

## **DOTACJE CELOWE, GRANTY I INNE DOFINANSOWANIA DLA INSTYTUCJI KULTURY POD KĄTEM FINANSOWO-KSIĘGOWYM**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Finansowanie, dotacje i granty to wszystko nazewnictwo określające sposoby, w jakie instytucje kultury mogą otrzymać wsparcie finansowe od rządu, samorządów, UE i innych instytucji (np. Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, gminy, Narodowe Centrum Kultury). Każda instytucja kultury potrzebuje do rozwoju wsparcia finansowego na działalność bieżącą, inwestycje czy projekty artystyczne. Dotacje celowe dla instytucji kultury to pomoc na jaką mogą one liczyć przede wszystkim ze strony państwa i samorządów.
- Podczas szkolenia zaprezentujemy kluczowe zagadnienia księgowe i finansowe z zakresu funkcjonowania różnego rodzaju dofinansowania dla instytucji kultury, a w szczególności dotacje celowe. Krok po kroku przeanalizujemy najważniejsze zagadnienia związane z przeznaczeniem, ewidencją księgową i rozliczeniem dotacji oraz jej ujęciem w planie i sprawozdaniu finansowym.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz niezbędną wiedzę i informacje dotyczące otrzymywania i wydatkowania dotacji celowych oraz grantów - zarówno tych od organizatora, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, jak i innych instytucji (np. Narodowego Centrum Kultury).
- Zapoznasz się z istotnymi kwestiami związanymi z ujęciem dotacji w sprawozdaniu finansowym i planie finansowym.
- Dowiesz się, jakie są najczęściej popełniane błędy z zakresu wydatkowania i rozliczania otrzymanej dotacji.
- **Otrzymasz odpowiedzi na pytania, które często budzą wątpliwości, a w szczególności:**
  - Kto udziela wsparcia finansowego i na co można pozyskać?
  - Czy każda instytucja kultury może wnioskować o dotacje?
  - Jak wydatkować i rozliczać dotacje celowe?
  - Jakie skutki może wywołać nieprawidłowe rozliczenie dotacji?

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne dotyczące dofinansowania dla instytucji kultury.
2. Finansowanie, dotacje i granty – podobieństwa i różnice.
3. Dotacje celowe.
4. Od kogo instytucja kultury może otrzymać dofinansowanie, dotacje i granty.
5. **Na co można przeznaczyć dotacje i granty:**
  - Dotacje na zakup inwestycje i środków trwałych.
  - Dotacje na działalność bieżącą.
6. Jak przygotować wniosek o dotację celową, w tym od organizatora i z programów unijnych.
7. Umowa o dotacje celową – obowiązkowe elementy.
8. **Ewidencja księgową dotacji:**
  - Ujęcie dotacji w polityce rachunkowości.
  - Na jakie konta zaksięgować wpływ dotacji.
  - Koszty zakupów dokonanych z dotacji.
  - Zwrot dotacji.
9. Rozliczenie dotacji, w tym vat i zwrot niewykorzystanej dotacji.
10. Dotacje w planie finansowym i sprawozdaniu finansowym.
11. Odpowiedzialność za wydatkowanie i rozliczanie dotacji.
12. Sesja pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, główni księgowi, pracownicy księgowości instytucji kultury, osoby zajmujące się rachunkowością i finansami instytucji kultury w CUW.

### **PROWADZĄCA:**

Ekonomistka, wieloletni pracownik Uniwersytetu Warszawskiego. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z finansami i rachunkowością instytucji kultury. Autorka licznych porad z tego zakresu oraz publikacji książkowych. Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów instytucji kultury.

## Dotacje celowe granty i inne dofinansowania dla instytucji kultury pod kątem finansowo-księgowym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 marca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 6 marca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 14 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_