

RAPORTOWANIE SCHEMATÓW PODATKOWYCH W PRAKTYCE. MDR W JSFP

WAŻNE INFORMACJE:

Tematyka schematów podatkowych jest znanym zagadnieniem w jsfp, jednak od momentu ich wprowadzenia budzi wśród nich wiele wątpliwości interpretacyjnych i kontrowersji dotyczących ich stosowania.

Podczas proponowanego szkolenia:

- Przedstawimy, krok po kroku, najistotniejsze kwestie z zakresu raportowania schematów podatkowych.
- Przeanalizujemy ustawowe obowiązki dotyczące raportowania.
- Wskażemy specyfikę zasad raportowania, rolę podmiotów raportujących z uwzględnieniem wewnętrznej procedury w jednostkach w tym zakresie.
- Zaprezentujemy również praktyczne aspekty wdrożenia mechanizmu raportowania schematów w jsfp.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie odpowiedzi na kluczowe pytania:
 - Czy schematy podatkowe w budżecie są zasadne i jaki jest ich sens?
 - Co może być schematem w jst?
 - Jakie są skutki braku "polityki" MDR?
- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy dotyczącej raportowania schematów podatkowych.
- Poznanie okoliczności, które powodują i nie powodują obowiązku raportowania, przedstawienie terminów oraz sposobów raportowania.
- Wskazanie rozwiązań z zakresu procedury wewnętrznej, regulującej wykonanie obowiązków informacyjnych dotyczących schematów podatkowych.
- Zapoznanie z przykładami raportowania oraz nabycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów w zakresie raportowania, a także prawidłowych procedur w celu uniknięcia nieprawidłowości.

PROGRAM:

1. Raportowanie przez gminy, powiaty i ich jednostki budżetowe, zakłady budżetowe oraz spółki komunalne:

- Definicja i rodzaje schematów podatkowych.
- W jakich przypadkach obowiązek raportowania nie powstanie?
 - Wykaz czynności statutowych, wyłączonych z raportowania.

- Wykaz czynności, podlegających pod raportowanie.
 - Które schematy są objęte raportowaniem?
 - Jakie podmioty w jst należy uznać za kwalifikowane?
2. **Rola jednostki budżetowej i jej pracowników w zakresie procesu raportowania:** definicja pojęcia „Promotor”, „Korzystający”, „Wspomagający”.
 3. **Zasady raportowania schematów do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej:**
 - Terminy wypełniania obowiązków w zakresie raportowania.
 - Przykładowe zakresy informacji, wymagających raportowania.
 - Narzędzia przygotowane przez Ministerstwo Finansów - omówienie.
 - Sankcje administracyjne i karne przewidziane za niewłaściwe wypełnienie obowiązków w zakresie raportowania.
 4. **Wewnętrzna procedura raportowania schematów w jst, co powinna zawierać:**
 - Jak zbudować taką procedurę? Omówienie.
 - Wprowadzenie procedury a korzyści, ograniczenie ryzyka.
 5. **Rekomendacje Ministerstwa Finansów i zmiany po Covid – 19.**
 6. **Podsumowanie. Dyskusja.**

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, dyrektorzy komórek finansowych oraz pozostałych służb finansowo-księgowych, zajmujący się raportowaniem schematów podatkowych.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

Raportowanie schematów podatkowych w praktyce. MDR w jsfp



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



17 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 czerwca 2024 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 11 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____