

LICENCJE NA TAKSÓWKI - AKTUALNOŚCI W PRZEPISACH W OPARCIU O USTAWĘ O TRANSPORCIE DROGOWYM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo prowadzić sprawy związane z wydawaniem, dokonywaniem zmian, cofaniem i zawieszaniem uprawnień w zakresie krajowego transportu drogowego osób taksówką. Słuchacze otrzymają wzory druków oraz uzyskają też odpowiedzi na pytania:

- Czy przedsiębiorców, którzy się nie zweryfikowali należy wzywać?
- Co zrobić jeśli ktoś się spóźnił ze złożeniem dokumentów i zrobił to po 31 marca?
- Czy niezwerfikowani mogą dalej wykonywać przewozy?
- Czy wzywać ich do zwrotu licencji? Na jakiej podstawie? C zrobić, jeśli nie zwrócą licencji i będą dalej ją wykorzystywać po 31 czerwca 2024 r.?
- Czy zweryfikować także tych, którzy przed wejściem w życie zmian zostali już zweryfikowani? Czy zawiadamiać ich o ich statusie? Co jeśli zostali zweryfikowani częściowo? Czy utracą licencje jeśli zweryfikowali tylko część swoich kierowców?
- Czy licencje niezwerfikowane należy wygaszać decyzją? Jeśli tak to na jakiej podstawie? Czy wygasają one z mocy prawa?
- Czy po wprowadzeniu obowiązku wymiany praw jazdy przez obcokrajowców trzeba po raz kolejny weryfikować licencję taksówkową?
- Czy można wydać licencję bez okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu?
- Czy do wniosku o licencję zawsze należy załączyć prawo jazdy i badania kierowców? Czy mogą być kopie czy też należy wymagać oryginałów? Czy zamiast prawa jazdy może być okazany np. wydruk z systemu CEK?
- Czy można przedstawić kopię zaświadczenia o niekaralności? Kiedy wymagać zaświadczeń a kiedy oświadczeń? Czy należy wymagać zaświadczenia polskiego także wobec obcokrajowców, czy żądać zaświadczenia z kraju pochodzenia? Czy powinno być ono tłumaczone?
- Czy wydawanie wypisów jest obowiązkowe, co zrobić jeśli ktoś nie chce wypisu, czy ilość wypisów musi odpowiadać ilości pojazdów
- Jaką opłatę pobierać w przypadku nowego wniosku lub zgłaszanych zmian?
- Co zrobić z zawieszoną działalnością w CEiDG? Czy cofać licencję?
- Jak prowadzić kontrolę – czy można wezwać taksówkarza na kontrolę do urzędu? Co i w jaki sposób kontrolować w siedzibie – kierowców, pojazdy, niekaralność? Jakie mogą być skutki kontroli?

CELE I KORZYŚCI: Biorąc udział w spotkaniu Uczestnicy:

- **zdobędą wiedzę** w zakresie postępowania z wygasającymi licencjami oraz w kontekście pobierania opłat,
- **nabędą wiedzę i umiejętności** prawidłowego prowadzenia sprawy związanych z wydawaniem, dokonywaniem zmian, cofaniem i zawieszaniem uprawnień w zakresie krajowego transportu drogowego osób taksówką,
- **otrzymają wzory** druków, które usprawnią codzienną pracę i pozwolą uniknąć błędów,
- **mają możliwość konsultacji i wyjaśnienia problematycznych przypadków** występujących w trakcie wykonywania czynności służbowych.

PROGRAM:

1. Zasady udzielania licencji w świetle KPA:

- a. Przyjmowanie wniosku, weryfikacja spełniania wymogów ustawy o transporcie drogowym, najnowsze rozporządzenie w sprawie wymogów dla aplikacji internetowej - wzór wniosku oraz licencji, wypisy z licencji na taksówkę, załączniki do wniosku i opłaty.
- b. Dokonywanie zmian w licencjach.
- c. Odmowa wydania, zawieszanie i cofanie licencji.
- d. Zawieszanie działalności w zakresie przewozu taksówką – czy jest dopuszczalne, na jaki okres, na jakich warunkach?

2. Sankcje i kary – komu i za co grożą, kto może je stosować.

3. Kontrola działalności w zakresie przewozów osób taksówką – uprawnienia kontrolne organu wydającego licencję, procedury kontrolne, zakres kontroli. Skutki i konsekwencje stwierdzenia nieprawidłowości.

4. Jak należy pobierać opłaty oraz jak postępować w trudnych przypadkach.

5. Druki i wnioski, np. zawiadomienie o kontroli, decyzję o wygaśnięciu licencji, decyzję o nałożeniu kary za niezwrócenie licencji, druki przydatne podczas kontroli.

6. Dyskusja. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin, odpowiedzialni za wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

PROWADZĄCA:

były wieloletni dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców, urzędnik mianowany II stopnia. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

Licencje na taksówki - aktualności w przepisach w oparciu o ustawę o transporcie drogowym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 czerwca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



Cena: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu do 5 czerwca 2024 r. obowiązuje cena: 399 PLN netto/os.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 14 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____