

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NARUSZENIA DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA SŁUŻB FINANSOWYCH JEDNOSTKI. KONTRASYGNATA I KONTROLA WSTĘPNA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo zaprezentujemy zasady odpowiedzialności za poszczególne czyny, wymienione w ustawie o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych. Szczegółowo omówimy odpowiedzialność za funkcjonującą w jednostce kontrolę zarządczą. Przedstawimy również zagadnienia dotyczące kontrasygnaty umów - wskażemy na jej podstawy prawne i konsekwencje złożenia podpisu i odmowy jego złożenia oraz kontroli wstępnej dokumentów finansowych. Przeanalizujemy także wybrane przykłady działań, stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz orzecznictwo w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobędziesz, uzupełnisz i usystematyzujesz wiedzę o zasadach dotyczących odpowiedzialności kierownika jednostki, skarbnika, głównego księgowego i pozostałych pracowników za finanse, rachunkowość i zamówienia publiczne oraz konsekwencjach za ich naruszenie, a także o przykładach najczęstszych naruszeń w tym zakresie.
- Zdobędziesz i zaktualizujesz niezbędną wiedzę z zakresu odpowiedzialności kierownika jednostki i pracowników za czyny związane z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych oraz na temat postępowania w przypadku ich ujawnienia.
- Poznasz zasady związane z kontrasygnatą dokumentów.
- Dowiesz się jak prawidłowo przeprowadzić wstępną kontrolę dokumentów.
- Zdobędziesz wiedzę na temat postępowania w przypadku ujawnienia naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Dowiesz się:
  - Jakie są zasady odpowiedzialności pracowników za czyny naruszające dyscyplinę finansów publicznych?
  - Czy prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostki przez centrum usług wspólnych zmienia zakres odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych?
  - Jakie są praktyczne aspekty związane z odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny?
  - Jakie działania mogą stanowić naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
  - Jakie kary przewiduje ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **I. Zasady prawnej odpowiedzialności:**

1. Kierownika oraz skarbnika/głównego księgowego za:
  - Gospodarkę finansową.
  - Rachunkowość – skuteczne powierzenie obowiązków w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych skarbnikowi/głównemu księgowemu.
  - Zamówienia publiczne.
2. Kto i za co odpowiada w jednostce z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych?
3. Możliwość przekazywania odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych pracownikom jednostki:
  - Co można i na jakich zasadach powierzać pracownikom?
  - Odpowiedzialność pracowników za gospodarkę finansową, rachunkowość i zamówienia publiczne.

- Odpowiedzialność głównego księgowego za niedokonanie lub nienależyte dokonanie wstępnej kontroli.
  - Praktyczne przykłady gotowych powierzeń.
- II. Kto odpowiada za dyscyplinę finansów publicznych w przypadku prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych jst (centra usług wspólnych)?**
- III. Kontrasygnata i kontrola wstępna, dokonywana w zakresie zawieranych umów:**
1. Różnica między kontrasygnatą i kontrolą wstępną.
  2. Czy w przypadku zawierania umów przez kierowników jednostek organizacyjnych konieczna jest kontrasygnata skarbnika lub osoby upoważnionej?
  3. Przekazanie przez skarbnika upoważnienia do kontrasygnowania umów - wzór.
- IV. Dyscyplina finansów publicznych – aktualny stan prawny:**
1. Przegląd wybranych czynów naruszających dyscyplinę finansów publicznych, w tym dotyczących:
    - Należności jednostek samorządu terytorialnego.
    - Przeznaczenia dochodów uzyskiwanych przez jednostkę budżetową na wydatki ponoszone w tej jednostce. Rozliczenia dochodów.
    - Dotacji.
    - Zmiany planu.
    - Dokonywania wydatków z przekroczeniem planu finansowego – wskazanie zasad odpowiedzialności za dokonanie wydatku z naruszeniem przepisów dotyczących dokonywania poszczególnych rodzajów wydatków.
    - Zaciągania zobowiązań:
      - Zobowiązania zaciągane w danym roku.
      - Zobowiązania wieloletnie, w tym: WPF a zobowiązania wieloletnie, co to jest zobowiązanie/umowa wieloletnia, zasady zaciągania zobowiązań wieloletnich w jst i jednostkach organizacyjnych np. zimowe utrzymanie dróg, umowy dotyczące telefonii stacjonarnej i komórkowej, dowożenie uczniów do szkół, zakup materiałów biurowych, ubezpieczenie, ochrona, dostawa opału, media, umowy związane z inwestycjami i remontami itp., kiedy i jakie zobowiązania należy zgłaszać do ujęcia w WPF, jakie wielkości i w jakich latach powinno się pokazywać w WPF, czy są jakieś zobowiązania wieloletnie, które nie muszą być ujęte w WPF?
    - Opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, opłacania kar, odsetek.
    - Niedokonania lub nienależytego dokonania wstępnej kontroli.
    - Inwentaryzacji.
    - Sprawozdawczości.
  2. Odpowiedzialność za niewłaściwie funkcjonującą kontrolę zarządczą:
    - Czyny i zasady odpowiedzialności.
    - Wybrane wymogi odnośnie systemu kontroli zarządczej w jednostce, w tym:
      - Standardy kontroli zarządczej.
      - Dokumenty w kontroli zarządczej: obligatoryjne- niezbędne, dobra praktyka, fakultatywne.
  3. Unormowania ustawy dotyczące m. in.:
    - Kwoty minimalnej, od której dochodzi się odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny.
    - Wyłączenia odpowiedzialności.
    - Zasady odpowiedzialności w świetle aktualnego stanu prawnego.
    - Naruszenie dyscypliny, a stopień szkodliwości czynu dla finansów publicznych.
    - Przedawnienie karalności za naruszenie dyscypliny oraz zatarcie ukarania.
  4. Zawiadomienie o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych – kto i gdzie je składa?
  5. Tendencje orzecznicze regionalnych i Głównej Komisji Orzekającej.

#### **ADRESACI:**

Kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi jednostek, pracownicy księgowości, audytorzy, osoby wykonujące obowiązki w ramach kontroli zarządczej.

#### **PROWADZĄCY:**

Prowadzi szkolenia od 2003 roku. Wieloletni Naczelnik Wydziału Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, wcześniej Główny Inspektor Wydziału Kontroli RIO, obecnie Zastępca Burmistrza, autor artykułów, wykładowca i praktyk, specjalista z zakresu kontroli, finansów publicznych, budżetu zadaniowego i zamówień publicznych. Wykładowca uniwersytecki, stale współpracuje z FRDL.

## Od odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie funkcjonowania służb finansowych jednostki. Kontrasygnata i kontrola wstępna



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 października 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 października 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 17 października 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_