

NIERUCHOMOŚCI W JST A PODATEK VAT

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Dostawa nieruchomości (**sprzedaż, zamiana, aport,**) dokonywana przez jednostkę samorządu terytorialnego to czynność budząca wiele wątpliwości. **Działania towarzyszące zbyciu nieruchomości są przyczyną wielu problemów i nieporozumień między komórkami jst. Żeby ich uniknąć, trzeba właściwie określić rolę jaką pełnią poszczególne komórki jednostki w tym procesie i zapewnić odpowiedni przepływ informacji między nimi.** Natomiast zastosowanie właściwej stawki VAT (lub zwolnienia od tego podatku), to podstawa dla prawidłowego rozliczenia podatku VAT od tej transakcji. Wątpliwości pojawiają się także przy zarobkowym wykorzystaniu nieruchomości przez jst (dzierżawa, najem). Często problem stanowi również określenie momentu powstania opodatkowania w przypadku refakturowania np. mediów.
- **Przedmiotem proponowanego szkolenia jest omówienie zagadnień związanych z zarządzaniem posiadanymi przez jst nieruchomościami. Sprzedaż, aport, najem czy dzierżawa nieruchomości to czynności, w stosunku, do których jst w przeważającej ilości przypadków jest podatnikiem VAT zobowiązanym do rozliczenia podatku VAT związanego z tymi transakcjami. Dodatkowo wartość nieruchomości będąca przedmiotem transakcji bywa często znaczna, dlatego bardzo ważne dla prawidłowego rozliczenia podatku VAT jest ustalenie, czy dana czynność podlega opodatkowaniu i jeśli tak, to według jakiej stawki.**

Podczas zajęć przeanalizujemy (**na przykładach**) najistotniejsze aspekty rozliczania VAT, w tym przede wszystkim:

- Stawkę podatku VAT.
- Moment powstania obowiązku podatkowego.
- Podstawę opodatkowania.

Omówimy także rolę indywidualnych interpretacji podatkowych w prawidłowym rozliczeniu podatku VAT.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz oraz usystematyzujesz wiedzę z zakresu rozliczeń podatku VAT związanego z transakcjami dotyczącymi nieruchomości: dostawa, aport, najem, dzierżawa.
- Zapoznasz się z aktualnym orzecznictwem i jego wpływem na rozliczenie podatku VAT w czynnościach związanych z nieruchomościami oraz dowiesz się, czy warto występować z wnioskiem o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej.
- Poznasz najczęstsze błędy i nieprawidłowości popełniane w związku z transakcjami dotyczącymi nieruchomości.
- Dowiesz się, czy warto zrezygnować ze zwolnienia z VAT przy sprzedaży nieruchomości.
- Zdobędziesz wiedzę na temat czynności, jakie należy podjąć w celu ustalenia właściwego stanu faktycznego w transakcjach związanych z nieruchomościami.
- Uzyskasz cenne wskazówki dotyczące prawidłowego postępowania oraz odpowiedzi na pytania i wątpliwości z zakresu przedmiotu szkolenia.

PROGRAM:

1. Gmina w świetle ustawy o podatku VAT:

- Gmina podatnikiem podatku VAT.
 - Czynności podlegające opodatkowaniu.
- 2. Definicje ustawowe:**
- Pierwsze zasiedlenie.
 - Teren budowlany.
 - Wytworzenie nieruchomości.
 - Remont, rozbudowa, przebudowa.
 - Lokal mieszkalny.
 - Lokal użytkowy.
- 3. Dostawa nieruchomości:**
- Sprzedaż.
 - Zamiana.
 - Aport.
 - Podstawa opodatkowania.
 - Wadium, zaliczka.
 - Stawka podatku.
 - Moment powstania obowiązku podatkowego.
 - Rezygnacja ze zwolnienia.
 - Udokumentowania transakcji.
- 4. Korzystanie z nieruchomości - najem, dzierżawa:**
- Stawka podatku.
 - Moment powstania obowiązku podatkowego.
 - Wcześniejsza wpłata.
 - Udokumentowanie transakcji.
 - Refaktura.
- 5. Wieczyste użytkowanie – rozliczenie podatku VAT.**
- 6. Ochronna rola indywidualnej interpretacji podatkowej.**
- 7. Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

- Pracownicy wydziałów finansowych, zajmujący się rozliczeniem podatku VAT.
- Pracownicy wydziałów inwestycji/gospodarki oraz inne osoby, które biorą udział w sprzedaży, wynajmie nieruchomości.

PROWADZĄCY:

Główny specjalista w jednostce samorządu terytorialnego zajmujący się rozliczeniem podatku od towarów i usług. Były, wieloletni pracownik organów podatkowych, który w ramach obowiązków przeprowadzał szkolenia wewnętrzne związane z tematyką podatku VAT i Ordynacji podatkowej.

Nieruchomości w jst a podatek VAT



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 października 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 11 października 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 22 października 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____