

## **OCHRONA ZWIERZĄT W GMINIE.**

### **CZASOWE ODEBRANIE ZWIERZĄT Z UWAGI NA ZNĘCANIE SIĘ**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Gmina jako jednostka samorządu terytorialnego, jest zobowiązana do realizacji zadań z ustawy o ochronie zwierząt. Zrozumienie procedury prawnej dotyczącej czasowego odebrania zwierząt oraz zapewnienia im opieki jest kluczowe dla uniknięcia błędów proceduralnych i odpowiedzialności administracyjnej jednostki. Odebranie zwierzęcia właścicielowi z uwagi na znęcanie się nad nim może wystąpić w dwóch trybach:
  - W trybie zwykłym (art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie zwierząt.) najpierw organ administracji (wójt, burmistrz, prezydent miasta) wydaje decyzję, a następnie w oparciu o nią – zwierzę zostaje faktycznie odebrane właścicielowi lub opiekunowi.
  - W trybie interwencyjnym (art. 7 ust. 3 u.o.z.), najpierw dochodzi do fizycznego odebrania zwierzęcia, a dopiero następnie wszczynane jest postępowanie administracyjne celem wydania decyzji w przedmiocie odebrania.
- Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówimy zagadnienia dotyczące aktów prawnych, które regulują ochronę zwierząt w gminie oraz przedstawimy krok po kroku jak powinna wyglądać procedura administracyjna w zakresie odbieraniu zwierząt właścicielom z uwagi na złe traktowanie.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę na temat przepisów prawnych dotyczących ochrony zwierząt oraz procedur związanych z ich odbiorem w sytuacjach zagrożenia.
- Zrozumienie procedur i przepisów prawa, które pomogą zminimalizować ryzyko potencjalnych problemów prawnych związanych z interwencją i odbiorem zwierząt.
- Zdobyć wiedzy o procedurach czasowego odebrania zwierząt w związku ze znęcaniem się przez właściciela na tle ustawy o ochronie zwierząt.
- Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:
  - Jakie są zasady użycia broni palnej w stosunku do zwierząt?
  - W jakim trybie zawiadamiać o podejrzeniu przestępstwa w stosunku do zwierząt?
  - Jaka jest odpowiedzialność cywilna i karna właściciela zwierzęcia?
  - Jak prowadzić postępowanie w sprawach o odebranie zwierząt w razie stwierdzenia rażącego ich traktowania?

#### **PROGRAM:**

1. Obowiązki właściciela opiekuna zwierząt. Odpowiedzialność właściciela opiekuna w zakresie prawa cywilnego oraz prawa karnego.

2. Przepisy przeciwko ochronie zwierząt – występki i wykroczenia. Tryb i zasady zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – status organu gminy w postępowaniu karnym.
3. **Postępowanie w stosunku do zwierząt, a w szczególności regulacje dot.:**
  - Zakazów zabijania zwierząt.
  - Regulacji z zakresie humanitarnego traktowania zwierząt.
  - Ograniczenia w obrocie zwierzętami.
4. Zasady użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego w stosunku do zwierząt.
5. Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego i eliminowanie zagrożenia dla osób trzecich.
6. **Postępowanie w sprawach odebrania zwierząt w razie stwierdzenia ich rażącego traktowania:**
  - Proponowane zmiany w zakresie czasowego odebrania zwierząt.
  - Wszczęcie postępowania, przesłanki, osoby uprawnione do sygnalizacji.
  - Postępowanie wyjaśniające, dowody, oględziny przesłuchiwanie świadków.
  - Zależności między toczącym się postępowaniem karnym a postępowaniem administracyjnym.
  - Zasady odpłatności za czasowe odebranie, podmioty zobowiązane, możliwość stosowania ulg.
7. **Zadania gminy w zakresie ochrony zwierząt. Zwierzęta dziko żyjące a obowiązki gminy:**
  - Status zwierząt dziko żyjących.
  - Uprawnienia i obowiązki gmin, zarządców dróg i innych organów państwa.
  - Problematyka dochodzenia roszczeń dotyczących zwierząt dziko żyjących i ich zwłok.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, miast, zakładów komunalnych, straży miejskiej, powiatowych inspekcji weterynarii, podmioty prowadzące schroniska dla zwierząt, organizacje społeczne zajmujące się ochroną zwierząt.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL oraz innych ośrodków w kraju z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.

## Ochrona zwierząt w gminie. Czasowe odebranie zwierząt z uwagi na znęcanie się



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**22 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 stycznia 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przysyłać do **16 stycznia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_