

UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU PESEL I REJESTRÓW MIESZKAŃCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM RODO I NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu zajęcia z zakresu udostępniania danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców z uwzględnieniem przepisów unijnego rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych. Wyjaśnione zostaną najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów w zakresie problematyki szkolenia. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pogłębienie wiedzy oraz wyjaśnienie, na wybranych przykładach, najczęściej pojawiających się wątpliwości dotyczących stosowania przepisów ustawy o ewidencji ludności w zakresie udostępniania danych.
- Poprawa jakości orzekania w sprawach z zakresu udostępniania danych.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów, obejmujących problematykę omawianych zagadnień.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem.
- Uczestnicy poznają odpowiedzi m. in. na poniższe pytania:
 - ✓ Jakie są tryby i przesłanki udostępniania danych w zakresie ewidencji ludności?
 - ✓ Jakie czynności należy podejmować na poszczególnych etapach postępowania o udostępnienie danych?
 - ✓ Jak prawidłowo naliczać i pobierać opłaty w tych sprawach?
 - ✓ Jak postąpić, gdy należna opłata nie została uiszczona?
 - ✓ Czym różni się interes faktyczny i interes prawny w uzyskaniu danych?
 - ✓ Jakie elementy musi zawierać decyzja o odmowie udostępnienia danych?

PROGRAM:

1. Zasady i przesłanki legalizujące przetwarzanie (w tym udostępnianie) danych osobowych, wynikające z RODO; realizacja obowiązku informacyjnego w sprawach z zakresu udostępniania danych.
2. Zasady, przesłanki i tryby udostępniania przez organy gmin danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców, wynikające z ustawy o ewidencji ludności.
3. Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach udostępniania danych z ewidencji ludności.
4. Rozpatrywanie wniosku o udostępnienie danych z ewidencji ludności:
 - etap I – ocena wstępna wniosku: badanie elementów formalnych oraz ustalenie wysokości opłaty; postępowanie organu gminy w przypadku braków formalnych wniosku lub nieuiszczenia należnej opłaty;
 - etap II – ocena merytoryczna wniosku: badanie uprawnienia wnioskodawcy do uzyskania danych; wezwanie do wykazania;
 - etap III – udostępnienie danych w formie czynności materialno-technicznej albo odmowa udostępnienia w formie decyzji administracyjnej: elementy, zaskarżalność decyzji.
5. Analiza najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych w sprawach dotyczących udostępniania danych z ewidencji ludności.
6. Studia przypadków, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy komórek organizacyjnych, zajmujący się sprawami obywatelskimi w urzędach miast i gmin, kierownicy i pracownicy USC.

PROWADZĄCY:

prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 180 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

Udostępnianie danych z rejestru PESEL i rejestrów mieszkańców z uwzględnieniem RODO i najnowszego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



5 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 435 PLN netto/os.

Przy zgłoszeniu do 20 lutego cena: 399,00 PLN netto /os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl

do 1 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____