W przypadku zgłoszenia do 10 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 22 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____