

## ZARZĄDZANIE DOSTĘPNOŚCIĄ W PODMIOCIE PUBLICZNYM

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

*Jakie są obowiązki podmiotów publicznych w zakresie dostępności i jak je skutecznie wdrażać?*

*Jakie umiejętności i kwalifikacje są niezbędne dla pełnienia funkcji koordynatora ds. dostępności?*

*Jakie są źródła finansowania działań dostępnościowych i jak efektywnie pozyskiwać takie środki?*

*Jak opracować strategię dostępności, z uwzględnieniem celów i zadań na poziomie instytucji?*

- Podczas proponowanego szkolenia odpowiemy na wiele pojawiających się pytań i wyzwań w obszarze zarządzania dostępnością. Szkolenie łączy wiedzę prawną z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi wdrażania dostępności w różnych obszarach działalności instytucji publicznych. Oprócz omawiania przepisów prawa, uczestnicy będą pracować nad realnymi przykładami, co pozwoli im na zastosowanie zdobytej wiedzy w codziennej pracy.
- Krok po kroku przeanalizujemy zagadnienia z zakresu wdrożenia dostępności w instytucji publicznej z uwzględnieniem aspektów zarządzania finansami i budżetami dostępnościowymi, strategicznego planowania w obszarze dostępności, audytów oraz współpracy z różnymi działami w instytucji. Dzięki temu uczestnicy mogą podejść do tematu dostępności z szerszej perspektywy, uwzględniając całościowy kontekst organizacyjny.
- Wskażemy konkretne narzędzia i procedury związane z wdrażaniem i monitorowaniem dostępności w instytucjach publicznych. Podpowiemy jak pozyskiwać środki na realizację działań. Dzięki szerokiemu podejściu do problematyki dostępności proponowane szkolenie stanowi kompleksową odpowiedź na aktualne potrzeby instytucji publicznych w zakresie zapewniania dostępności.

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie z obowiązkami podmiotów publicznych wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Nabycie i rozwój umiejętności w zakresie zarządzania dostępnością w podmiotach publicznych, w tym strategicznego planowania działań dostępnościowych.
- Poznanie pełnego zakresu obowiązków podmiotów publicznych, wynikających z przepisów prawa w obszarze dostępności.
- Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie opracowywania, wdrażania i monitorowania planów dostępności.
- Zrozumienie roli koordynatora ds. dostępności i jej wpływu na realizację polityki dostępności w instytucjach publicznych.
- Rozwój kompetencji w zakresie zarządzania dostępnością, w tym ugruntowanie wiedzy na temat organizacji i koordynacji działań.
- Przygotowanie do tworzenia i wdrażania oraz aktualizacji planów dostępności, w tym kwestii finansowania i alokacji środków.
- Doskonalenie umiejętności komunikacji i współpracy w zarządzaniu dostępnością, w tym w obszarze współpracy z innymi działami i instytucjami.

### PROGRAM:

#### 1. Wprowadzenie do tematu dostępności w podmiotach publicznych:

- Definicja dostępności: czym jest i jakie ma znaczenie w kontekście instytucji publicznych.
- Przegląd zmian w przepisach prawa – omówienie ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- Zrozumienie roli instytucji publicznych w tworzeniu dostępnych przestrzeni i usług.
- 2. Obowiązki podmiotów publicznych w zakresie dostępności:**
- Przegląd obowiązków wynikających z ustawy o dostępności.
  - Obowiązki dotyczące dostępności fizycznej, cyfrowej oraz komunikacyjnej.
  - Rola i odpowiedzialność kierownictwa podmiotu publicznego w realizacji polityki dostępności.
  - Wykonywanie audytów dostępności – na czym polega audyt i jak go przeprowadzić?
  - Przykłady dobrych praktyk wdrażania dostępności w podmiotach publicznych.
- 3. Rola koordynatorów ds. dostępności:**
- Kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla koordynatorów ds. dostępności.
  - Zadania i obowiązki koordynatorów – współpraca z innymi działami, tworzenie planów dostępności.
  - Jak skutecznie zarządzać zespołem odpowiedzialnym za dostępność w podmiocie publicznym?
  - Rola koordynatora w edukacji pracowników i podnoszeniu ich świadomości na temat dostępności.
  - Studium przypadku: rola koordynatora ds. dostępności w różnych instytucjach publicznych.
- 4. Finansowanie działań na rzecz dostępności:**
- Źródła finansowania dostępności w podmiotach publicznych – krajowe fundusze, fundusze UE, inne dotacje.
  - Jak przygotować skuteczny wniosek o dofinansowanie działań dostępnościowych?
  - Przykłady działań, które można finansować ze środków publicznych.
  - Zarządzanie budżetem dostępnościowym – planowanie i alokacja środków.
- 5. Strategiczne planowanie dostępności w podmiotach publicznych:**
- Tworzenie długoterminowej strategii dostępności: cele, zadania, harmonogram.
  - Jak integrować dostępność z politykami publicznymi i rozwojowymi podmiotu publicznego?
  - Planowanie i wdrażanie działań dostępnościowych w praktyce: narzędzia i metodyka.
  - Monitoring i ocena efektywności działań dostępnościowych.
  - Warsztat: Opracowanie planu dostępności dla wybranej instytucji publicznej.
- 6. Podsumowanie i pytania:**
- Omówienie kluczowych punktów szkolenia.
  - Czas na pytania i dyskusję.
- 7. Podsumowanie: jak skutecznie wdrażać zmiany na rzecz dostępności w podmiotach publicznych.**

#### **ADRESACI:**

- Koordynatorzy ds. dostępności.
- Dyrektorzy i osoby zarządzające podmiotami publicznymi.
- Pracownicy działów administracji i zarządzania.
- Osoby odpowiedzialne za audyty i kontrolę dostępności w instytucjach publicznych.
- Specjaliści ds. finansowania i pozyskiwania funduszy.

#### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Audytorka dostępności i kierowniczką zespołu audytowego w projekcie „Dostępność + dla Zdrowia”. Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością. Ekspertka merytoryczna i współautorka standardów dostępności i publikacji m.in: „Ramowe wytyczne w projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach” (CIOP), „Standard dostępności POZ”, „Komunikacja z pacjentami ze szczególnymi potrzebami”. Autorka koncepcji i materiałów szkoleniowych w projektach edukacyjnych dla koordynatorów ds. dostępności (KPRM, MS, ZUS). Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## Zarządzanie dostępnością w podmiocie publicznym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 13 stycznia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 21 stycznia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_