

RÓŻNICE KURSOWE - ZASADY UJMOWANIA I WYCENY

WAŻNE INFORMACJE:

- Instytucje, które zawierają transakcje krajowe lub zagraniczne wyrażone w walutach obcych muszą spotkać się z terminem „różnice kursowe”. Ich powstanie wynika z tego, że wartość transakcji po przeliczeniu na złote w momencie jej przeprowadzenia jest inna, niż wartość tej transakcji w momencie jej faktycznego rozliczenia, np. zapłaty. W zależności od wzajemnych relacji między kursami walut występują dodatnie lub ujemne różnice kursowe, które zwiększają przychody lub koszty instytucji.
- Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku, omówimy zasady ujmowania, wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym różnic kursowych. Przeanalizujemy transakcje w walucie obcej według ustawy o rachunkowości. Przedstawimy praktyczne wskazówki w przedmiotowym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z ewidencją pozycji aktywów i pasywów, kosztów i przychodów w walutach obcych.
- Zdobycie wiedzy z zakresu zasad wyceny bilansowej.
- Poznanie zasad rozliczania różnic kursowych w ujęciu podatkowym.
- Omówienie przykładów rozliczeń różnic kursowych oraz ich księgowania.
- Zapoznanie z najczęściej występującymi nieprawidłowościami i błędami z zakresu rozliczania różnic kursowych wraz ze zdobyciem informacji w zakresie prawidłowych sposobów postępowania.
- Uzyskanie wskazówek oraz porad w zakresie ewidencji i ujmowania w sprawozdawczości różnic kursowych.
- Poznanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości w przedmiocie wyceny operacji w walucie obcej.

PROGRAM:

- 1. Zasady ogólne dotyczące transakcji, wyrażonych w walutach obcych:**
 - Obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych w walucie polskiej.
 - Zasady przeliczenia na walutę polską transakcji wyrażonych w walutach obcych.
 - Rozliczanie różnic kursowych.
- 2. Rozliczanie transakcji w walucie obcej:**
 - Wycena przychodów w walucie obcej z uwzględnieniem płatności zaliczkowych.
 - Wycena kosztu w walucie obcej.
 - Przewalutowanie zaliczki wpłaconej na poczet usługi w walucie obcej na inną walutę obcą.
 - Skutki otrzymania od udziałowca pożyczki w walucie obcej.
- 3. Wycena i ewidencja podstawowych operacji na rachunku walutowym:**
 - Metody wyceny operacji gospodarczych na rachunku walutowym.
 - Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych na rachunku walutowym.
 - Przemieszczenie waluty pomiędzy walutowymi rachunkami bankowymi.
 - Ujemne saldo na rachunku walutowym.

4. Wycena aktywów i pasywów, wyrażonych w walucie obcej na dzień bilansowy:

- Zasady wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy.
- Ujęcie różnic kursowych z wyceny bilansowej.
- Prezentacja skutków wyceny bilansowej w sprawozdaniu finansowym.
- Przykłady liczbowe ilustrujące ewidencję księgową różnic kursowych z wyceny bilansowej.

5. Rozliczanie różnic kursowych z wyceny bilansowej rozrachunków:

- Charakterystyka stosowanych w praktyce metod rozliczania różnic kursowych z wyceny bilansowej.
- Storno różnic kursowych pod datą pierwszego dnia roku obrotowego.
- Storno różnic kursowych w dniu uregulowania rozrachunków.
- Ewidencja wyłącznie zrealizowanych różnic kursowych, ustalonych od początku roku do dnia zapłaty.

6. Różnice kursowe w rachunku podatkowym - wyjaśnienia organów podatkowych:

- Kurs waluty stosowany do wyceny kosztu poniesionego w walucie obcej.
- Różnice kursowe ustalane dla celów podatkowych metodą rachunkową w ujęciu "per saldo".
- Rozliczenie różnic kursowych powstałych w związku z nabyciem udziałów.
- Różnice kursowe powstałe w wyniku płatności związanych z wytworzeniem środka trwałego a jego wartość początkowa.
- Na kwocie VAT nie rozpoznaje się podatkowych różnic kursowych.
- Rozpoznanie różnic kursowych w związku z transakcjami w systemie cash pooling.

7. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- Szkolenie skierowane jest do osób zarządzających, pracowników działów finansowo-księgowych, działów administracyjno-gospodarczych, controllingu instytucji publicznych i prywatnych.
- Szkolenie skierowane jest zarówno do osób początkujących (mających niewielkie lub żadne doświadczenie w rachunkowości), jak i do tych, które posiadają już praktykę księgową, ale pragną pogłębić swoją wiedzę z tej dziedziny.

PROWADZĄCA:

Współautorka książki „Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej” ODDK Gdańsk 2015. Autorka publikacji w czasopismach o tematyce z rachunkowości dotacji unijnych. Doświadczony wykładowca z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów, dotacji unijnych. Od 1999 roku pracownik naukowy Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Stały współpracownik wielu firm szkoleniowych, urzędów marszałkowskich, Ministerstwa Gospodarki w zakresie rachunkowości finansowej, finansów, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, księgowości projektów unijnych, przygotowywania biznes planów w celu pozyskania środków unijnych. Audytor projektów unijnych.

Różnice kursowe - zasady ujmowania i wyceny



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



18 października 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 października 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 14 października 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____