

## MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW, EWIDENCJA LUDNOŚCI - PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW

### WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego wyjaśnimy najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów w zakresie prowadzenia ewidencji ludności i meldowania cudzoziemców, nadawania numeru PESEL cudzoziemcom, w szczególności obywatelom Ukrainy oraz rejestracji danych cudzoziemców w ewidencji ludności. Prowadzący, praktyk, posiadający wieloletnie doświadczenie w kontroli organów gmin w zakresie przedmiotowego spotkania udzieli porad, które pomogą uniknąć błędów, ujawnianych podczas kontroli. Podczas szkolenia omówione zostanie również **nowe zadanie gmin - przyjmowanie wniosków o zastrzeżenie i cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL**.

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzyskanie praktycznej wiedzy oraz wyjaśnienie na kanwie wybranych przypadków, najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie prowadzenia ewidencji ludności, w tym zwłaszcza meldowania i rejestracji danych cudzoziemców.
- Zdobywanie porad i wskazówek od praktyka w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów, ujawnianych podczas kontroli.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień.
- Uczestnicy poznają odpowiedzi m. in. na poniższe pytania:
  - ✓ W jaki sposób jest prowadzona ewidencja ludności?
  - ✓ Jakie są zasady rejestracji i weryfikacji danych cudzoziemców w rejestrze PESEL?
  - ✓ Jak prawidłowo nadawać nr PESEL oraz usuwać niezgodności danych?
  - ✓ Jakie są nowe zadania gmin związane z rejestrem zastrzeżeń numerów PESEL?
  - ✓ Na czym polega obowiązek meldunkowy i w jaki sposób powinien być realizowany?
  - ✓ Jak prawidłowo oceniać długość okresu legalnego pobytu cudzoziemca w Polsce do zameldowania?
  - ✓ Jak poprawnie nadawać oraz przywracać status UKR w trybie przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy?

### PROGRAM:

1. Zasady i aspekty praktyczne rejestracji danych w ewidencji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem danych cudzoziemców. Usuwanie niezgodności danych w rejestrach mieszkańców i rejestrze PESEL.
2. Nadawanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, z urzędu i na wniosek. Tryb szczególny nadawania numeru PESEL, przewidziany w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. Rejestr zastrzeżeń numerów PESEL. Nowe zadanie gmin – przyjmowanie wniosków o zastrzeżenie i cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL.
4. Wybrane zagadnienia dotyczące realizacji obowiązku meldunkowego, w tym sposoby dopełniania obowiązku meldunkowego, potwierdzanie pobytu w lokalu, meldowanie przez pełnomocnika i przy użyciu usługi elektronicznej.
5. Zgłoszenie meldunkowe, budzące wątpliwości – kiedy meldować prostą czynnością materialno-techniczną, a kiedy rozstrzygać sprawę w drodze decyzji administracyjnej?
6. Meldowanie cudzoziemców:
  - zasady, dokumenty potwierdzające legalność pobytu i status cudzoziemca,
  - ustalanie okresu legalnego pobytu cudzoziemców w Polsce, zgłaszających się do zameldowania,
  - kwestie problemowe, sprawiające trudności z zakresu meldunków.
7. Analiza wybranych przypadków z praktyki.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### ADRESACI:

Pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i meldowania cudzoziemców.

### PROWADZĄCY:

prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 180 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

## Meldowanie cudzoziemców, ewidencja ludności - praktyczne stosowanie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:30**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu do **18.01.2024 r** cena: **399 PLN netto/os.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 30 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_