

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE NA LATA 2021-2027 PO ZMIANACH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego przedstawimy szczegółowo zasady kwalifikowalności wydatków w ramach projektów realizowanych w perspektywie finansowej 2021-2027. **W marcu 2025 roku zmieniono Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków i wprowadzono szereg zmian.** Dotyczą one sposobu oceny kwalifikowalności VAT, zmiany progu od którego stosuje się zasadę konkurencyjności oraz nowych wyłączeń w stosowaniu tej zasady, a także sposobu wyceny nieruchomości i obliczania limitu na nieruchomości w projektach. W tekście Wytycznych podano nowe podstawy powiązanych aktów prawnych. Zasady te mają bardzo praktyczne zastosowanie podczas całego cyklu życia projektu – od pomysłu, poprzez aplikowanie, realizację, rozliczenie i trwałość projektu.

- Udział w szkoleniu ułatwi uczestnikom **stosowanie reguł związanych z kwalifikowalnością przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie, rozliczaniu wniosków o płatność i przygotowaniu do kontroli projektów.**
- Uczestnicy uzyskają wiedzę jak **przygotować budżet projektu, aby wszystkie wydatki spełniały reguły kwalifikowalności, jak sobie poradzić, gdy zajdzie potrzeba dokonania korekt wydatków, kiedy nie ma konieczność zgłaszania zmian w budżecie.**
- Zapoznamy osoby biorące udział z nowościami m. in. w zakresie obligatoryjnego stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, zasad dokonywania zamówień w ramach projektów, katalogu kosztów pośrednich, regulacji dotyczące VAT w projektach i ich konsekwencjami dla przygotowywanych/realizowanych projektów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy pozwalającej na samodzielne posługiwanie się dokumentami programowymi.
- Nabycie umiejętności niezbędnych do aplikowania o nowe środki w perspektywie 2021-2027.
- Przygotowanie do rozliczania projektów w latach 2021-2027.
- Zapoznanie z nowymi warunkami konkurencyjnego ponoszenia wydatków.
- Uczestnik uzyska odpowiedzi m.in. na pytania:
 - Czy Wytyczne dotyczące kwalifikowalności mają zastosowanie do uczestników projektu, ostatecznych odbiorców i grantobiorców ?
 - Do jakiej kwoty można ponosić wydatki w gotówce ?
 - Czy można ponosić wydatki przed zawarciem umowy o dofinansowanie ?
 - Czy wolno wypłacać zaliczki wykonawcom ?
 - Jak poradzić sobie w sytuacji gdy dana kwestia nie jest uregulowana w Wytycznych ?
 - Jakie są plusy i minusy rozliczenia ryczałtowego i rozliczenia w oparciu o faktycznie poniesione wydatki?

PROGRAM:

1. Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków:

- rozporządzenie ogólne 2021/1060,
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 14 marca 2025 roku.**

2. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:

- okres kwalifikowalności,

- warunki kwalifikowalności,
 - wydatki niekwalifikowalne,
 - cross-financing,
 - rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności,
 - trwałość projektu.
- 3. Szczegółowe warunki kwalifikowalności:**
- zasada faktycznego ponoszenia wydatków,
 - wkład niepieniężny,
 - zakup nieruchomości – **nowe zasady wyceny i obliczania limitu w projektach**,
 - podatek od towarów i usług – **nowe sposoby oceny kwalifikowalności**,
 - amortyzacja i leasing.
- 4. Zamówienia w ramach projektu:**
- zasada konkurencyjności – **nowy próg stosowania i nowe wyłączenia**,
 - zmiany w stosunku do perspektywy 2014-2020,
 - postępowanie o udzielenie zamówienia
 - nowy zakres stosowania Bazy Konkurencyjności 2021.
- 5. Personel projektu:**
- definicja personelu projektu,
 - zatrudnienie lub oddelegowanie,
 - specyfika zatrudnienia w projektach EFS+,
 - nagrody i premie, dodatki,
 - miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu,
 - dane dotyczące personelu wprowadzanie do CST2021.
- 6. Uprozczone metody rozliczania wydatków:**
- stawki jednostkowe,
 - kwoty ryczałtowe,
 - stawki ryczałtowe,
 - obowiązek stosowanie uproszczonych metod w projektach do 200 tys. euro,
 - warunki rozliczania kosztów metodami uproszczonymi.
- 7. Koszty pośrednie:**
- katalog kosztów pośrednich EFRR, FS i FST,
 - katalog kosztów pośrednich EFS+,
 - stawki kosztów pośrednich,
 - zakaz rozliczania kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich,
 - zakaz rozliczania cross-financingu w kosztach pośrednich.
- 8. Uczestnicy projektów EFS+:**
- warunki kwalifikowalności uczestnika,
 - zbieranie danych o uczestnikach projektu,
 - obowiązek informacyjny związany z przetwarzaniem danych osobowych.

ADRESACI:

Szkolenia skierowane jest do pracowników z urzędów miast i gmin, starostw powiatowych, powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, a także pracowników IZ/IP oraz Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Przygotowywał opinie do wniosków dla Komisji Oceny Projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od 25 lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE NA LATA 2021-2027 PO ZMIANACH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10.00-14.00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 10 czerwca 2025 r. obowiązuje cena promocyjna 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 17 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____