

PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ OBYWATELOM UKRAINY NA PODSTAWIE SPECUSTAWY. ZMIANA DECYZJI W ZWIĄZKU Z OKREŚLENIEM NOWEJ DATY WAŻNOŚCI LEGALNEGO POBYTU

WAŻNE INFORMACJE:

Legalny pobyt obywateli Ukrainy (i określonych członków ich rodzin), którzy w okresie od 24 lutego 2022 r. przybyli do Polski w związku z działaniami wojennymi, prowadzonymi na terytorium tego państwa, został przedłużony do 4 marca 2024 r., a w niektórych przypadkach do 31 sierpnia lub 30 września 2024 r. Projektowane są kolejne zmiany, które będą pociągać za sobą zmiany decyzji administracyjnych lub wydanie nowych. W procedowaniu spraw w zakresie świadczeń i pomocy społecznej dotyczących obywateli Ukrainy konieczne jest także uwzględnienie praktyki orzeczniczej od 2022 r. W związku z tym, proponujemy Państwu udział w szkoleniu, prowadzonym przez cenionego eksperta – praktyka, członka SKO, który usystematyzuje przepisy prawne, orzecznictwo i praktykę jednostek pomocy społecznej w zakresie tematyki szkolenia, co pozwoli na właściwe postępowanie w zakresie pomocy społecznej i świadczeń, przyznawanych obywatelom Ukrainy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Nabycie wiedzy i poznanie praktycznych rozwiązań dotyczących realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego i jednostki administracyjne pomocy społecznej przepisów prawnych w zakresie wsparcia obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski w związku z działaniami wojennymi, prowadzonymi na terytorium ich kraju.
- Omówienie procedury przyznawania świadczeń rodzinnych i z pomocy społecznej.
- Szkolenie będzie oparte o aktualny stan prawny, zawierający wszelkie nowelizacje, a także projektowane zmiany przepisów.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas zajęć kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.

PROGRAM:

1. Katalog świadczeń – jakie świadczenia przysługują osobom przybyłym z Ukrainy?
2. Podmioty uprawnione:
 - na jakich zasadach oceniamy uprawnienie strony?
 - legalizacja pobytu.
3. Przyjęcie wniosku:
 - forma,
 - język wniosku,

- uzupełnianie wniosku,
 - braki formalne,
 - czy można i na jakich zasadach korzystać ze wzorów?
4. Reprezentacja strony, opiekun tymczasowy.
 5. Komunikacja ze stroną postępowania - zasady.
 6. Protokoły i oświadczenia.
 7. Zbieranie dokumentacji, tłumaczenia.
 8. Postępowanie dowodowe.
 9. Ustalanie dochodu.
 10. Ocena sytuacji rodziny, skład rodziny.
 11. Przyznawanie świadczeń - zasiłek rodzinny.
 12. Dodatki do zasiłku rodzinnego.
 13. Świadczenia uzależnione od niepełnosprawności.
 14. Samotne wychowywanie dziecka – dowody. Jakie orzeczenia są uznawane w Polsce?
 15. Wydawanie decyzji – uzasadnianie.
 16. Odpowiednie pouczenia dla stron.
 17. Doręczanie pism i decyzji.
 18. Uchylenie i zmiana decyzji - badanie przesłanek zmiany sytuacji rodziny i zmiany miejsca zamieszkania.
 19. Uzyskiwanie informacji z systemu Komendanta Głównego Straży Granicznej w zakresie opuszczenia terytorium RP.
 20. Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych.
 21. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy jst oraz jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, wykonujący zadania z zakresu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych uchodźcom z Ukrainy.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Przyznawanie świadczeń rodzinnych i z zakresu pomocy społecznej obywatelom Ukrainy na podstawie specustawy. Zmiana decyzji w związku z określeniem nowej daty ważności legalnego pobytu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 12 marca 2024 r. obowiązuje
cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim
Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 21 marca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____