

WYDAWANIE DECYZJI Z ZAKRESU POMOC SPOŁECZNEJ – NAJNOWSZE UREGULOWANIA PRAWNE I ORZECZNICZE W 2025 R. WZORY DECYZJI I UZASADNIENÍ WRAZ Z PRZYKŁADAMI ORZECZNICTWA

WAŻNE INFORMACJE:

Wydawanie decyzji z pomocy społecznej wiąże się z koniecznością biegłej znajomości nie tylko przepisów k.p.a. ale także ustawy materialnej, czyli ustawy o pomocy społecznej. Część decyzji ma charakter uznaniowy, ale nie oznacza to, że organ może dowolnie kształtować treść rozstrzygnięcia. Wydanie decyzji odmawiającej przyznania, przyznającej, a także ustalenie zakresu przyznanej pomocy wiąże się z sytuacją strony ubiegającej się o świadczenie, ale obwarowane są także przepisami, intencją ustawodawcy, czy orzecnictwem.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego, w kompleksowy i przejrzysty sposób najważniejsze przepisy, orzecnictwo i praktykę jednostek pomocy społecznej omówi dla Państwa doświadczona trenerka, a jednocześnie członek etatowy SKO, wyjaśniając najczęstsze problematyczne i budzące wątpliwości zagadnienia dotyczące wydawania czy uzasadniania decyzji z pomocy społecznej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie przepisów, warunkujących bezpośrednio i pośrednio wydanie decyzji w obszarze pomocy społecznej. Podniesienie efektywności pracy administracyjnej pracowników, wydających decyzje, dzięki ugruntowaniu wiedzy na temat procedur związanych z ich wydawaniem.
- Poznanie nowości orzeczniczych dotyczących wydawania decyzji o zasiłku stałym i okresowym, przyznawania usług opiekuńczych, kierowania do domu pomocy społecznej i ustalania odpłatności za dps, zasiłków celowych.
- Omówienie zasad konstruowania decyzji związanej i uznaniowej, wskazanie różnic, w sytuacji wydawania decyzji i rozstrzygnięcia o żądaniu strony.
- Analiza zasad ustalania sytuacji dochodowej strony- omówienie spornych elementów dochodu, kwestionowania oświadczeń strony o samotnym lub wspólnym gospodarowaniu, przykładów właściwych zapisów w wywiadzie środowiskowym dotyczących ustalenia samotnego lub wspólnego gospodarowania, zgłaszania zmian dochodowych.
- Uzyskanie wzorów decyzji i uzasadnień decyzji.

PROGRAM:

1. Znaczenie zasad ogólnych pomocy społecznej jako samodzielnej podstawy do przyznawania bądź odmowy przyznawania pomocy społecznej- przykłady uzasadnień.
2. Znaczenie zasad Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach pomocy społecznej- jak argumentować rozdzielanie środków finansowych?
3. Zasady postępowania w sprawie świadczeń z pomocy społecznej – przetwarzanie danych, powiązanie z RODO i k.p.a.

4. Właściwość organu – szczególne regulacje ustawy o pomocy społecznej.
5. Przyjmowanie wniosku składanego przez stronę w zakresie różnych żądań – wycofywanie części żądań na etapie wywiadu środowiskowego lub przed wydaniem decyzji, łączenie różnych żądań w jednej decyzji administracyjnej, prawidłowe zapisy w wywiadzie lub w protokole w ośrodku.
6. Ustalanie sytuacji dochodowej osoby, ubiegającej się o pomoc:
 - sporne elementy dochodu,
 - obliczanie dochodu dla osoby samotnie gospodarującej i dla osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym – kwestionowanie oświadczeń strony o samotnym lub wspólnym gospodarowaniu,
 - właściwe zapisy w wywiadzie środowiskowym dotyczące ustalenia samotnego lub wspólnego gospodarowania, zgłaszania zmian dochodowych,
 - dochód z gospodarstwa rolnego,
 - dochód utracony,
 - dochód należny, dochód uzyskany,
 - prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego ustalenia dochodu przy czynnym udziale strony postępowania oraz przy braku współpracy strony postępowania.
7. Ustalanie składu rodziny samotnego lub wspólnego gospodarowania.
8. Konstruowanie decyzji związanej i uznaniowej – różnice, gdy wydajemy decyzję i rozstrzygamy o żądaniu strony:
 - uzasadnienie decyzji odmawiającej przyznania świadczenia,
 - uzasadnienie decyzji miarkującej wysokość świadczenia,
 - uzasadnienie decyzji przyznającej świadczenia, ale pouczającej, iż pomoc nie może przerodzić się w stałe źródło utrzymania – argumentacja i wskazania na przyszłość.
9. Nowości orzecznicze:
 - wydawanie decyzji o zasiłku stałym i okresowym,
 - przyznawanie usług opiekuńczych,
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ustalanie odpłatności za dps,
 - zasiłki celowe.
10. Wstrzymywanie wypłaty świadczeń.
11. Prawidłowe nadawanie rygoru natychmiastowej wykonalności.
12. Sposoby weryfikacji decyzji ostatecznych w świetle ustawy o pomocy społecznej – rozłączność trybów z k.p.a., uchylanie decyzji, zmiana, wznowienie postępowania.
13. Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych i dochodzenie ich zwrotu - prawidłowa procedura postępowania.
14. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, przygotowujący i wydający decyzje z zakresu pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Wydawanie decyzji z zakresu pomocy społecznej – najnowsze uregulowania prawne i orzecznicze w 2025 r.

Wzory decyzji i uzasadnień wraz z przykładami orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 439 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 21 marca 2025 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl
do 1 kwietnia 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____