

NARUSZENIE STOSUNKÓW WODNYCH I KWESTIA UTRZYMYWANIA URZĄDZEŃ WODNYCH W MYŚL PRAWA WODNEGO – KOMPETENCJE GMINY I WÓD POLSKICH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Źródłem postępowań o naruszenie stosunków wodnych są dość często spory sąsiedzkie. Właściciel gruntu, który czuje się poszkodowany działaniami sąsiada w zakresie zmiany stanu wody na gruncie, nie musi wytaczać powództwa do sądu o ochronę swojej własności, czy posiadania, ale wystarczy, że wystąpi ze stosownym wnioskiem do organu gminy. Postępowania te, z uwagi na swoją specyfikę, należą do postępowań skomplikowanych, długotrwałych i wymagających wiedzy specjalistycznej. Niekiedy zmiana stanu wody na gruncie związana jest z funkcjonowaniem urządzeń wodnych, co istotnie zmienia sytuację prawną i rodzaj postępowania.

Szkolenie ma za zadanie przybliżyć problematykę zmiany stanu wody na gruncie oraz urządzeń wodnych, jak również aspekty praktyczne postępowań dotyczących tych kwestii. W szczególności uzyskają Państwo odpowiedzi na pytania – kiedy właściwy będzie organ gminy, a kiedy organ Wód Polskich, jakie czynności procesowe winien wykonywać wójt (burmistrz, prezydent) w postępowaniu o naruszenie stosunków wodnych oraz jakie obowiązki spoczywają na właścicielu urządzenia wodnego, a jakie na organach Wód Polskich w prowadzonych przez nie postępowaniach.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyjaśnienie podstaw prawnych w zakresie zmiany stanu wody na gruncie oraz urządzeń wodnych, omówienie przesłanek i zasad postępowań w tej kwestii.
- Przedstawienie podziału zadań między organem gminy a organami Wód Polskich w kontekście zmiany stanu wody na gruncie i utrzymywania urządzeń wodnych.
- Zaprezentowanie obowiązków spoczywających na właścicielu gruntu, właścicielu urządzenia wodnego, obowiązków procesowych wójta (burmistrza, prezydenta) i organów Wód Polskich (dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej i dyrektora Zarządu Zlewni).
- Nabycie teoretycznej wiedzy z instytucji prawa wodnego, takich jak zmiana stanu wody na gruncie, utrzymywanie urządzeń wodnych, rozbiórka i legalizacja urządzeń wodnych oraz uzyskanie wiedzy z zakresu postępowań prowadzonych przed organem gminy i organami Wód Polskich.
- Nabycie praktycznych umiejętności urzędniczych (np. Jakiej podjąć czynności dowodowe? Jak zredagować decyzję administracyjną?) w zakresie postępowań w sprawie naruszenia stosunków wodnych, utrzymywania urządzeń wodnych, rozbiórki i legalizacji urządzeń wodnych, czy utrzymywania urządzeń melioracyjnych.

PROGRAM:

- 1. Istota naruszenia stosunków wodnych.**
 - omówienie kwestii zmiany stanu wody na gruncie, organu właściwego do załatwienia tej sprawy, przesłanek ustawowych, obowiązków spoczywających na właścicielach gruntów, czy możliwości zawarcia ugody.
- 2. Postępowanie w sprawie naruszenia stosunków wodnych.**
 - omówienie zasad, procedury oraz obowiązków, jakie nakłada organ,
 - kto powinien być stroną postępowania?
 - w jakim terminie sprawa powinna zostać załatwiona?
 - jakie czynności dowodowe powinien przeprowadzić organ?
- 3. Decyzja.**
 - omówienie elementów decyzji w sprawie naruszenia stosunków wodnych,
 - co powinno zawierać uzasadnienie faktyczne, a co uzasadnienie prawne,

- kto może podpisać decyzję administracyjną?;
- 4. Relacja kwestii naruszenia stosunków wodnych do spraw związanych z urządzeniami wodnymi.**
 - porównanie tych zagadnień i organów właściwych,
 - wyjaśnienie, kiedy właściwy będzie wójt (burmistrz, prezydent) a kiedy organy Wód Polskich (dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej i dyrektor zarządu zlewni);
 - 5. Zasady utrzymywania urządzeń wodnych.**
 - omówienie zasad, z uwzględnieniem zasady partycypacji w utrzymywaniu urządzeń wodnych,
 - wyjaśnienie pojęcia urządzenia wodnego,
 - jakie wyróżniamy urządzenia wodne?
 - jakie obowiązki spoczywają na właścicielu urządzenia wodnego, np. rowu?
 - kto i jak powinien egzekwować te obowiązki?
 - 6. Legalizacja nielegalnego urządzenia wodnego.**
 - omówienie procedury i zasad legalizacji oraz organu właściwego,
 - kto powinien złożyć wniosek o legalizację i co ten wniosek powinien zawierać?
 - jakie czynności powinien podjąć organ w toku postępowania?
 - jaka jest konsekwencja braku legalizacji?
 - 7. Rozbiórka urządzenia wodnego.**
 - przedstawienie przesłanek rozbiórki urządzenia oraz procedury w tym zakresie, z uwzględnieniem dotychczasowego orzecznictwa sądowego,
 - jaki organ jest właściwy w tym zakresie?
 - jakie czynności dowodowe powinny zostać podjęte w tym postępowaniu?
 - co z nielegalnie zlikwidowanymi albo przebudowanymi urządzeniami wodnymi, np. zasypianymi lub zarurowanymi rowami?
 - 8. Przywrócenie poprzedniej funkcji urządzenia.**
 - omówienie zasad i procedury,
 - wyjaśnienie kwestii organu właściwego, przesłanek prowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji,
 - jakie obowiązki może nałożyć organ w decyzji?
 - 9. Utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych.**
 - omówienie zasad i procedury dotyczącej tego zagadnienia,
 - wyjaśnienie czym są urządzenia melioracyjne,
 - jaki organ jest właściwy do przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji?
 - kto jest stroną postępowania? itd.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin i miast, pracownicy urzędów wojewódzkich, pracownicy starostw powiatowych zajmujący się tematyką prawa wodnego. Pracownicy przedsiębiorstw wodociągowych, pracownicy biur projektów i inne osoby zainteresowane tą tematyką.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej, w tym struktur gospodarki wodnej (RZGW, Wody Polskie), praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, współpracownik Gminy w zakresie postępowania o naruszenie stosunków wodnych, aktualnie pracownik samorządowy (kierownik działu) w miejskiej jednostce organizacyjnej, zajmującej się m.in. gospodarką wodną, doświadczony trener oraz autor publikacji naukowych z zakresu Prawa wodnego i Kpa, uczestnik debaty „Wodny Okrągły Stół Gospodarowanie wodą – wyzwania dla Polski” i „II Wodny Okrągły Stół 2022 Miasto odpowiedzialne za wodę” i „III Wodny Okrągły Stół 2023 Zarządzanie wodą w sytuacjach kryzysowych”.

Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl Prawa wodnego – kompetencje gminy i Wód Polskich



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniach do 19 lutego 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

DO

tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

KONTAKTU:

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.zg.frdl.pl do 28 lutego 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____