

WYPADKI ZWIĄZANE Z PRACĄ W ORZECZNICTWIE I W KAZUSACH

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia zostaną przekazane zarówno podstawowe, jak i szczegółowe informacje z zakresu szeroko pojętej problematyki wypadków związanych z zatrudnieniem. Prowadzący w praktyczny sposób, poparty licznymi przykładami i orzecznictwem, omówi przepisy prawne dotyczące kwalifikacji zdarzenia jako wypadek przy pracy, w drodze „do” i „z” pracy, postępowania powypadkowego, świadczeń z nim związanych. Regulacje prawne zostaną omówione na tle praktycznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie szczegółowych informacji na temat przepisów prawnych dotyczących postępowania w przypadku wypadku związanego z pracą.
- Prowadzący szkolenie podejmie próbę rozstrzygnięcia wielu kontrowersji i problemów powstających na tle kwalifikacji danego zdarzenia w kategorii wypadku przy pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, czy też wypadku w drodze „do” i „z” pracy.
- Szkolenie uwzględni aktualny stan prawny w omawianym zakresie oraz najświeższe stanowiska Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Państwowej Inspekcji Pracy a także orzecznictwo sądowe.
- Przedmiotowe regulacje prawne zostaną omówione na tle licznych praktycznych przykładów, orzecznictwa oraz oficjalnych stanowisk urzędowych, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

PROGRAM:

1. Pojęcie i elementy definicji wypadku przy pracy.
2. Problem związku wypadku z pracą.
3. Zespół powypadkowy.
4. Postępowanie powypadkowe.
5. Obowiązek zgłoszenia wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego.
6. Wypadki traktowane na równi z wypadkiem przy pracy.
7. Świadczenia związane z wypadkiem przy pracy, w tym uzupełniające świadczenia cywilnoprawne oraz odszkodowanie za przedmioty utracone w wypadku przy pracy.
8. Samoistne schorzenie a wypadek przy pracy.
9. Uznanie zdarzenia za wypadek przy pracy w trybie sądowym (art. 189 KPC).
10. Pojęcie i elementy definicji wypadku w drodze „do” i „z” pracy.
11. Zagadnienia różne:
 - Czy za wypadek przy pracy może zostać uznane:
 - stłuczenie, zasinienie i obrzęk,
 - drobne skaleczenie,
 - pogryzienie, ukąszenie, użądlenie,
 - zakłucie igłą,
 - utrata przytomności, zasnienie,
 - odnowienie starego urazu,
 - uraz kolana powstały podczas przykucnięcia,
 - gwałtowne pogorszenie słuchu,

- pobicie lub napad,
 - poparzenie gorącym napojem na zakładowej stołówce,
 - ułamanie zęba podczas spożywania posiłku w przerwie śniadaniowej,
 - uraz na wyjeździe integracyjnym,
 - zatrucie pokarmowe,
 - zachorowanie na gripę,
 - wypadek komunikacyjny pracownika nieposiadającego prawa jazdy,
 - samobójstwo.
- Czy termin na zgłoszenie wypadku przez pracownika ulega przedawnieniu?
 - Ile razy pracownik może kwestionować ustalenia poczynione w protokole powypadkowym dotyczącym tego samego zdarzenia?
 - Jaki jest skład zespołu powypadkowego w związku z wypadkiem pracownika tymczasowego?
 - W czym rejestrze uwzględniamy wypadek pracownika tymczasowego: pracodawcy użytkownika czy agencji pracy tymczasowej?
 - Zatrudnienie jednocześnie a obowiązek sporządzenia karty wypadku.
 - Jak sklasyfikować wypadek w drodze na profilaktyczne badania lekarskie?
 - Czy specjalista spoza zakładu może sporządzić kartę wypadku?
 - Czy amputacja palca to wypadek ciężki?
 - Czy przekazanie poszkodowanemu pracownikowi wyjaśnień świadków narusza ustawę o ochronie danych osobowych lub RODO?
 - Czy zewnętrzną przyczyną wypadku może być nadmierny stres?
 - Wypadek telepracownika (praca zdalna).
 - Czy o kategorii wypadku decyduje liczba dni nieobecności w pracy?
 - Jaki jest skład zespołu powypadkowego badającego wypadek prezesa zarządu lub BHP-owca?
 - Zapoznanie poszkodowanego z protokołem „na odległość”.
 - Jak sklasyfikować wypadek, któremu uległ pracownik podczas wyjazdu służbowego w dniu wolnym od pracy?
 - Wypadek komunikacyjny.
 - Klasyfikacja wypadku pracownika długotrwale nieprzytomnego.
 - Jak sklasyfikować wypadek przedstawiciela handlowego, któremu uległ on będąc w trasie na obszarze stanowiącym jego miejsce pracy?
 - Jak sklasyfikować wypadek, któremu uległ pracownik doręczający L-4?
 - Czy za wypadek w drodze „do” lub „z” pracy może zostać uznany wypadek, któremu uległ pracownik niedopuszczony do pracy z powodu braku ważnego szkolenia bhp lub badania profilaktycznego?
 - W jakim języku należy sporządzić protokół powypadkowy cudzoziemca?

12. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy służb BHP, członkowie zespołów powypadkowych, osoby zajmujące się obsługą kadrowo-płacową instytucji, przedsiębiorstw, spółek, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z zakresu problematyki będącej przedmiotem szkolenia.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy), wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Wypadki związane z pracą w orzecznictwie i w kazusach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os.

UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do **29 lutego 2023 r.** cena: **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia www.zg.frdl.pl do 19 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____