

## **TRUDNE SYTUACJE W STOSOWANIU PZP – ANALIZA PRZYPADKÓW I OMÓWIENIE ROZWIĄZAŃ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy szkolenie, które pozwoli Państwu lepiej przygotować się na niestandardowe sytuacje, które pojawiają się w czasie realizacji zamówień zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Podczas zajęć:

- Na przykładzie realnych przypadków omówimy różne sposoby ich rozwiązania oraz pokażemy możliwości reagowania zgodnie z obowiązującym orzecznictwem.
- Zwrócimy uwagę na wszystkie etapy postępowania i omówimy pułapki, jakie mogą się na nich pojawiać.
- Wskażemy konsekwencje oraz omówimy zawiłości semantyki w obszarze PZP.
- Porozmawiamy o uczciwości wykonawców, oświadczeniach, błędach w obliczeniu ceny i innych trudnych i przysparzających kłopotów sytuacjach, które towarzyszą codziennej pracy osobom zajmującymi się w placówkach zamówieniami publicznymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie odpowiedzi na pytania, jak realizować zamówienia, żeby jak najsprawniej oraz zgodnie z obowiązującym orzecznictwem radzić sobie z sytuacjami niestandardowymi.
- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu stosowania PZP na przykładzie konkretnych przykładów.
- Poznanie często pojawiających się błędów i nieprawidłowości w zakresie stosowania PZP.
- Nabycie umiejętności sprawnego poruszania się w przepisach ustawy PZP i rozporządzeń właściwych dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijnej oraz powyżej progu.
- Możliwość skonfrontowania swoich doświadczeń z przykładami omawianymi na szkoleniu.
- Poznanie innych, być może lepszych i szybszych, sposobów rozwiązywania problemów wynikających ze stosowania PZP.
- Poznanie najlepszych rozwiązań sytuacji trudnych dla zamawiających.
- Poznanie możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w prawie zamówień publicznych.

### **PROGRAM:**

1. Uzasadnione potrzeby Zamawiającego przy tworzeniu opisu przedmiotu zamówienia w orzecznictwie.
2. Przedmiotowe, a podmiotowe środki dowodowe. Co robimy z podmiotowymi, a co z przedmiotowymi?
3. Wyjaśnienie treści SWZ czy modyfikacja SWZ - obowiązki i konsekwencje dla Zamawiającego;
4. Sprawy proceduralne postępowania - JEDZ, procedura odwrócona, termin związania ofertą.
5. Ocena ofert - wyjaśniania ofert, przedmiotowych/podmiotowych środków.
6. Omyłki, a błędy w obliczeniu ceny. Poprawianie omyłek.
7. Rażąco niska cena - czy mogę/muszę dopytać i czy w ogóle pytać?
8. Jak to jest z doświadczeniem Wykonawcy? Kiedy wykonał należycie zamówienie, a kiedy nie? Kiedy mamy do czynienia z fałszem intelektualnym?
9. Podpis w postępowaniach krajowych i unijnych - weryfikacja.
10. Unieważnienie postępowania - np. rozbieżność SWZ i formularzami, która w konsekwencji może prowadzić do unieważnienia postępowania.
11. Czy sztuczna inteligencja może mi się przydać?
12. Co sływać w orzecznictwie? Ciekawe przypadki.

### **ADRESACI:**

Pracownicy JST, pracownicy wydziałów zamówień publicznych, osoby które w ramach obowiązków służbowych zajmują się zamówieniami publicznymi, które nie znają problematyki zamówień publicznych lub są osobami początkującymi w tej dziedzinie, a także osoby pragnące nabyć dodatkowe umiejętności w zakresie prawa zamówień publicznych.

### **PROWADZĄCY:**

Pracownik samorządowy od 1995 roku, wieloletni praktyk pracujący w różnych instytucjach i urzędach, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, jak i w projektach współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Członek Polskiego Stowarzyszenia zamówień Publicznych. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera zarówno Zamawiających jak i wykonawców w procesach dotyczących zamówień publicznych, a także przy ich realizacji.

## Trudne sytuacje w stosowaniu PZP – analiza przypadków i omówienie rozwiązań



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 marca 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 lutego 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 8 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_