

OŚWIADCZENIA PRZYJMOWANE PRZEZ KIEROWNIKA USC Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA I PLANOWANYCH ZMIAN LEGISLACYJNYCH. TESTAMENT ALLOGRAFICZNY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przyjmowanie oświadczeń woli np. o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego, nadaniu nazwiska męża matki, zmianie imienia dziecka, uznaniu ojcostwa, dotyczące testamentu allograficznego czy też innych, wynikających z przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego następuje osobiście przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego. Kwestie te budzą niejednokrotnie, wśród pracowników USC, wątpliwości interpretacyjne, dlatego proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego ekspertka, praktyk, wieloletni pracownik USC, wysoko oceniana za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze swojego doświadczenia zawodowego, omówi praktyczne kwestie w zakresie regulacji prawnych, dotyczących składanych przed kierownikiem USC oświadczeń woli, w tym testamentu allograficznego, także w świetle planowanych zmian legislacyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego przyjmowania oświadczeń woli w zakresie m. in. uznania ojcostwa, zmiany imienia dziecka, zmiany nazwiska czy powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, z uwzględnieniem proponowanych zmian prawnych oraz aktualnego orzecznictwa.
- Omówienie problematyki związanej z opłatą skarbową. Wskazanie przypadków, kiedy należy ją naliczać.
- Przedstawienie regulacji prawnych dotyczących prawidłowego sporządzania testamentu allograficznego przez organy i pracowników jst. Wyjaśnienie roli kierownika USC przy sporządzaniu testamentu.
- Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Oświadczenia:

- uznanie ojcostwa w trybie art. 73 i 75 k.r.o.,
- uznanie ojcostwa w trybie art. 75¹ k.r.o.,
- zmiana imienia dziecka do pół roku na podstawie art. 70 ustawy p.a.s.c.,
- zmiana nazwiska dla 1-go dziecka urodzonego ze związku małżeńskiego art. 88§3 k.r.o. w zw. z art. 68 ustawy p.a.s.c.,
- nadanie nazwiska w trybie art. 90 k.r.o. w zw. z art. 69 ustawy p.a.s.c.,
- powrót do nazwiska – art. 59 k.r.o. w zw. z art. 90 ustawy p.a.s.c.

2. Opłata skarbową i naniesienie wzmianki dodatkowej do au lub am.

3. Zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego oraz ewentualne skrócenie terminu na zawarcie związku małżeńskiego w trybie art.1§1 k.r.o.

4. Testament allograficzny jako szczególna czynność kierownika usc – art. 951 k.c.

5. Dyskusja.

ADRESACI:

kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

PROWADZĄCA:

Zastępca Kierownika USC. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk, uznawania orzeczeń zagranicznych oraz przepisów regulujących realizację zadań przez USC.

Oświadczenia przyjmowane przez kierownika USC z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i planowanych zmian legislacyjnych. Testament allograficzny



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



16 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 kwietnia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 11 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____