

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA W 2024 ROKU – WYBRANE ZAGADNIENIA

WAŻNE INFORMACJE:

Poprawne prowadzenie rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostkach organizacyjnych wymaga dobrej znajomości zmieniających się często przepisów prawa. Od właściwego funkcjonowania poszczególnych elementów rachunkowości zależeć będzie m.in. szybkość pozyskiwania informacji dla zewnętrznych i wewnętrznych organów kontroli, a także dla prawidłowego zarządzania i kierowania tymi podmiotami. Podczas proponowanego spotkania, zostaną poruszone w szczególności kwestie wywołujące liczne problemy i trudności dotyczące rachunkowości, w tym także sprawozdawczości w sektorze samorządowym wraz ze wskazaniem praktycznych rozwiązań.

CELE I KORZYŚCI:

- Aktualizacja wiedzy zgodnie z najnowszymi przepisami w rachunkowości budżetowej oraz zwiększenie efektywności i zgodności z prawem prowadzonych działań księgowych.
- Poznanie specyfiki zakładowego planu kont, uwzględniającego szczególne zasady gospodarki finansowej.
- Zapoznanie uczestników z uproszczeniami w zakresie wyceny i ewidencji materiałów, środków trwałych oraz rozliczeń międzyokresowych kosztów.
- Doskonalenie umiejętności dotyczących planowania, wykonania i ewidencji dochodów i wydatków budżetowych
- Zrozumienie zasad funkcjonowania rachunków bankowych i kart płatniczych w kontekście sprawozdawczości budżetowej.
- Zdobycie umiejętności zabezpieczenia dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych, kluczowych dokumentów.
- **Uzyskanie odpowiedzi między innymi na następujące pytania:**
 - Jakie są najnowsze wytyczne dotyczące tworzenia polityki rachunkowości w sektorze samorządowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad wyceny aktywów i pasywów?
 - W jaki sposób skutecznie wdrożyć digitalizację i automatyzację procesów księgowych w jednostkach samorządu terytorialnego?
 - Jak prawidłowo określić ogólne i szczegółowe progi istotności w rachunkowości jst?
 - Jakie uproszczenia w zakresie wyceny i ewidencji środków trwałych oraz materiałów można zastosować w samorządowych jednostkach organizacyjnych?
 - Jakie są najczęstsze problemy związane z ujmowaniem dochodów i wydatków budżetowych oraz jak je rozwiązywać?
 - Jak prawidłowo funkcjonować z rachunkami bankowymi i kartami płatniczymi w kontekście sprawozdawczości budżetowej?
 - Jaki jest dokładny zakres odpowiedzialności kierownika jednostki i głównego księgowego za rachunkowość w świetle aktualnych przepisów?

- Jakie systemy i procedury należy wdrożyć, aby skutecznie chronić dane księgowe i ich zbiory w jednostkach samorządu terytorialnego?
- Jak optymalizować procesy księgowe poprzez zastosowanie dozwolonych uproszczeń, zachowując jednocześnie zgodność z przepisami?
- Jakie są najnowsze trendy i wyzwania w rachunkowości budżetowej, z którymi muszą się zmierzyć jednostki samorządu terytorialnego?

PROGRAM:

1. Polityka rachunkowości sektorze samorządowym, w tym zwrócenie uwagi na:

- zasady wyceny aktywów i pasywów,
- zaktądowy plan kont, z uwzględnieniem szczególnych zasad gospodarki finansowej,
- system przetwarzania danych finansowych, z uwzględnieniem digitalizacji oraz automatyzacji procesów księgowych.

2. Praktyczne aspekty zasady istotności i uproszczenia, stosowane w rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym zwrócenie uwagi na:

- określanie ogólnego i szczególnych progów istotności,
- uproszczenia w zakresie wyceny i ewidencji materiałów,
- uproszczenia w zakresie wyceny i ewidencji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych,
- uproszczenia w zakresie rozliczeń międzyokresowych kosztów.

3. Omówienie wybranych problemów rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym zasad:

- ujmowania (planowania, wykonania i ewidencji) dochodów i wydatków budżetowych,
- funkcjonowania rachunków bankowych i kart płatniczych w kontekście sprawozdań budżetowych.

4. Zakres odpowiedzialności kierownika jednostki i głównego księgowego za rachunkowość w kontekście regulacji ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.

5. System służący ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów, stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów rachunkowości sektora samorządowego.

6. Zakończenie. Pytania od uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów (wydziałów/referatów) finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

PROWADZĄCY:

doktor nauk ekonomicznych, pracownik naukowo-dydaktyczny uczelni publicznej na stanowisku adiunkta, wieloletni praktyk, ekspert, trener i konsultant z zakresu rachunkowości budżetowej oraz partnerstwa publiczno-prywatnego, autorka wielu specjalistycznych publikacji na łamach prasy branżowej oraz artykułów naukowych, a także niepublikowanych opracowań badawczych i eksperckich nt. rachunkowości różnego typu i specyfiki jednostek sektora finansów publicznych. Wieloletni ekspert w FRDL, ceniony przez uczestników szkoleń.

Rachunkowość budżetowa w 2024 roku – wybrane zagadnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 sierpnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 30 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____