

## **DIAGNOZA POTRZEB LOKALNYCH/KULTURALNYCH JAKO WSTĘP DO TWORZENIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Diagnoza potrzeb lokalnych jest kluczowym elementem planowania skutecznych działań społecznych i kulturalnych, a także wsparciem w aplikowaniu do wielu konkursów grantowych.
- Proponowane przez nas szkolenie wyróżnia się praktycznym podejściem do tematu, licznymi przykładami oraz naciskiem na bezpośrednie zastosowanie zdobytej wiedzy w procesie pisania wniosków o dofinansowanie. Podczas zajęć zaprezentujemy aktualne wymogi grant dawców, najczęstsze błędy w przygotowaniu diagnoz oraz sprawdzone rozwiązania, które ułatwią i uporządkują proces przygotowania dokumentu.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szkolenie ma na celu przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie diagnozowania potrzeb społeczności lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb kulturalnych.
- **Uczestnicy:**
  - Poznają metody i techniki tworzenia diagnozy potrzeb.
  - Nauczą się, jak diagnoza wpływa na jakość wniosku o dofinansowanie.
  - Otrzymają konkretne narzędzia, przykłady i inspiracje do samodzielnego wykorzystania.
  - Zrozumieją, jak formułować cele badawcze, analizować dane i redagować raport końcowy.
- **Podczas szkolenia odpowiemy m.in. na następujące pytania:**
  - Jakie znaczenie ma diagnoza w procesie aplikowania o środki zewnętrzne?
  - Jak zaplanować i przeprowadzić diagnozę krok po kroku?
  - Jakie metody badawcze najlepiej sprawdzają się w kontekście lokalnym i kulturalnym?
  - Jak w praktyce wykorzystać wyniki diagnozy przy pisaniu wniosku o dofinansowanie?

### **PROGRAM:**

- 1. Wprowadzenie do diagnozy lokalnej:**
  - Czym jest diagnoza i czemu służy?
  - Diagnoza w kontekście samorządu, kultury i edukacji.
  - Cele diagnozy: potrzeby instytucji, społeczności, fundatora.
- 2. Diagnoza a wnioski o dofinansowanie:**
  - Rola diagnozy w dokumentacji projektowej.
  - Wymogi formalne – przegląd formularzy grantowych (np. MKiDN, NCK, FIO).
  - Jak włączać diagnozę do opisu problemu i uzasadnienia projektu?
- 3. Diagnoza krok po kroku – część teoretyczna:**
  - Tworzenie zespołu, harmonogram.
  - Problem badawczy, pytania, hipotezy.
  - Przegląd metod: desk research, badania ilościowe i jakościowe.
  - Dobór próby i narzędzi badawczych.

**4. Raportowanie i prezentacja wyników:**

- Struktura raportu, rekomendacje, atrakcyjna wizualizacja danych.
- Promocja diagnozy i raportu – jak dotrzeć do interesariuszy?

**5. Ćwiczenia warsztatowe – część 1:**

- Formułowanie problemu i celu badania.
- Tworzenie narzędzi: ankieta, scenariusz wywiadu, obserwacja.
- Przygotowanie planu diagnozy dla własnej instytucji lub społeczności.

**6. Ćwiczenia warsztatowe – część 2:**

- Analiza wyników.
- Przekształcanie diagnozy w argumentację do wniosku.
- Symulacja fragmentu wniosku z uwzględnieniem diagnozy.

**7. Dobre praktyki, pytania i podsumowanie:**

- Przykłady skutecznych diagnoz i projektów zrealizowanych na ich podstawie.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Podsumowanie szkolenia.

**ADRESACI:**

- Pracownicy instytucji kultury (domy kultury, biblioteki, muzea itp.)
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych.
- Członkowie grup nieformalnych (np. KGW, OSP).
- Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (wydziały promocji, kultury, edukacji, rozwoju).
- Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie wniosków projektowych.

**PROWADZĄCA:**

Trenerka – Doktor nauk humanistycznych, absolwentka studiów podyplomowych „Zarządzanie projektami” na Uniwersytecie Warszawskim oraz „Menedżer kultury” na SGH. Ekspertka w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych dla kultury. Autorka bloga oraz aktywnych profili w mediach społecznościowych, gdzie dzieli się wiedzą o grantach, prowadzi konsultacje i szkolenia dla instytucji kultury, NGO i JST. Posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów kulturalnych i edukacyjnych.

### Diagnoza potrzeb lokalnych/kulturalnych jako wstęp do tworzenia wniosków o dofinansowanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 sierpnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 28 lipca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)  
do 5 sierpnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_