

## **ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE W 2024 R. – PROCEDURA PRYZNAWANIA I ZMIANY DECYZJI WRAZ ZE ZMIANĄ PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDŁUŻANIA ORZECZEŃ O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.**

### **PRACA NA PRZYKŁADACH, WZORY UZASADNIEŃ I POUCZEŃ**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

Udział w proponowanym szkoleniu będzie świetną okazją do zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi świadczeń opiekuńczych w kontekście bardzo zróżnicowanego orzecznictwa. Podczas spotkania prowadząca:

- wskaże ścieżki działania w procedurze administracyjnej, w tym zasady właściwego pouczenia stron o uprawnieniach i wyborze świadczenia,
- omówi sposób przeprowadzania wywiadu środowiskowego na cele świadczeń opiekuńczych ze wskazaniem, jakie sformułowania i ustalenia winny się znaleźć w zapisach wywiadu,
- podpowie, jakie zapisy zastosować, by umożliwić stronom uzyskanie świadczeń, mimo zastosowania innej drogi orzeczniczej przez organ,
- Wskaże, jakie działania procesowe podjąć w zakresie zmiany decyzji zarówno organu I instancji, jak i zmiany decyzji organu odwoławczego,
- omówi zasady alimentacyjne, niezbędne przy przyznawaniu świadczeń pielęgnacyjnych,
- przeanalizuje zasady zbierania materiału dowodowego – słuchanie świadków, odbieranie wyjaśnień od stron postępowania, zapoznanie z zasadami prawidłowego uzasadniania decyzji odmownych.

Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert – praktyk, członek SKO.

#### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Omówienie procedury przyznawania świadczenia opiekuńczego i zmiany decyzji.
- Wskazanie konsekwencji przedłużenia orzeczeń o niepełnosprawności dla spraw z zakresu świadczeń opiekuńczych.
- Analiza praktyki orzeczniczej w zakresie stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych.
- Omówienie obowiązków organu w zakresie prowadzenia postępowania administracyjnego w świadczeniach opiekuńczych.
- Zdobycie praktycznej wiedzy dzięki pracy na przykładach, wzorach uzasadnień i pouczeń.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas szkolenia, kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.

## **PROGRAM:**

1. Katalog osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego na nowych i na dotychczasowych zasadach – kto może otrzymać świadczenie i na jakich warunkach?
2. Postępowanie wyjaśniające – wzywanie do uzupełnienia wniosku, zmiana wniosku, odpowiednie pouczenia, doręczenia.
3. Rozpatrywanie wniosku złożonego na dotychczasowych i na nowych zasadach - podzielność żądania określonego we wniosku.
4. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego - konieczność czy możliwość – zasady przeprowadzania wywiadu, wymogi odpowiedniego zapisu w wywiadzie dot. świadczeń opiekuńczych.
5. Uwzględnienie ważności orzeczeń przedłużonych z mocy prawa.
6. Przyznawanie świadczenia pielęgnacyjnego w podwyższonej kwocie.
7. Świadczenie pielęgnacyjne dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
8. Ustalanie daty uprawnień z orzeczeń o niepełnosprawności – ostateczne orzeczenie.
9. Przesłanki negatywne.
10. Zakres opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny - ocena sprawowanej opieki.
11. Zatrudnienie a sprawowanie opieki osoby niepełnosprawnej – dorosłego dziecka rodzica ubiegającego się o świadczenie.
12. Katalog osób uprawnionych do świadczeń opiekuńczych na dotychczasowych zasadach – kto może otrzymywać świadczenie w kontynuacji praw nabytych? Co podlega ocenie?
13. Wstrzymywanie wypłaty świadczeń rodzinnych, w tym także w zbiegu ze świadczeniem wspierającym.
14. Weryfikacja uprawnień. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z k.p.a.
15. Nienależnie pobrane świadczenie pielęgnacyjne. Ustalanie świadczeń nienależnie pobranych (prawidłowe pouczenie w decyzjach przyznających świadczenia).
16. Zmiana decyzji w sprawie świadczeń opiekuńczych na dotychczasowych zasadach. Konieczność prawidłowego wszczęcia postępowania.
17. Umożliwienie stronie wyboru świadczenia rodzinnego jako obowiązek organu w zakresie opiekunów dzieci.
18. Zmiana decyzji w zakresie daty przyznania uprawnienia na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach, służących zachowaniu ważności niektórych orzeczeń o niepełnosprawności oraz orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
19. Odpowiedzi na pytania.

## **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek pomocy społecznej, pracownicy socjalni, osoby zajmujące się świadczeniami rodzinnymi w gminach i ops-ach, pracownicy powiatowych centrów pomocy rodzinie, odpowiedzialni za realizację zadań dotyczących pieczy zastępczej.

## **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Świadczenia opiekuńcze w 2024 r. – procedura przyznawania i zmiany decyzji wraz ze zmianą przepisów dotyczących przedłużania orzeczeń o niepełnosprawności. Praca na przykładach, wzory uzasadnień i pouczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 429 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 21 lutego 2024 r. obowiązuje  
cena: 389 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co  
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 1 marca 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_