

## **ROZLICZANIE CIEPŁA I CIEPŁEJ WODY WEDŁUG PRZEPISÓW PRAWA ENERGETYCZNEGO I ROZPORZĄDZENIA Z GRUDNIA 2021 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Znowelizowana ustawa prawo energetyczne oraz rozporządzenie wykonawcze nakładają na właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego obowiązki w zakresie rozliczania ciepła zużywanego w poszczególnych lokalach. Obowiązki te dotyczą zarówno spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot jak i własności prywatnej czy to osób fizycznych czy podmiotów gospodarczych.

### **Podczas proponowanego szkolenia:**

- Zaprezentujemy praktyczne wskazówki w zakresie gospodarki energetycznej a przede wszystkim w zakresie rozliczania ciepła.
- Omówimy podstawowe zasady doboru wodomierzy i ciepłomierzy, metodyka rozliczania zużycia wody zimnej i ciepłej oraz ogrzewania w budynkach wielorodzinnych, a także różne systemy pomiaru zużycia wody i ciepła.
- Szczególną uwagę zwrócimy na tworzenie wewnętrznych regulacji, czyli umów i uchwał, umożliwiających skuteczne i prawidłowe rozliczanie kosztów zużycia mediów w poszczególnych lokalach w budynkach wielolokalowych.
- Omówimy szczegółowo sposoby rozliczania mediów w budynkach różnie wyposażonych w urządzenia pomiarowe.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu nowych przepisów regulujących zasady rozliczania mediów.
- Dowiesz się, jakie obowiązki w zakresie rozliczania mediów ciążyą na właścicielu lub zarządcy budynku wielolokalowego.
- Poznasz zasady przygotowywania regulaminu rozliczania mediów.
- Dowiesz się jakie są zasady doboru urządzeń pomiarowych.
- Poznasz przykłady różnych przypadków w rozliczaniu mediów.

### **PROGRAM:**

#### **Moduł I: Nowe przepisy prawa regulując rozliczanie mediów:**

##### **1. Ustawa prawo energetyczne:**

- a. Zasady opomiarowanie ciepła.
- b. Obowiązek informacyjny.
- c. Jak rozumieć nieodpłatne wykonywanie obowiązków informacyjnych.

- d. Drakońskie kary w nowych przepisach.
- 2. Rozporządzenie wykonawcze:
  - a. Szczegółowe zasady w zakresie wyposażania budynków w urządzenia pomiarowe.
  - b. Kiedy ciepłomierze, kiedy podzielniki kosztów, a kiedy urządzenia pomiarowe są niewymagane.
  - c. Zakres i zasady udzielania mieszkańcom budynków informacji o zużyciu ciepła.

### **Moduł II: Pozostałe przepisy dotyczące mediów i zasad ich rozliczania:**

- 1. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę:
  - a. Zasady rozliczania wody.
  - b. Zasady rozliczania ścieków.
- 2. Ustawa o utrzymaniu czystości w gminach:
  - a. Zasady rozliczania śmieci.

### **Moduł III: Regulamin rozliczania mediów:**

- 1. Przygotowanie regulaminu.
- 2. W czyich kompetencjach jest zatwierdzanie regulaminu?
- 3. Wdrożenie regulaminu.
- 4. Co powinien zawierać regulamin?
- 5. Przykładowy regulamin rozliczania mediów.

### **Moduł IV: Praktyczne i techniczne uwagi przy doborze urządzeń pomiarowych:**

- 1. Liczniki ciepła.
- 2. Podzielniki ciepła.
- 3. Wodomierze.

### **Moduł V: Problemy w rozliczaniu mediów:**

- 1. Brak dostępu do lokali.
- 2. Awarie i sabotaże.
- 3. Uchyb.
- 4. Legalizacja.
- 5. Przedawnienia rozliczeń mediów.

### **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

### **PROWADZĄCY:**

licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

## Rozliczanie ciepła i ciepłej wody według przepisów prawa energetycznego i rozporządzenia z grudnia 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. W przypadku zgłoszenia najpóźniej do **8 kwietnia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 17 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_