

OCHRONA SYGNALISTÓW W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH **dla osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację procedur**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie proponowanego szkolenia uczestnicy zaznajomią się z obowiązkami i działaniami jakie należy wykonać, a wynikającymi z **najnowszej Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów**. Dowiedzą się, **jak wdrożyć najnowsze regulacje o ochronie sygnalistów** oraz poznają narzędzia umożliwiające sygnalizowanie nieprawidłowości. Uzyskają wiedzę jak wprowadzić przepisy dotyczące sygnalistów w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi. Zostaną zapoznani również z **dokumentacją, którą mają obowiązek wdrożyć w swojej jednostce**. **W pytaniach i odpowiedziach najczęściej pojawiających się w tej tematyce przekażemy praktyczne umiejętności pozwalające na sprawne wypełnianie nowych obowiązków**. Uczestnicy będą pracować na aktualnej dokumentacji w zakresie ochrony sygnalistów, otrzymają wzorcowe materiały.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnik pozna kluczowe pojęcia dotyczące ochrony sygnalistów.
- Dowie się również krok po kroku, jak wdrożyć oraz realizować w praktyce procedury ochrony sygnalistów w swojej organizacji.
- Nauczy się identyfikować naruszenia oraz osoby zaangażowane w proces obsługi zgłoszeń naruszenia prawa.
- Pozna również obowiązki nakładane na podmioty zobowiązane do stworzenia kanałów zgłoszenia naruszeń prawa oraz dowie się szczegółów na temat sposobów zapewnienia poufności sygnalistom.
- Zdobędzie praktyczną umiejętność rozwiązywania typowych problemów związanych z obsługą zgłoszeń naruszenia prawa.

Zachęcamy do **wcześniejszego przesyłania pytań, na które odpowiemy na szkoleniu**. Pytania prosimy kierować na adres mailowy: elsilny@frdl.szczecin.pl

PROGRAM:

- 1. Nowa ustawa o ochronie sygnalistów – kluczowe zmiany.**
 - Nowe obowiązki związane z ochroną sygnalistów - które podmioty zatrudniające obejmą?
 - Jak będzie ustalany poziom zatrudnienia na potrzeby stosowania nowych przepisów?
 - Ile wydłużony zostanie termin wdrożenia obowiązków dla największych pracodawców?
 - Czy obsługa zgłoszeń anonimowych będzie obowiązkowa?
- 2. Poufność a anonimowość sygnalisty – różnice oraz co oznaczają w praktyce dla sygnalistów i pracodawców?**
- 3. Obowiązki pracodawcy podczas procesu wdrożeniowego.**
 - Wprowadzanie realnych procedur ochrony sygnalistów.
- 4. Kary i środki karne określone w Ustawie – czy jest się czego obawiać?**
- 5. Wewnętrzne procedury zgłaszania naruszeń w praktyce – przykładowe zgłoszenia.**
- 6. Jakie kanały bezpiecznej dystrybucji informacji wybrać?**
- 7. Obowiązki w kontekście ochrony danych osobowych podczas procesu wdrożeniowego.**

8. Jakie procedury wprowadzić aby zapewnić ochronę tożsamości:

- każdej osobie dokonującej zgłoszenia (sygnalisty);
- osobom, których dotyczy zgłoszenie (potencjalny „sprawca”);
- innym, o których mowa w zgłoszeniu (np. świadków).

9. Ochrona sygnalistów w tym zakaz działań odwetowych. W którym momencie od przyjęcia zgłoszenia, przysługuje sygnaliście ochrona?

10. W jaki sposób przyjmować zgłoszenia?

- Ile przysługuje czasu na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia?
- Jakie mamy obowiązki w związku z przyjęciem zgłoszenia?

11. Omawianie dokumentacji wewnętrznej w postaci Procedury Ochrony Sygnalistów w związku z obowiązkiem:

- opracowania i wdrożenia procedury anonimowego zgłaszania naruszeń,
- wskazania osoby odpowiedzialnej za odbieranie zgłoszeń,
- określenia sposobu odbierania zgłoszeń,
- określenia sposobu ochrony pracownika dokonującego zgłoszenia, zapewniającego co najmniej ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania,
- określenia sposobu ochrony danych osobowych pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- określenia zasad zachowania poufności w przypadku ujawnienia tożsamości sygnalisty, gdy jego tożsamość jest możliwa do ustalenia,
- określenia rodzaju i charakteru działań następczych podejmowanych po odebraniu zgłoszenia,
- określenia terminu usunięcia przez instytucje obowiązane danych osobowych zawartych w zgłoszeniach.

12. Nowa ustawa o ochronie sygnalistów – kluczowe zmiany.

- Nowe obowiązki związane z ochroną sygnalistów - które podmioty zatrudniające obejmą?
- Jak będzie ustalany poziom zatrudnienia na potrzeby stosowania nowych przepisów?
- Ile wydłużony zostanie termin wdrożenia obowiązków dla największych pracodawców?
- Czy obsługa zgłoszeń anonimowych będzie obowiązkowa?

13. Konsultacje z prelegentem.

ADRESACI:

Szkolenie jest zaadresowane do urzędników, pracowników jednostek samorządu terytorialnego, ich organów, spółek komunalnych, wszystkich osób odpowiedzialnych za wdrażanie i utrzymanie procedur organizacyjno – prawnych w jednostce.

PROWADZĄCA:

Adriana Głuchowska – Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, niezależny konsultant, audytor kadrowy, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. kontroli zarządczej w urzędach i ich jednostkach. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego oraz procedur AML. Posiada wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa, rachunkowości, ekonomii. Posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. **Pełni w wielu instytucjach funkcję obsługującą zgłoszenia naruszeń i opracowała wzorcowy dokument Polityka Ochrony Sygnalistów.**

Ochrona sygnalistów w pytaniach i odpowiedziach dla osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację procedur



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



31 października 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 14 października 2024 cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl~~Centrum Szkoleniowe FRDL~~
ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.zg.frdl.pl www.frdl.szczecin.pl

do 28 października 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____