

## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI ZGODNIE Z OFICJALNĄ METODYKĄ PM<sup>2</sup> KOMISJI EUROPEJSKIEJ. POZIOM PODSTAWOWY



### CELE I KORZYŚCI

Zapraszamy na kolejną edycję kursu Zarządzanie Projektami zgodnie z Metodą PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej. **Dowiedzą się Państwo, jak skutecznie przygotować się do zarządzania projektem i jak projekt prowadzić.** Dotychczas dostęp do tej metodyki mieli wyłącznie pracownicy Komisji Europejskiej i innych instytucji unijnych. Obecnie we współpracy z PM<sup>2</sup>Polska.org **oferujemy możliwość przeszkolenia się i certyfikacji w Zarządzaniu Projektami zgodnie z PM<sup>2</sup>.**



**PM<sup>2</sup> (Project Management Square)**



### Efekty kursu:

- Zrozumiesz, jak ważne jest dopasowanie Projektu do instytucji w której pracujesz.
- Nauczysz się, jak zaplanować Projekt, jak przygotować harmonogramy, co mieści się w zakresie Projektu.
- Będziesz wiedział czego w Projekcie oczekują od ciebie przełożeni i/lub podwładni.
- Dowiesz się na co zwracać uwagę przygotowując dokumenty projektowe, jak je wykorzystywać i jak nimi zarządzać.
- Poznasz role projektowe, ich uprawnienia i odpowiedzialności (obowiązki).
- Zobacysz, jak w uporządkowany sposób prowadzić Projekt,
- Dowiesz się, jak zarządzać ryzykiem i jakością,
- Opanujesz terminologię i poznasz podstawowe reguły realizacji Projektu,
- Zdobędziesz podstawową wiedzę, niezbędną do efektywnego wykorzystania Metodyki Zarządzania Projektami PM<sup>2</sup>.
- Będziesz potrafił dostosować metodykę PM<sup>2</sup> do Projektu.
- Uświadomisz sobie jak ważna jest skuteczna komunikacja w Projekcie oraz proste sposoby raportowania.



### ADRESACI

#### To szkolenie jest dla Ciebie jeżeli jesteś lub będziesz:

- zobowiązany do przygotowania Projektu (dokumentacji projektowej),
- kierownikiem Projektu lub koordynatorem Projektu,
- członkiem zespołu projektowego lub osobą współpracującą (w dowolnej roli) przy Projekcie,
- osobą nadzorującą lub kontrolującą Projekty,
- decydem (osobą oceniającą lub podejmującą decyzje o uruchomieniu Projektu),
- członkiem komisji wybierającej Projekty (udzielającej granty),
- reprezentantem instytucji, która stara się o dofinansowanie dla swojego Projektu.

**Kurs jest szczególnie polecany osobom i instytucjom korzystającym ze środków UE** lub innych środków zewnętrznych, z uwagi na to, że PM<sup>2</sup> stanowi oficjalną metodykę zarządzania projektami Komisji Europejskiej.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Jest to dziesiąta edycja kursu z Zarządzania Projektami zgodnie z Metodą PM<sup>2</sup>, do udziału w którym serdecznie Państwa zapraszamy!

Zapraszamy też na **bezpłatne webinarium** informacyjne dotyczące Zarządzania Projektem zgodnie z metodyką PM<sup>2</sup> **1 października 2024 r. (wtorek) od 08:00 do 8:45.**

**Weź udział w inspiracyjnym spotkaniu** i dowiedz się dlaczego warto skorzystać z naszej propozycji Kursu!

Podczas kursu **omówimy Metodę Zarządzania Projektami PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej.** Porozmawiamy o organizacji projektu, o fazie inicjowania, planowania, realizacji, zamykania i monitoringu projektu. **Poruszymy kwestię planów, rejestrów i sposobów zarządzania** w projekcie. Omówimy m.in. zarządzanie zmianą, jakością, ryzykiem czy komunikacją.

**Przedstawione zostaną także narzędzia i techniki** projektowe ułatwiające prawidłową realizację projektu. Odbędą się także **ćwiczenia utrwalające zdobytą wiedzę i uczące praktycznego jej wykorzystania.** Uczestnicy usłyszą też o zwinnym zarządzaniu projektem. Ostatniego dnia w ramach kursu **zapewniamy możliwość odbycia egzaminu i uzyskania certyfikatu** z zakresu Zarządzania Projektem zgodnie z Metodą PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej



- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>I. Wprowadzenie do PM<sup>2</sup>:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cele Szkolenia.</li><li>2. Grupa Docelowa - dla kogo jest PM<sup>2</sup>.</li><li>3. Informacja o Metodocy.</li><li>4. Dostępne Publikacje PM<sup>2</sup>.</li></ol> <p><b>II. Zarządzanie projektami:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projekty:<ul style="list-style-type: none"><li>• Czym jest Projekt i dlaczego go realizujemy?</li><li>• Wyniki, Rezultaty i Korzyści Projektowe.</li></ul></li><li>2. O zarządzaniu Projektami:<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentacja Projektowa.</li><li>• Biuro Wsparcia Projektów.</li><li>• Zarządzanie Programem.</li><li>• Zarządzanie Portfelem Projektów.</li><li>• Projekty vs Działania operacyjne.</li></ul></li><li>3. Etyka i postępowanie</li><li>4. Środowisko Projektu:<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacja Projektowa.</li><li>• Kompetencje do Zarządzania Projektami.</li></ul></li></ol> <p><b>III. Przegląd metodyki PM<sup>2</sup>:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Świątynia PM<sup>2</sup>.</li><li>2. PM<sup>2</sup> Cykl Życia Projektu.</li><li>3. Rozpoczynanie Faz i kluczowe Artefakty.</li><li>4. Jaki jest PM<sup>2</sup> Projekt.</li><li>5. Sposób myślenia PM<sup>2</sup>.</li><li>6. Dostosowanie PM<sup>2</sup>.</li><li>7. PM<sup>2</sup> i Zarządzanie Programem</li><li>8. PM<sup>2</sup> i Zarządzanie Portfelem</li><li>9. PM<sup>2</sup> i Zwinne Zarządzanie.</li></ol> | <p><b>IV. Organizacja projektu i role:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Interesariusze Projektu.</li><li>2. Organizacja Projektowa.</li><li>3. Dokumentowanie Przepisania Odpowiedzialności.</li></ol> <p><b>V. Faza – Inicjowanie Projektu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o Rozpoczęcie Projektu.</li><li>2. Uzasadnienie Biznesowe.</li><li>3. Karta Projektu.</li></ol> <p><b>VI. Faza – Planowanie Projektu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podręcznik Projektu.</li><li>2. Matryca Interesariuszy Projektu.</li><li>3. Plan Prac w Projekcie.</li><li>4. Plan Transformacji.</li><li>5. Plan Wdrożenia Biznesowego.</li></ol> <p><b>VII. Faza – Realizacja Projektu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordynacja Projektu.</li><li>2. Zapewnienie Jakości.</li><li>3. Raportowanie w Projekcie.</li></ol> <p><b>VIII. Faza – Zamykanie Projektu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raport Końcowy Projektu.</li><li>2. Doświadczenia.</li><li>3. Administracyjne Zamknięcie.</li></ol> <p><b>IX. Monitorowanie i sterowanie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitorowanie Wydajności.</li><li>2. Kontrola Harmonogramu.</li><li>3. Kontrola Kosztów.</li><li>4. Zarządzanie Wymaganiami.</li><li>5. Zarządzanie Interesariuszami.</li><li>6. Zarządzanie Jakością.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Zarządzanie Zagadnieniami i Decyzjami.</li><li>8. Zarządzanie Transformacją.</li><li>9. Zarządzanie Outsorsingiem.</li><li>10. Zarządzanie Ryzykiem.</li></ol> <p><b>X. Plany i Rejestry w Projekcie (m.in.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan Zarządzania Zmianami w Projekcie.</li><li>2. Plan Zarządzania Jakością, Ryzykiem, Zagadnieniami, Komunikacją.</li><li>3. Rejestry: Zagadnień, Ryzyk, Zmian, Decyzji.</li></ol> <p><b>XI. Narzędzi i Techniki Projektowe (m.in):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza PESTLE.</li><li>2. Matryca Interesariuszy.</li><li>3. Matryca Ryzyka.</li><li>4. Wykres Ganta.</li><li>5. Analiza Pareto.</li><li>6. Szacowanie Wysiłku i Kosztu.</li><li>7. Struktura Podziału Prac w Projekcie.</li><li>8. Harmonogram Projektu.</li></ol> <p><b>XII. Pierwsze kroki z PM<sup>2</sup> – Szybki start Projektu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Niezbędne minimum aby szybko rozpocząć Projekt.</li></ol> <p>-----</p> <p><b>EGZAMIN dla uczestników odbędzie się w trakcie III dnia kursu, ok. godz. 14:00</b></p> |
|---|--|---|



Trener i konsultant z ponad 25 letnim doświadczeniem w projektach i programach w administracji rządowej i samorządowej (Gmina, Powiat, Województwo). Od 1998 roku zajmuje się projektami i programami (z Unii Europejskiej, krajowymi i międzynarodowymi). Posiada doświadczenie z zakresu współpracy przygranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej. Członek i uczestnik wielu grup roboczych, zespołów, komisji oceniających projekty, podkomitetów, komitetów sterujących i monitorujących. Ponad 13 lat doświadczenia biznesowego i 15 lat pracy w organach spółek kapitałowych. Kilkanaście lat pracy na stanowiskach kierowniczych (m.in. przez ponad 5 lat zarządzał zespołem ponad 700 pracowników). Z wykształcenia ekonomista (Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie). Ukończył również studia podyplomowe w Krakowskiej Szkole Biznesu. Posiada liczne certyfikaty i uprawnienia (m.in. MoR<sup>®</sup> Certificate in Risk Management, MoP<sup>®</sup> Certificate in Portfolio Management, MSP<sup>®</sup> Certificate in Programme Management, ITIL<sup>®</sup> Certificate in IT Service Management, Scrum Master Certified (SMC<sup>®</sup>). Przez wiele lat akredytowany trener metodyki PRINCE2<sup>®</sup>, PRINCE2Agile<sup>®</sup>, AgilePM<sup>®</sup> (Agile Project Management) oraz AgileBA<sup>®</sup> (Agile Business Analysis). Od lat zajmuje się oficjalnymi metodykami do zarządzania Komisji Europejskiej: PM<sup>2</sup> Project Management Methodology, PM<sup>2</sup>-PgM - Programme Management, PM<sup>2</sup>-PPM - Portfolio Management, PM<sup>2</sup>-Agile Project Management i wprowadza je do Polski.

## Zarządzanie projektami zgodnie z oficjalną metodyką PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej. Poziom podstawowy



Kurs (trzy dni) będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15,16,17 października 2024 r.**

**Kurs każdego dnia w godzinach 8:30 - 15:30**



**Cena podstawowa 2400 PLN netto/os. Cena promocyjna dla jednostek sektora finansów publicznych i NGO 1.900 PLN netto/os; Cena przy zgłoszeniu do 5 października 2024 r. 1.500 PLN netto/os. W cenie uwzględniony jest koszt certyfikacji (egzaminu).**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Bezpłatne webinarium** informacyjne dotyczące Zarządzania Projektem zgodnie z metodyką PM<sup>2</sup>, odbędzie się **1 października 2024 r. (wtorek) od 8:00 do 8:45.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym kursie on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (ponad 700 wysokiej jakości slajdów),  
możliwość konsultacji z trenerem do 30 dni, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,  
certyfikat po zdanym egzaminie,

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK  NIE   
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy do 8 października 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_