

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z FAKTURAMI USTRUKTURYZOWANYMI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W lipcu 2024 r. faktury ustrukturyzowane staną się obligatoryjne dla wszystkich czynnych podatników VAT. Początek 2024 roku to już ostatni moment na właściwe przygotowanie się do wdrożenia tej rewolucyjnej zmiany, w tym m.in. dostosowanie programów finansowo-księgowych oraz wewnętrznych procedur.

Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy najważniejsze regulacje związane z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur pod kątem specyfiki jednostek samorządu terytorialnego, sposobu działania tego systemu oraz kwestii, które należy wziąć pod uwagę przygotowując się do wdrożenia faktury ustrukturyzowanej w jednostce, w tym kwestii centralizacji rozliczeń VAT, obiegu dokumentów, zmiany zarządzeń wewnętrznych w zakresie udzielania pełnomocnictw czy danych, jakie mają znaleźć się na fakturach sprzedażowych i zakupowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznasz się nie tylko z regulacjami dotyczącymi faktur ustrukturyzowanych, ale również otrzymasz informacje dotyczące najważniejszych obszarów, które należy uwzględnić, przygotowując się do wprowadzenia systemu e-faktur w jednostce, w szczególności dotyczących kwestii związanych z:
 - zarządzaniem uprawnieniami do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
 - strukturą logiczną faktury ustrukturyzowanej i przygotowaniem tej struktury pod kątem specyfiki własnej jst, czy koniecznymi zmianami w zakresie obiegu dokumentów,
 - przechowywaniem dokumentów czy dostosowaniem wewnętrznych procedur związanych np. z centralizacją rozliczeń VAT.
- Poznasz działanie, udostępnionej przez Ministerstwo Finansów, aplikacji do obsługi Krajowego Systemu e-Faktur, która może być też wyznacznikiem do tego, jak dostosować własne programy finansowo-księgowe do działania systemu.
- Dowiesz się jakie są zasady postępowania w przypadku awarii KSeF.
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Faktura ustrukturyzowana w jst:
 - a) definicja faktury ustrukturyzowanej,
 - b) w jakich sytuacjach będzie obowiązek wystawienia faktury ustrukturyzowanej?
 - c) faktura ustrukturyzowana w kontekście centralizacji rozliczeń VAT – co to jest „podmiot nr 3”?
 - d) przykładowe faktury ustrukturyzowane,

- e) data wystawienia faktury ustrukturyzowanej,
- f) data otrzymania faktury ustrukturyzowanej.
- 2. Jak działa Krajowy System e-Faktur (KSeF):
 - a) czym jest KSeF?
 - b) konto użytkownika czy konto podatnika?
 - c) aplikacja webowa Ministerstwa Finansów,
 - d) przechowywanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
- 3. Zarządzanie uprawnieniami w dostępie do KSeF:
 - a) rodzaje uprawnień,
 - b) administrator uprawnieniami w jst, w tym ZAW-FA,
 - c) jak nadać uprawnienia jednostkom wewnętrznym – administrator jednostki wewnętrznej,
 - d) rodzaje uwierzytelnień.
- 4. Korygowanie faktur ustrukturyzowanych.
- 5. Wyzwania związane z KSeF:
 - a) załączniki do faktury ustrukturyzowanej,
 - b) faktury dla podatników, zwolnionych z VAT w okresie od lipca 2024 r. do stycznia 2025 r.
 - c) faktury ustrukturyzowane a kody QR,
 - d) płatności za faktury ustrukturyzowane,
 - e) faktury dla osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - f) obieg dokumentów,
 - g) zarządzenia i procedury wewnętrzne.
- 6. Co z notami księgowymi? Co z fakturami pro-forma?
- 7. Czy faktury papierowe nadal będą w obiegu? Co z paragonami z NIP do 450 zł, uznawanymi za faktury?
- 8. KSeF w trakcie awarii systemu.
- 9. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy oraz pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów obsługujących jst, jak i jednostek organizacyjnych jst.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Najważniejsze zagadnienia związane z fakturami ustrukturyzowanymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



31 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do **17.01.2024 r.** cena wynosi: **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 26 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____