

## **UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ Z WOLNEJ RĘKI, W TYM ZAMÓWIEŃ IN-HOUSE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Zamówienia udzielane w trybie z wolnej ręki stanowiły w I kwartale 2024 r. ponad 10 % wszystkich udzielonych zamówień, co potwierdza, że tryb ten jest szeroko wykorzystywany przez zamawiających. Przesłanki jego stosowania są jednak enumeratywnie wskazane w ustawie Prawo zamówień publicznych i prawo jego wykorzystania jest ściśle uzależnione od wykazania wystąpienia określonych okoliczności co generuje określone problemy. Z taką sytuacją mamy zwłaszcza do czynienia w zakresie zamówień in-house udzielanych przez zamawiającego, podmiotom przez siebie kontrolowanym. **Zamówienia in-house to temat szczególnie aktualny i ważny kiedy zamawiający publiczni zaczynają pracę nad postępowaniami, które mają być realizowane od początku przyszłego roku.**
- Niniejsze szkolenie stanowi kompendium wiedzy o udzielaniu zamówień z wykorzystaniem trybu zamówienia z wolnej ręki nie tylko w kontekście znajomości przepisów, ale również orzecznictwa i praktycznego wykorzystania systemu eNotice2.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę dotyczącą zasad udzielania zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki od momentu badania przesłanek do podjęcia takiej decyzji, przez tworzenie dokumentacji postępowania i obowiązki związane z ogłoszeniami, na zawarciu umowy kończąc.
- Zrozumiesz procedury zamówienia z wolnej ręki, jej etapy i wymagania.
- Poznasz najczęściej popełniane błędy i występujące nieprawidłowości w przypadku stosowania trybów z wolnej ręki oraz wskazówki prawidłowych sposobów postępowania.
- Dowiesz się:
  - Jakie działania podjąć, jakie dokumenty i o jakiej treści przygotować, aby przeprowadzić prawidłowo postępowanie z wolnej ręki?
  - Jak dokonać stosownych ogłoszeń w wymaganych publikatorach, w tym eNotice2, aby prawidłowo przeprowadzić zamówienie z wolnej ręki?
  - Jakie są przesłanki wszczęcia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki?
  - Czym są warunki zamówienia, które nie mogą być w istotny sposób zmienione w przypadku postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, gdy uprzednio prowadzone postępowanie konkurencyjne zakończyło się unieważnieniem?
  - Co powinno zawierać zaproszenie do negocjacji i jakich dokumentów należy żądać od wykonawcy?
  - Czy negocjacje mogą być prowadzone z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia?
  - W jakich sytuacjach Zamawiający może udzielić zamówienia kontrolowanemu przez siebie podmiotowi (zamówienia in-house)?

- Jak właściwie przygotować ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy i udzieleniu zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w tym z wykorzystaniem systemu eNotice2
- Poznasz odpowiedzi na kluczowe pytania i wyjaśnisz pojawiające się wątpliwości w zakresie udzielania zamówień z wolnej ręki.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, zawierające m.in. prezentację ale również wzory dokumentów – w tym przykładową treść zaproszenia do negocjacji.

## **PROGRAM:**

### **1. Zamówienia z wolnej ręki:**

- Definicja zamówienia z wolnej ręki.
- Charakterystyka zamówienia z wolnej ręki.

### **2. Przestanki udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki:**

- Zamówienia o wartości równej lub wyżej od tzw. progów unijnych i zamówienia poniżej tych progów.
- Uzasadnienie stosowania trybu z wolnej ręki.
- Przestanki udzielenia zamówienia in-house.

### **3. Przebieg postępowania:**

- Zaproszenie do negocjacji – treść skrojona na miarę potrzeb – wzór.
- Komunikacja elektroniczna w praktyce.
- Dokumenty niezbędne i te, które warto mieć.
- Negocjacje:
  - definicja,
  - przebieg,
  - dokumentowanie.
- Dokumentowanie postępowania – protokół ZP-WR.
- Wybrane aspekty zamówień in-house:
  - modele in-house,
  - dodatkowe obowiązki nałożone na Zamawiającego udzielającego takich zamówień.
- Unieważnienie postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.

### **4. Przegląd orzecznictwa i wyników kontroli – najczęściej stwierdzane błędy.**

### **5. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

## **ADRESACI:**

Pracownicy zamawiających, kierownicy jednostek, radcowie prawni i adwokaci, działający po stronie zamawiających publicznych.

## **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, trener i wykładowca akademicki z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych. Wspólnik kancelarii zamówień publicznych oraz właściciel kancelarii radcy prawnego specjalizujących się w obsłudze podmiotów uczestniczących w rynku zamówień publicznych. Każdego roku wspiera zamawiających i wykonawców w procesie udzielania i pozyskiwania zamówień w ramach blisko 100 postępowań. Specjalista w zakresie umów o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik w licznych sporach toczących się przed Krajową Izbą Odwoławczą. Współautor tekstów wydawanych przez miesięcznik "Przetargi publiczne".

## Udzielanie zamówień z wolnej ręki, w tym zamówień in-house



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 sierpnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 12 sierpnia 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 20 sierpnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_