Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
25 września 2024 r.

NADZÓR IOD NAD SYSTEMEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH. JAK SKUTECZNIE POPROWADZIĆ AUDYT Z ELEMENTAMI KRAJOWYCH RAM INTEROPERACYJNOŚCI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas Webinarium zostaną wskazane i omówione przez ekspertów praktyczne sposoby prowadzenia nadzoru nad obszarem przetwarzania danych. Przedstawione zostaną najczęściej popełniane błędy przy audytach wraz z omówieniem sposób ich rozwiązania. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie sposobów dobierania obszarów do audytu oraz dowiedzą się jaki zakres powinien się znaleźć w obszarze audytowym.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie planów audytu oraz sposobów gromadzenia informacji uwzględniając KRI.
- Nabycie umiejętności prowadzenia nadzoru IOD nad systemem ochrony danych oraz wskazanie najczęściej popełnianych błędów.
- Pozyskanie dokumentacji w zakresie realizowanego audytu.
- Zdobycie praktycznych umiejętności prowadzenia audytu z poprawnym zapisem w dokumentacji poaudytowej jak również nabycie umiejętności związanych z wyborem obszarów i zakresu audytu.
- Wskazanie podstawowych zakresów audytu zgodności z krajowymi ramami interoperacyjności.
- Omówienie wymagań dla uczestników programu „Cyberbezpieczny samorząd”.

PROGRAM:

1. **Przygotowanie planu audytu:**
   a. Ustalenie obszarów i zakresu audytu.
   b. Informacja dla działów/osób objętych audytem.
   c. Przygotowanie dokumentacji.
2. **Sposób gromadzenia informacji:**
   a. Bezpośrednio od pracowników objętych audytem.
   b. Informacje pozyskane na podstawie obserwacji/wizji lokalnej.
3. **Umowy z podmiotami zewnętrznymi w tym umowy powierzenia:** rejestr umów, poprawność zapisów oraz sposób wyboru podmiotu przetwarzającego.
4. **Sprawdzenie regulacji wewnętrznych w zakresie zmieniającego się otoczenia prawnego w tym:** regulaminu pracy, regulaminu ZFŚS, regulaminu monitoringu.
5. **Ocena prowadzenia rekrutacji w oparciu o KP:** zakres gromadzonych danych, obowiązek informacyjny oraz niszczenie CV.
6. **Ocena sposobu realizacji praw osób**, których dane są przetwarzane w jednostce.

7. **Ocena realizacji obowiązku informacyjnego** w oparciu o art. 13 14 RODO.
8. **Ocena postępowania z naruszeniem:**
   a. Informowanie ADO, innych osób funkcyjnych.
   b. Podejmowane działania z określeniem czasu.
   c. Analiza naruszenia w tym również naruszeń związanych z ceberbezpieczeństwem.
   d. Informowanie UODO oraz osób fizycznych których naruszenie dotyczy.
9. **Audyt obszaru IT, wybrane zagadnienia:**
   a. Kopie bezpieczeństwa.
   b. Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania z elementami par 20.2.2 rozporządzenia KRI.
   c. Zarządzanie uprawnieniami w oparciu o karty uprawnień.
   d. Dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI).
10. Realizacja zadań osób funkcyjnych:
   a. Administrator systemów informatycznych.
   b. Zespół do utrzymania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji(wymóg zgodny z krajowym systemem cyberbezpieczeństwa oraz KRI).
   c. Kierownicy działów.
11. **Cyberbezpieczeństwo i zakres nadzoru IOD:**
   a. Zagrożenia cybernetyczne w samorządzie i jednostkach organizacyjnych.
   b. Ataki socjotechniczne – przykłady skutecznych ataków na samorządy.
   c. Przykładowe złośliwe oprogramowanie i aplikacje.
   d. Podstawowe zasady bezpiecznego funkcjonowania w sieci.
   e. Pozyskiwanie informacji poprzez pracę online.
   f. Gdzie i jak sprawdzić czy nasze hasła są bezpieczne?
12. **Szkolenia pracowników**, plany szkoleń wraz z tematami.
13. **Realizacja wymogów rozporządzenia ws. krajowych ram interoperacyjności** (KRI) uwzględniając program „Cyberbezpieczny samorząd”.
14. **Pytania**, dyskusja na każdym etapie szkolenia.

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych i ich zastępcy, osoby odpowiedzialne za ochronę danych, kierownicy działów organizacyjnych i IT. Członkowie zespołów ds. utrzymania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, pełnomocnicy ds. SZBI

PROWADZĄCY:

- Inspektor ochrony danych w jednostkach budżetowych, audytor wiodący ISO 27001, nieetatowy współpracownik Instytutu studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w zakresie zajęć o tematyce ochrony danych osobowych w jednostkach publicznych, wieloletni prelegent na kursach i szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych.
- audytor wewnętrzny bezpieczeństwa informacji normy IOS27001, absolwent studiów podyplomowych na kierunku Inspektor Ochrony Danych. Aktywny członek stowarzyszenia inspektorów ochrony danych (SABI). Posiada doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną pełniąc funkcję inspektora ochrony danych oraz obsługując naruszenia ochrony danych. Prowadzi audyty ochrony danych osobowych, audyty bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz szkolenia dla pracowników, których tematyka związana jest z danymi osobowymi, prywatnością a także bezpieczeństwem informacji.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nadzór IOD nad systemem ochrony danych osobowych. Jak skutecznie poprowadzić audyt z elementami krajowych ram interoperacyjności i cyberbezpieczeństwa

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.
	**25 września 2024 r.** **Szkolenie w godzinach 9:00-14:30**
	**Cena: 440 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do dnia **2 września 2024 r.** obowiązuje cena promocyjna **410 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	**Telefon**
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.zg.frdl.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 10 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.