

**TWORZENIE ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH ORAZ NOWYCH  
MIEJSC W JEDNOSTKACH JUŻ ISTNIEJĄCYCH W RAMACH  
PROGRAMU „MALUCH+”.**  
**DOKUMENTACJA USTROJOWA I WEWNĘTRZNA INSTYTUCJI  
OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3**

**WAŻNE INFORMACJE:**

Zbliża się czas oddawania do użytku żłobków i klubów dziecięcych, tworzonych w ramach programu „Maluch+”. Instytucje opieki nad dziećmi do lat 3 to podmioty szczególne, ze względu na adresatów, którym dedykują swoje usługi (dzieci), charakter prowadzonej działalności, wymogi, które są im stawiane oraz ze względu na specyfikę zatrudnianych w nich pracowników. Rodzic, oddający swoje dziecko pod opiekę żłobka, oczekuje wysokiego standardu realizacji usługi we wszystkich obszarach. Jednym z zadań takiej instytucji oraz organu ją prowadzącego jest zrealizowanie tych oczekiwań. Ponadto **obowiązkiem jest prowadzenie działalności zgodnie z przepisami prawa – w tym w zakresie ustroju, świadczonych usług, bezpieczeństwa, wymogów sanitarno-lokalowych, prawa pracy i innych**. Bez wątpienia dla sprawnego funkcjonowania i odpowiedniej realizacji nałożonych na te instytucje zadań, niezbędne wydają się uregulowania ustroju jednostki (statut, regulaminy wewnętrzne, procedury itd.), a także właściwa systematyzacja obszaru świadczonych usług.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego wszystkie ww. kwestie zostaną omówione i poparte praktycznymi przykładami. Trener - praktyk, konsultujący i wdrażający modele tworzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 odpowie na pytania i wyjaśni wątpliwe kwestie.

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- przedstawienie dobrych praktyk w zakresie tworzenia i funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 (samorządowych i nie samorządowych), w tym dotyczących stanowienia procedur w obszarze ustrojowym,
- wskazanie odpowiednich uregulowań i zapisów w dokumentach ustrojowych żłobka/klubu dziecięcego oraz odpowiednich klauzul w umowach cywilno-prawnych, zawieranych z rodzicami,
- poszerzenie kwalifikacji zawodowych dotyczących tworzenia i funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 (samorządowych i nie samorządowych),
- ugruntowanie wiedzy z zakresu norm zatrudniania pracowników w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (samorządowych i nie samorządowych), statusu tych pracowników, kwalifikacji i zasad wynagradzania, a także wymogów prowadzenia wewnątrzzakładowej dokumentacji.

**PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – uwarunkowania formalno-prawne regulujące zagadnienia opieki nad dziećmi do lat 3.

2. Formy organizacyjne opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Podmioty uprawnione do tworzenia i prowadzenia instytucji opieki (gmina, osoba fizyczna, osoby prawne, podmiot gospodarczy, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe).
4. Procedury związane z utworzeniem i zarejestrowaniem żłobka lub klubu dziecięcego przez jednostkę samorządu, podmiot gospodarczy lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
5. Katalog uchwał organu stanowiącego w gminie dotyczących tworzenia i funkcjonowania żłobka/klubu dziecięcego.
6. Wymagania w zakresie warunków lokalowo-sanitarnych oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego stawiane żłobkom/klubom dziecięcym.
7. Wymagania kwalifikacyjne stawiane pracownikom żłobków/klubów dziecięcych, dyrektorom żłobków i osobom kierującym pracą klubów dziecięcych.
8. Etatowe normy zatrudnienia pracowników żłobka/klubu dziecięcego oraz normy czasu pracy tych pracowników.
9. Zespoły żłobków a zespoły żłobkowo-przedszkolne - czy są dopuszczalne?
10. Czy dyrektor przedszkola może być równocześnie dyrektorem żłobka bądź osobą kierującą klubem dziecięcym?
11. W jaki sposób przeprowadzić nabór pracowników żłobka/klubu dziecięcego?
12. W jaki sposób prowadzić rekrutację dzieci do żłobka/klubu dziecięcego?
13. Zasady ustalania opłat za usługi opiekuńcze oraz za wyżywienie.
14. Przepisy wewnętrzne – katalog obligatoryjnych i fakultatywnych regulaminów, procedur i instrukcji wprowadzonych w żłobku/w klubie dziecięcym.
15. Przykłady dobrych i złych praktyk w zakresie zapisów uchwał i regulaminów określających ustrój i funkcjonowanie instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
16. Dyskusja
17. Pytania i dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi, realizujący w imieniu gminy zadania z zakresu prowadzenia lub nadzorowania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, a także urzędnicy tych gmin, które realizują zadanie tworzenia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach Programu „MALUCH+”, właściciele i dyrektorzy samorządowych i prywatnych żłobków, osoby kierujące samorządowymi i prywatnymi klubami dziecięcymi, przedsiębiorcy prowadzący tego typu działalność.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy, doświadczony wykładowca i ekspert w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz zarządzania tym sektorem, autor wielu publikacji i trener szkoleń dedykowanych pracownikom administracji samorządowej oraz dyrektorom jednostek żłobkowych i oświatowych. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, firm i instytucji szkoleniowych. Ekspert i autor materiałów, opracowań i publikacji. Konsultuje i wdraża modele tworzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w jednostkach samorządu terytorialnego. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej, redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek, jak i innym pracownikom tego sektora.

## **Tworzenie żłobków i klubów dziecięcych oraz nowych miejsc w jednostkach już istniejących w ramach programu „Maluch+”. Dokumentacja ustrojowa i wewnętrzna instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**12 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **27 lutego 2024 r.** obowiązuje **cena: 399 netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### **CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### **DANE**

### **DO**

### **KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## **DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 7 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_