

OCHRONA ZABYTEKÓW W GMINIE. PRAWO I PRAKTYKA

WAŻNE INFORMACJE:

Zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która reguluje przedmiot i formy ochrony zabytków jednostki administracji publicznej zobligowane są do opieki nad nimi, tworzenia krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach.

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest

- Kompleksowe przeanalizowanie zagadnień **związanych z ochroną zabytków w gminie.**
- Wskazanie zasady prowadzenia ewidencji zabytków oraz występujących w tym zakresie błędów.
- Omówienie szerokiego wachlarza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny w przedmiotowym zakresie.

Prezentowane zagadnienia poprzemy licznymi przykładami z praktyki.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie ochrony zabytków.
- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie roli gminy i urzędnika w systemie ochrony zabytków.
- Rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie ochrony zabytków oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w przedmiocie ochrony zabytków.
- **Omówienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i poznanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania:**
 - Jaki są sankcje za brak opracowania gminnej ewidencji zabytków?
 - Czy właściciel nieruchomości musi wyrazić zgodę na sporządzenie karty adresowej?
 - Czy gminna ewidencja podlega uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków?
 - Czy GEZ wymaga wydania zarządzenia?
 - Czy po wyroku TK jest obowiązek sporządzenia GEZ?

PROGRAM:

- 1. System ochrony zabytków w Polsce:**
 - Zagadnienia podstawowe.
 - Katalog form ochrony zabytków.
- 2. Rola gminy w systemie ochrony zabytków. Podział kompetencji między administracją rządową i samorządową.**
- 3. Zabytki w planowaniu przestrzennym:**
 - Ustalenia ochrony miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - Strefy ochrony konserwatorskiej w planowaniu przestrzennym.
 - Najczęstsze błędy w ustaleniach planów miejscowych.
 - Ustalenia ochrony w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.
 - Problemy tzw. starych wpisów – brak załączników graficznych, brak jednoznacznych wpisów itp.

4. Gminna ewidencja zabytków:

- Charakter prawny gminnej ewidencji zabytków.
- Skutki wpisu do gminnej ewidencji zabytków.
- Procedura sporządzenia karty adresowej.
- Błędy w gminnej ewidencji zabytków.

5. Gminny program opieki nad zabytkami – status prawny i charakter czasowy.

6. Zagadnienia proceduralne związane z decyzjami wydawanymi przez organy ochrony zabytków.

7. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego.

8. Przegląd orzeczeń sądowych w zakresie ochrony zabytków w gminie.

9. Podsumowanie. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się ochroną zabytków, sporządzaniem GEZ, programem ochrony zabytków, planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

PROWADZĄCY:

prawnik, administratywista, urbanista, licencjonowany pośrednik nieruchomości i zarządca nieruchomości, trener, praca doktorska z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M.. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte w jednostce samorządu terytorialnego oraz sektorze prywatnym. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy i Towarzystwa Urbaniści Polscy.

Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



18 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 marca 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 12 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____