

## **RUCH SŁUŻBOWY W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH ORAZ EMERYTURY NAUCZYCIELSKIE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, przygotowującym do właściwego przeprowadzenia zadań z zakresu ruchu kadrowego w szkołach i placówkach oświatowych w związku z organizacją roku szkolnego 2024/2025 lub reorganizacją sieci szkół.

Podczas zajęć **ekspert** uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, **wskaże właściwą procedurę rozwiązywania stosunku pracy lub ograniczenia wymiaru etatu w oparciu o najnowsze orzecznictwo sądowe, przedstawi najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości oraz zasady postępowania w przypadku odwołania się nauczyciela od wypowiedzenia.** Omówi także zmiany w zakresie emerytur nauczycielskich i zasady zatrudniania emerytowanych nauczycieli.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przybliżenie i omówienie zasad postępowania w przypadku zmniejszającej się liczby godzin dla nauczycieli, likwidacji szkoły lub placówki, czy jej przekształcania, w szczególności w aspekcie zmian dotyczących organizacji szkoły (coraz mniej liczne roczniki).
- Wskazanie rozwiązań możliwych do zastosowania w typowych sytuacjach praktycznych – wypowiedzenie w czasie nieobecności nauczyciela, przeniesienie do innej placówki.
- Omówienie zasad współdziałania ze związkami zawodowymi, w przypadku wypowiedzenia stosunku pracy nauczycielowi z przyczyn organizacyjnych, ustalanie kryteriów doboru nauczycieli do zwolnienia.
- Analiza szczególnej ochrony stosunku pracy nauczycieli w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego.
- Omówienie zmian w zakresie emerytur nauczycielskich, świadczeń kompensacyjnych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia, uzyskania wskazówek i podpowiedzi.

### **PROGRAM:**

#### **I. Ruch służbowy.**

1. Postępowanie w przypadku konieczności obniżenia wymiaru etatu nauczyciela.
  - Zmiana treści umowy o pracę:
    - porozumienie zmieniające warunki pracy,
    - wypowiedzenie warunków zatrudnienia.
  - Ograniczenie etatu nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania:
    - tryb ograniczenia etatu i jego skutki,
    - terminy składania propozycji ograniczenia wymiaru zatrudnienia i odpowiedzi nauczyciela,
    - przydzielenie godzin po ograniczeniu zatrudnienia,
    - zgoda na ograniczenie etatu a urlop dla poratowania zdrowia.
2. Zmiana stanowiska nauczyciela.
  - Pojęcie stanowiska w przypadku nauczycieli.

- Przeniesienie na inne stanowisko nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania.
- 3. Procedura postępowania w razie konieczności wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych.
  - Współdziałanie ze związkiem zawodowym:
    - ustalenie przynależności związkowej,
    - konsultacja zamiaru rozwiązania stosunku pracy – zasady.
  - Określanie przyczyny wypowiedzenia:
    - przyczyna organizacyjna,
    - kryteria doboru nauczycieli do zwolnienia.
  - Doręczenie wypowiedzenia:
    - odmowa odbioru wypowiedzenia przez nauczyciela,
    - doręczenie w czasie nieobecności nauczyciela w pracy,
    - termin na doręczenie wypowiedzenia w szkołach,
    - skrócenie okresu wypowiedzenia i jego skutki.
- 4. Uprawnienia, wynikające z rozwiązania stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych.
  - Odprawa pieniężna:
    - sposób ustalania wysokości odprawy w zależności od podstawy zatrudnienia nauczyciela,
    - podstawa rozwiązania stosunku pracy nauczyciela z przyczyn organizacyjnych a zakres uprawnień,
    - odprawa za rozwiązanie stosunku pracy a odprawa emerytalna i inne świadczenia.
  - Stan nieczynny:
    - termin na wniosek,
    - korzyści stanu nieczynnego,
    - przywrócenie do pracy ze stanu nieczynnego a dodatkowe zatrudnienie w tym okresie,
    - stan nieczynny a odwołanie od wypowiedzenia.

## **II. Emerytury nauczycielskie.**

1. Warunki nabycia.
2. Sposób obliczenia.
3. Zawieszenie emerytury.
4. Emerytura a świadczenie kompensacyjne.
5. Od kiedy można korzystać z nowych uprawnień?
6. Zmiany w nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych.

## **III. Nowe zasady zatrudniania emerytowanych nauczycieli.**

1. Zatrudnianie nauczycieli emerytowanych na czas określony.
2. Zgoda nadzoru pedagogicznego.

## **IV. Odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych, wydziałów oświaty, referatów, ZEAS-ów, CUW-ów, realizujący zadania z zakresu obsługi kadrowej nauczycieli, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

-dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Wieloletni pracownik w jst. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m. in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

## Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych oraz emerytury nauczycielskie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 kwietnia 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 435 PLN netto/os.**

W przypadku zgłoszenia do **15 kwietnia 2024 r.** cena wynosi **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze

### DO

al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra

### KONTAKTU:

tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 25 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_