

## **KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W ROKU 2024. AKTUALNE ZAGADNIENIA I PROBLEMY W PRAKTYCZNYM STOSOWANIU PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy przepisy regulujące klasyfikację budżetową w jednostkach administracji publicznej. Podczas zajęć:

- kompleksowo omówimy zasady klasyfikacji budżetowej,
- wskażemy ostatnie zmiany dotyczące m. in. paragrafów dochodowych i wydatkowych,
- przedstawimy najczęściej popełniane błędy w stosowaniu klasyfikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych,
- odpowiemy na pojawiające się pytania i podpowiemy rozwiązania, które pozwolą rozwiązać wątpliwości dotyczące poruszanych kwestii.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie i uzupełnienie wiedzy dotyczącej klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem zmian w tym zakresie.
- Poznanie zasad prawidłowego klasyfikowania dochodów i wydatków w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Podniesienie kwalifikacji osób, które zajmują się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie właściwego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2024 r.
- Omówienie najczęstszych problemów, związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

### **PROGRAM:**

1. Podstawowe podziały klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, w tym czwarte cyfry w zakresie dochodów i wydatków.
2. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe.
3. **Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:**
  - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; § 210, § 217, § 231-233, § 269, § 271, § 299, § 609, § 610, § 635, § 637, § 661-663, § 668.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
  - Stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
  - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
  - Jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804?
  - Klasyfikacja wydatków w §§§ 231-233, 272-273, 610, 637, 656, 657, 658; 661-663.
  - Jakie przychody i kiedy stosujemy np. § 905; § 906?
4. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, księgowi i pracownicy służb finansowych jst, samorządowych jednostek organizacyjnych: jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

### **PROWADZĄCA:**

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była również pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych.

## Klasyfikacja budżetowa w roku 2024. Aktualne zagadnienia i problemy w praktycznym stosowaniu przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 9 lutego 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

### KONTAKTU:

tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 20 lutego 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_