

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM OBOWIĄZKU WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym ochrony danych osobowych z uwzględnieniem weryfikacji podmiotu przetwarzającego. Prowadząca skupi się na podstawowych zagadnieniach ochrony danych osobowych z naciskiem na kwestie powierzenia a udostępnienia danych w sektorze publicznym. Podczas zajęć omówione zostaną instrumenty, jakie administrator może zastosować do weryfikacji podmiotu przetwarzającego. Pamiętajmy, jak wskazał UODO że „*samo podpisanie umowy powierzenia [...] bez dokonania odpowiedniej oceny podmiotu przetwarzającego nie może być uznane jako realizacja obowiązku przeprowadzenia postępowania weryfikującego podmiot przetwarzający pod kątem spełnienia przez niego wymogów rozporządzenia 2016/679*”. W świetle kar, jakie nakłada Prezes UODO za brak weryfikacji podmiotów przetwarzających istotne jest omówienie tego zagadnienia i zaprezentowanie dotychczasowych doświadczeń w przedmiotowym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z powierzeniem i udostępnieniem danych osobowych.
- Poznać podstawowych problemów i nieprawidłowości związanych z problematyką umów powierzenia danych i ich weryfikacji.
- Poznać instrumentów i zasad weryfikacji podmiotu przetwarzającego.
- Zdobyć wiedzę z zakresu odpowiedzialności i kar za brak weryfikacji podmiotów przetwarzających.
- Poznać dobrych praktyk i wskazówek z zakresu powierzenia danych i weryfikacji podmiotów przetwarzających.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych w tym m.in. ankiet weryfikujących podmiot przetwarzający.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Podstawowe zagadnienia RODO. Powierzenie a udostępnienie danych z uwzględnieniem współpracy pomiędzy jednostkami publicznymi.
2. Współpraca pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy – zasady i procedury:
  - Gmina a OPS.
  - Gmina a placówki oświatowe.
3. Powierzenie czy udostępnienie danych w związku z realizacją zadań własnych i zleconych:
  - Policja.
  - Prokuratura.
  - Komornik.
  - Lekarz medycyny pracy.
  - Obsługa zewnątrz BHP.
  - Obsługa BIP.
  - Obsługa informatyczna.
4. Umowa powierzenia i jej elementy.
5. Weryfikacja podmiotu przetwarzającego dane.
6. Praktyczne instrumenty służące weryfikacji podmiotu przetwarzającego.
7. Procedura służąca weryfikacji podmiotu przetwarzającego.
8. Praktyczne przykłady ochrony danych osobowych i weryfikacji podmiotów przetwarzających.
9. Podsumowanie. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy sektora publicznego i prywatnego odpowiedzialni ochroną danych osobowych. Inspektorzy ochrony danych osobowych, osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo informacji w jednostce, audytorzy, radcy prawni, kierownicy jednostek.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, posiada podwójny dyplom magistra: z administracji publicznej oraz z prawa. Tytuł doktora nauk prawnych obroniła w katedrze prawa administracyjnego. Rozprawę doktorską napisała nt. „Ograniczenia prawa do informacji w administracji publicznej w Polsce”. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, postępowaniu administracyjnym, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie własności intelektualnej oraz prawie samorządowym. Od lat współpracuje z sektorem publicznym w zakresie obsługi i doradztwa prawnego, a także sektorem prywatnym w zakresie doradztwa prawnego. Pełni funkcję inspektora ochrony danych osobowych w jednostkach publicznych. Partner kancelarii Radów Prawnych oraz Współtwórca ISZD zajmującego się wsparciem sektora publicznego w zakresie dotyczącym obsługi dotyczącej ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, informacji publicznej czy audytu. Jest autorem publikacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz z tematyki dotyczącej samorządu terytorialnego.

## Ochrona danych osobowych z uwzględnieniem obowiązku weryfikacji podmiotu przetwarzającego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**22 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 lutego 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

### KONTAKTU:

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 18 marca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_